

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 ONE REPORT

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

www.dittothailand.com

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 9

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 22

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 31

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 32

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 35

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 46

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 50

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 62

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 84

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 114

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 120

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 121

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 139

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 140

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 141

5.4 ตลาดรอง 145

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 146

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 147

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 152

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 158

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 159

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 160

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 175

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 184

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 187

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 190

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 193

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 213

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 216

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 222

9.2 รายการระหว่างกัน 226

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 269

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 271

งบการเงิน 278

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 287

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 394

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

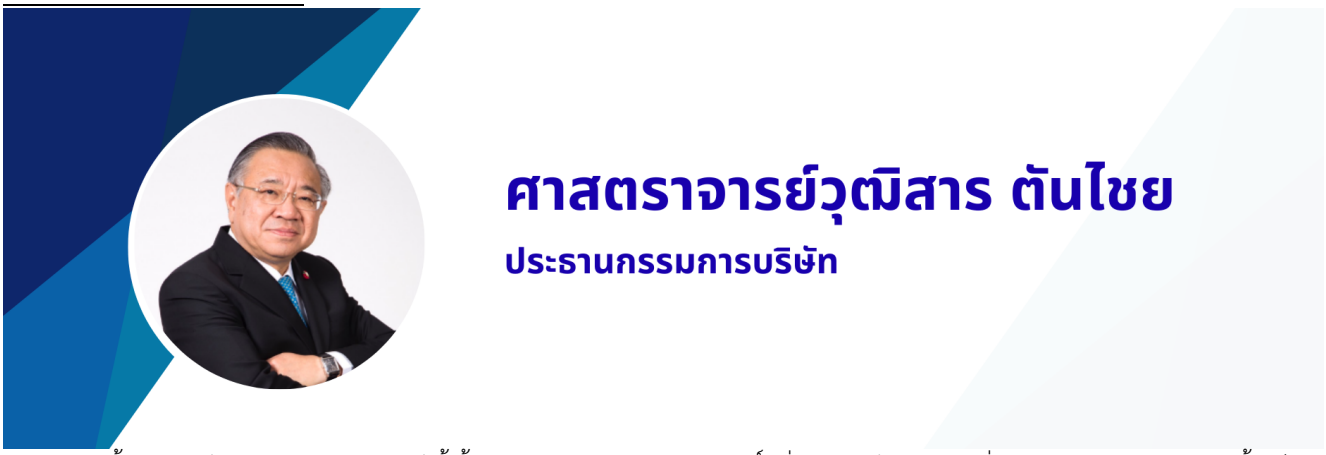
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท



บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ขณะนั้นเป็นเวลาที่โลกกำลังเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดจากโควิด-19 เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยต้องอยู่ในภาวะถดถอยอย่างรุนแรง จนถึงวันนี้เศรษฐกิจไทยยังไม่ฟื้นกลับไปสู่สภาพเดิม ล่าสุดสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รายงานภาวะเศรษฐกิจไทยในรอบปี 2568 โตเพียง 2.4% เท่านั้น เกือบจะรั้งท้ายในกลุ่มประเทศอาเซียน

แม้เศรษฐกิจของไทยในช่วงหลายปีจะชะลอตัว แต่ดิทโต้ยังคงมุ่งเน้นขยายขีดความสามารถธุรกิจอย่างต่อเนื่องมุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชั่นดิจิทัลครบวงจร ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชนในยุคดิจิทัลสำหรับอนาคต จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ผลประกอบการของดิทโต้เติบโตอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2568 ทั้งรายได้จากยอดขายและการบริการรวมถึงกำไรสุทธิ ทำ All Time High โดยโตขึ้นจากเดิม 30% และ 31% ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อน

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ดิทโต้เติบโตอย่างต่อเนื่อง สิ่งแรกมาจากธุรกิจการบริหารจัดการระบบเอกสารแบบครบวงจร “Document Management” ซึ่งเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้หลักยังคงเติบโตทุกปีตามความต้องการของลูกค้าทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชนที่ต้องการเปลี่ยนผ่านธุรกิจจากเดิมที่ใช้เอกสารกระดาษมาเป็นระบบดิจิทัลที่สะดวก ประหยัด ปลอดภัย และรักษาสิ่งแวดล้อม ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากรัฐบาลประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จึงเป็นปัจจัยเร่งให้หน่วยงานราชการให้ความสำคัญและตื่นตัวกับการบริหารจัดการเอกสารเป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น ทำให้มีงานจากทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ธุรกิจวิศวกรรมเทคโนโลยีและอินโนเวชั่นเป็นอีกกลุ่มธุรกิจที่สร้างรายได้หลักในปี 2568 ได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการต่างๆของภาครัฐหลายโครงการ

อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้ดิทโต้มีผลประกอบการเติบโตมาโดยตลอด คือ ความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจและบริษัทในเครือ เช่น ความร่วมมือกับ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) ที่เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมมาร่วมบูรณาการการทำงานกับดิทโต้ มีความเชี่ยวชาญด้านไอทีและอินโนเวชั่น ทำให้การทำงานในโครงการต่างๆมีความสมบูรณ์มากขึ้น

ขณะเดียวกันได้ร่วมมือกับ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Digital Platform ทั้งสองบริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์มร่วมกันเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจยุคใหม่ ความร่วมมือนี้ช่วยเพิ่มช่องทางและโอกาสทางธุรกิจในการสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) ต่อยอดการเติบโตของบริษัทให้มั่นคงระยะยาวและยังเพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ

นอกจากนี้ ในปี 2568 ดิทโต้ยังร่วมเป็นพันธมิตรธุรกิจกับ บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด (GrowPro) ซึ่งดำเนินธุรกิจ Cybersecurity ครบวงจร เพื่อยกระดับศักยาภาพด้าน Cybersecurity และเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจดาต้าที่เป็นจุดแข็งของดิทโต้ด้วย

แม้ว่าในด้านธุรกิจจะเติบโตอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่สิ่งสำคัญไม่น้อยกว่ากัน คือ ความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกรอบกติกาสากลซึ่งจะทวีความเข้มข้นมากขึ้น เป็นพันธกิจที่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญมาโดยตลอด สะท้อนจากรางวัลที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่อง 2 ปีติดต่อกัน

ในปี 2569 เชื่อมั่นว่าผลประกอบการของดิทโต้ยังคงเติบโตต่อเนื่อง แม้โลกจะเกิดความวุ่นวายโกลาหลจากสถานการณ์ความขัดแย้งในพื้นที่ต่างๆ ทั่วโลก ที่อาจจะส่งผลให้เศรษฐกิจโลกต้องชะลอตัว และจะส่งผลกระทบกับเศรษฐกิจไทยด้วยก็ตาม แต่ด้วยศักยภาพของดิทโต้ เชื่อว่าจะสามารถฟันฝ่ามรสุมนี้ด้วยดีเหมือนที่เคยผ่านวิกฤติจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 มาแล้ว ที่สำคัญยังมั่นใจว่าจะรักษาการเติบโตในระดับ 15-20% ได้ตามเป้าหมายตั้งไว้ รวมถึงการมองหาลู่ทางการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆและช่องทางใหม่ๆที่เห็นว่ามีอนาคตดี ยังเป็นนโยบายสำคัญของผู้บริหารเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจในอนาคตต่อไป

สุดท้ายนี้ ในฐานะที่เป็นบริษัทมหาชน เรายืนยันที่จะดำเนินการทางธุรกิจเพื่อรักษาประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามหลัก ESG ซึ่งเป็นหลักสากล และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทำงานกันอย่างขยันขันแข็ง ทุ่มเท จนทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรธุรกิจ และสื่อมวลชนที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด

ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายฐกร รัตนกมลพร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 เป็นปีที่ภาคธุรกิจเอกชนยังต้องบริหารบนความไม่แน่นอนทั้งทางด้านเศรษฐกิจในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ซึ่งเป็นผลมาจากเศรษฐกิจโลกชะลอตัว GDP ทั้งปีเพิ่มขึ้นเพียง 2.4% สถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศที่มีความไม่แน่นอน รัฐบาลไม่มีเสถียรภาพ การเปลี่ยนรัฐบาลบ่อย การดำเนินนโยบายไม่ต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน สถานการณ์ด้านความมั่นคงยังคงมีความเปราะบาง อันเนื่องมาจากความตึงเครียดบริเวณแนวชายแดนไทย–กัมพูชา ส่งผลให้ภาคเอกชนจำนวนไม่น้อยมีความระมัดระวังมากขึ้นและได้ชะลอการตัดสินใจลงทุน

อย่างไรก็ตาม สำหรับ บริษัท ดิทโต้ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ DITTO ยังรักษาระดับการเติบโตได้อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะในปี 2568 ผลประกอบการ All Time High กล่าวคือ ทั้งรายได้จากการขายและบริการ ตลอดจนกำไรสุทธิเติบโต 30% และ 31% ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน รวมถึงมีงานในมือ (Backlog) สามารถรองรับรายได้ในปีถัดไปได้อย่างมีเสถียรภาพ ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการบริหารจัดการและการบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ดิทโต้ยังคงรักษาอัตราการเติบโตได้ทุกปี เนื่องจากธุรกิจของดิทโต้ ทั้งงานด้านบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการระบบเอกสารด้วยระบบดิจิทัลครบวงจร การพัฒนาแพลตฟอร์ม ไซเบอร์ซีเคียวริตี้ (Cybersecurity) รวมถึงธุรกิจวิศวกรรมเทคโนโลยีและอินโนเวชั่น เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ภาครัฐและภาคเอกชนต้องลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ด้วยประสบการณ์จากการทำงานร่วมกับองค์กรขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจมาอย่างยาวนาน ทำให้ดิทโต้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง สามารถออกแบบโซลูชั่นเป็นการเฉพาะและเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย อีกทั้งมีความเข้าใจเชิงลึกในกระบวนการทำงานขององค์กรขนาดใหญ่ จึงสามารถพัฒนาระบบที่ใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพได้รับความไว้วางใจจากองค์กรต่างๆให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง

ปฏิเสธไม่ได้ว่าการเติบโตส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากกฎหมายการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของรัฐบาล ได้เข้ามาเปลี่ยนโฉมหน้าการให้บริการของภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการปฏิรูประบบราชการไทยให้ทันสมัย ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างความสะดวกในการบริการประชาชน ซึ่งเปิดโอกาสให้ดิทโต้มีส่วนร่วมในโครงการสำคัญๆของรัฐบาลหลายๆโครงการ

ขณะเดียวกัน ความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่ใกล้ชิด นำจุดแข็งที่มีความเชี่ยวชาญแต่ละด้านมาเสริมซึ่งกันและกัน เช่นกรณีความร่วมมือกับ บริษัท ทีม คอลซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ เมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ในส่วนของดิทโต้มีความเชี่ยวชาญด้านไอทีและอินโนเวชั่น สามารถบูรณาการงานโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพเข้ากับระดับดิจิทัลได้อย่างครบวงจร ทำให้การทำงานร่วมกันในโครงการต่างๆมีความสมบูรณ์มากขึ้น

นอกจากนี้ ดิทโต้ยังร่วมกับ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Digital Platform ได้พัฒนา Intelligent Box (iBox) ซึ่งเป็น Digital Platform ที่ตอบโจทย์ธุรกิจยุคใหม่ ความร่วมมือนี้เป็นการเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) ซึ่งช่วยต่อยอดการเติบโตของบริษัทให้มั่นคงระยะยาว

ยิ่งไปกว่านั้น ดิทโต้ยังมีเงินลงทุนใน บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SIT) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย SIT เป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบ และคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ให้บริการประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) โดยปัจจุบันดิทโต้และ SIT อยู่ในระหว่างการร่วมมือพัฒนาโครงการดังกล่าวสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสารไทย (THAI APPS) อันเป็นโอกาสในการร่วมธุรกิจกับ SIT เพื่อขยายฐานลูกค้าสู่ระดับนานาชาติต่อไป

ในปี 2568 ดิทโต้ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ บริษัท โกรโปร คอลซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด (GrowPro) โดยจะเข้าถือหุ้นในสัดส่วน 35% (ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วภายหลังการลงทุน ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่มีการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจด้าน Cybersecurity และรองรับการขยายตัวของธุรกิจ Data เป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ในส่วนของการทำงานได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ทั้งการอบรมในเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ การอบรมด้านการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารมากขึ้น

วิสัยทัศน์ธุรกิจของดิทโต้ไม่ได้มุ่งเน้นการเติบโตแต่เพียงอย่างเดียว ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นจากการผ่านการประเมินการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Report (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 รางวัลจากผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ในระดับ AAA จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 ปีซ้อน และรางวัลผู้ประกอบการยอดเยี่ยมแห่งเอเชียแปซิฟิค จากนิตยสาร Forbes Asia ซึ่งมอบให้กับผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางที่มีมูลค่ากิจการต่ำกว่า 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยดิทโต้ได้รับรางวัลดังกล่าวต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน

ในปี 2569 แม้ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายและวิกฤติต่างๆ จากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ในระดับที่ไม่น้อยไปกว่าปีที่ผ่านมา แต่เชื่อมั่นว่าดิทโต้จะสามารถก้าวผ่านความท้าทายและวิกฤติดังกล่าวได้ ด้วยกลยุทธ์องค์กรธุรกิจที่มีทิศทางชัดเจน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนความร่วมมือกับพันธมิตรที่เหมาะสม ทั้งนี้ การเติบโตอย่างมั่นคงในระดับ 15–20% ยังคงเป็นเป้าหมายที่มีความเป็นไปได้ แม้สภาพแวดล้อมภายนอกจะยังคงมีความผันผวนก็ตาม

ฐกร รัตนกมลพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์
เป็นผู้นำการให้บริการระบบจัดการเอกสารแบบครบวงจร สู่วิวัฒนาการ Digital Transformation

พันธกิจ

- **ลูกค้า**
  ได้รับการบริการอย่างดีจนเกิดความพึงพอใจสูงสุดด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมาตรฐานเป็นเลิศ
- **พันธมิตรธุรกิจ**
  ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- **ผู้ถือหุ้น**
  ทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นที่น่าพึงพอใจ มุ่งขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง
- **พนักงาน**
  สร้างความสุขในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนเสมือนคนในครอบครัวเดียวกันและมุ่งเน้นพัฒนาความสามารถทำงานอย่างมืออาชีพอย่างต่อเนื่องโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

วัตถุประสงค์

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (DITTO) ประกอบธุรกิจด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) ไซเบอร์ซีเคียวริตี้ (Cyber Security) เป็นหลัก โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน บริษัทต่างๆ ที่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร โดยบริการของ DITTO ครอบคลุมตั้งแต่การแปลงเอกสารกระดาษให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ระบบบริหารจัดการเอกสารทั้งหมด ไปจนถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและกิจกรรมการไซเบอร์ต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology) คาร์บอนเครดิต และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering) โดยมุ่งเน้นไปที่ด้านวิศวกรรมทุกแขนง ซึ่งปัจจุบัน DITTO และบริษัทย่อยมีการทำงานที่สอดประสาน ทำให้สามารถให้บริการลูกค้าโครงการได้อย่างครอบคลุมในทุกมิติ

เป้าหมาย

มุ่งสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยนำเสนอเทคโนโลยีและโซลูชั่นที่มีมาตรฐานระดับสากล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

DITTO ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

นอกจากนี้ DITTO ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และยกระดับความเป็นมืออาชีพของทีมงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในยุคที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการเฟ้นหานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับระบบงานในยุคปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการทำงานในหลายรูปแบบอย่างเหมาะสม
- จับมือกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในด้านการแข่งขันและการให้บริการกับลูกค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 4 ชุด ● รับมอบเกียรติบัตร โครงการ ESG DNA สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ DITTO ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยส่งเสริมความรู้และปลูกฝังให้พนักงานเข้าใจในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการของธุรกิจ ● ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ให้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการให้บริการด้านดาต้า ซีเคียวริตี้ ของบริษัท ● ร่วมเป็นองค์กรภาคีร่วมจัดงานประชุมภาคีการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของไทย ครั้งที่ 4 (Thailand Climate Action Conference: TCAC 2025) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างภาคีเครือข่ายและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายในประเทศจากระดับนโยบายสู่ระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม โดยร่วมสนับสนุนโครงการให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะที่ต้นทางแก่ชุมชนในจังหวัดลำพูน ถือเป็นการส่งเสริมความมีส่วนร่วมในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับชุมชนและมุ่งหวังให้เกิดการต่อยอดเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ของประเทศไทยต่อไป ● ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด (“GrowPro”) จำนวน 56,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของ GrowPro ด้วยมูลค่าเงินลงทุนทั้งหมด 16,000,000 บาท ● ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 (CGR 2025) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ● ได้รับการจัดอันดับ Forbes Asia’s Best Under A Billion ประจำปี 2568 ที่จัดโดยนิตยสาร Forbes เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยเป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทมหาชนยอดเยี่ยมในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก 200 บริษัทที่มีรายได้และกำไรเติบโตดี รวมถึงมีคุณสมบัติดีที่สุดตามเกณฑ์ที่กำหนด ● ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ AAA (คะแนนรวม 90 – 100)
2567	● หลักทรัพย์ DITTO ย้ายเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET) ● เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49,800,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 846,600,000 บาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านการร่วมมือสำหรับงานโครงการต่าง ๆ ● ได้รับรางวัล Forbes Asia’s Best Under A Billion ประจำปี 2567 ที่จัดโดยนิตยสาร Forbes โดยเป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทมหาชนยอดเยี่ยมในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก 200 บริษัทที่มีรายได้และกำไรเติบโตดี รวมถึงมีคุณสมบัติดีที่สุดตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	● บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ DITTO ได้รับการจัดสรรพื้นที่ในโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตเพิ่มเติม รวมพื้นที่ ๆ บริษัทได้รับจัดสรรตั้งแต่ปี 2565 จนถึงเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 176,496.21 ไร่ แบ่งเป็นป่าปลูกใหม่ 21,658.19 ไร่ และป่าปลูกเสริม 154,838.02 ไร่ ● บริษัทและบริษัทย่อย ลงนามสัญญาจ้าง โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลค่าโครงการ 5,354,000,000 บาท ในนามกิจการค้าร่วมอาร์เอสดีที โดยร่วมกับพาร์ทเนอร์อีก 3 ราย ● ลงนามแต่งตั้งบริษัท โทเค็น เอ็กซ์ จำกัด ภายใต้กลุ่ม SCBX เป็น ICO Portal เพื่อออก Token คาร์บอนเครดิต ● บริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมงานสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มูลค่า 2,044,000,000 บาท ในนามกิจการค้าร่วมเอสเอสดีที โดยร่วมกับพาร์ทเนอร์อีก 3 ราย ● ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 45,000,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อชำระค่าหุ้น
2565	● ลงนามบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจของแต่ละฝ่ายเข้าด้วยกัน เช่น ด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมต่าง ๆ ● ร่วมลงทุนกับบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ ใช้ชื่อว่า “บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท เพื่อร่วมดำเนินงานโครงการนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของทั้งสองบริษัท โดยบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการเข้าลงทุนและโครงสร้างการเข้าถือหุ้นของบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นทั้งหมด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) จะทำการถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นทั้งหมด ● ร่วมลงทุนกับบริษัท วงษ์สยามก่อสร้าง จำกัด และบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่เพื่อร่วมดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ● บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ DITTO ได้รับการจัดสรรพื้นที่ในโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต จำนวน 11,448.30ไร่ ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และร่วมมือกับบริษัทที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกันเพื่อพัฒนาพื้นที่อีกจำนวน 10,209.89 ไร่ รวมพื้นที่ทั้งหมดที่บริษัทร่วมพัฒนาเพื่อปลูกป่าชายเลนจำนวน 21,658.19ไร่
2564	● บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 7.50 บาท และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564
2559	● DITTO แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 200 ล้านบาท
2558	● ขยายไปยังธุรกิจการให้บริการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (BPO) โดยเริ่มจากบริการสแกนเอกสาร
2550	● ก่อตั้งบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (DITTO) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจด้านให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันเพร้อมบริการซ่อมบำรุงแบบครบวงจร

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	DITTO
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10240
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) ดาต้าซิเคียวริตี้ (Data Security) เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ (Green & Climate Technology) คาร์บอนเครดิต และรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107559000150
โทรศัพท์ :	0-2517-5555
โทรสาร :	0-2517-5434
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.dittothailand.com/
อีเมล :	corporate@dittothailand.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	693,913,599
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,816,508.93	2,432,255.36	3,169,010.43
จำหน่าย และให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (พันบาท)	709,227.25	713,106.73	1,034,027.14
รับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (พันบาท)	809,807.97	1,230,688.06	1,949,874.56
ให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (พันบาท)	297,473.71	488,460.57	185,108.73
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
จำหน่าย และให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (%)	39.04%	29.32%	32.63%
รับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (%)	44.58%	50.60%	61.53%
ให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (%)	16.38%	20.08%	5.84%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,816,508.93	2,432,255.36	3,169,010.43
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,816,508.93	2,432,255.36	3,169,010.43
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	13,472.47	8,814.63	19,630.11
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,802.47	2,584.63	2,980.11
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	9,670.00	6,230.00	16,650.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-1,531.05	47,659.18	61,028.61

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ปัจจุบัน ธุรกิจภาพรวมของดิทโต้ และบริษัทย่อย มีการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภทธุรกิจ ดังนี้

1. **ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)**
2. **ธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (Printers, POS machines, Drive-thru system)**
3. **ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (Technology Devices & Engineering)**
4. **เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Technology)**

1.ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)

บริษัทให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจรซึ่งประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System และ Enterprise Content Management System) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) และดาต้าซิเคียวริตี้ (Data Security) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System, Enterprise Content Management System) ซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการเอกสาร ใช้จัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล สามารถจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้งาน และระบบจัดการข้อมูลในองค์กร (Enterprise Content Management หรือ ECM) ซึ่งนอกจากจะสามารถจัดเก็บเอกสารแล้ว ยังสามารถจัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่น ๆ เช่น ไฟล์ภาพ เป็นต้น และยังสามารถส่งต่อเอกสาร และนำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการ ตามวงจรการทำงานขององค์กร (Workflow) ทำให้กระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการนั้น ๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของระบบจัดการข้อมูลในองค์กรยี่ห้อ Laserfiche (ประเทศสหรัฐอเมริกา) และ Amagno (ประเทศเยอรมนี)

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร การวิเคราะห์ ประมวลผล และนำไปใช้ประโยชน์ สำหรับการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบายและขับเคลื่อนงาน เช่น ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analytic Systems) ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และซอฟต์แวร์ความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นต้น

1.2 ให้บริการบริหารจัดการระบบงาน (Business Process Outsourcing Services : BPO) เป็นการให้บริการสแกนเอกสารและจัดเก็บข้อมูลแก่องค์กรต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ด้วยการสแกนเอกสารและจัดเก็บเป็นข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล สามารถจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่และจัดระบบหมุนเวียนเอกสารตามรูปแบบการทำงานของแต่ละองค์กร เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน ทำให้ประหยัดเวลาค้นหาและลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวได้ เหมาะสำหรับหน่วยงานที่มีงานเอกสารจำนวนมากและมีผู้ใช้งานเอกสารเยอะ เช่น สถาบันการเงิน องค์กรขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นต้น โดยไฟล์เอกสารจะถูกจัดเก็บในระบบบริหารจัดการเอกสาร ไม่ว่าจะในระบบบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานลูกค้าเอง หรือซอฟต์แวร์ที่บริษัทจำหน่ายและให้บริการ

โดยบริการนี้จะใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการร่วมกับการใช้บุคลากรจากดิทโต้ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทคือหน่วยงานทั้งรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บเอกสารจากรูปแบบกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ลักษณะของการให้บริการจะเป็นสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการปรับรูปแบบการทำงานให้เข้ากับองค์กรนั้นๆ ได้

ซึ่งรูปแบบการปฏิบัติงานจะเริ่มจากการศึกษารายละเอียดความต้องการของลูกค้า แล้วจึงทำการออกแบบขั้นตอนในการปฏิบัติงานและทางเดินของเอกสาร (Document flow) หรือตามกระบวนการทำงานที่กำหนด (Workflow) โดยจะมีทั้งขั้นตอนในการเตรียมเอกสาร สแกนเอกสาร และตรวจสอบไฟล์ ก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้า โดยบริษัทสามารถให้บริการบริหารจัดการระบบงานได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ทำการออกแบบขั้นตอนในการทำงาน จัดการบุคลากรในการดำเนินการ จัดหาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเอกสาร รวมถึงอุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการดำเนินการตามระบบงานที่กำหนด ซึ่งจะมีการออกแบบการตรวจสอบข้อมูลทั้งแบบตรวจสอบทั้งหมด และแบบสุ่มตรวจสอบผลของการทำงาน ทั้งโดยบุคลากรของบริษัท หรือร่วมกับบุคลากรของลูกค้า เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าจะได้รับผลลัพธ์ตามขั้นตอนถูกต้องตามที่กำหนด

1.3 ดาต้าซิเคียวริตี้ (Data Security) บริษัทให้บริการด้านดาต้าซิเคียวริตี้ (Data Security) โดยได้ดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับสถาบันทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถในการตรวจสอบการโจมตี พร้อมทั้งมีระบบต่าง ๆ ที่รองรับด้านการรักษาความปลอดภัยของการใช้งาน โดยดิทโต้ยังมีบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์นี้ตลอด 24 ชั่วโมงให้กับลูกค้าอีกด้วย

2.ธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (Printers, POS machines, Drive-thru system)

2.1 บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ พร้อมการดูแลรักษา เป็นบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับหน่วยงานราชการและเอกชน ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาทั้งหมด เช่น การเปลี่ยนหมึกพิมพ์ อะไหล่ และซ่อมแซมให้เครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งสามารถลดความยุ่งยากในการบำรุงรักษาให้แก่ลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการที่จะต้องมีขั้นตอนการเบิกจ่ายทุกครั้งหากจะต้องทำการซื้อหมึกพิมพ์หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม โดยบริษัทมีการเสนอสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการตั้งแต่ระยะสั้นสำหรับงานแสดงสินค้า หรืองานสัมมนา จนถึงระยะยาว ตามแต่ที่ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย

เครื่องถ่ายเอกสารที่บริษัทให้เช่าเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลประเภทมัลติฟังก์ชัน (Digital Multi-Function Photocopier) ซึ่งสามารถใช้งานหลากหลาย เช่น การถ่ายสำเนาเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การสแกนเอกสาร หรือการรับส่งโทรสาร เป็นต้น และเครื่องถ่ายเอกสารทั้งเครื่องใหม่และเครื่องใช้งานแล้วที่ผ่านการปรับสภาพ (Reconditioned) ตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องที่ผ่านการปรับสภาพ คือเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการใช้งานแล้ว นำมาทำการซ่อมแซม และปรับปรุงสภาพให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่งบริษัทมีโรงงานปรับสภาพเครื่องถ่ายเอกสารของบริษัทเอง โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการปรับสภาพจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพทุกเครื่องว่าสามารถใช้งานได้เป็นปกติก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าแต่ละราย ปัจจุบัน บริษัทมีฐานลูกค้าอยู่ทั่วประเทศ โดยเน้นไปที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงจังหวัดในเขตภาคตะวันออก เนื่องจากบริษัทมีหน่วยให้บริการซ่อมบำรุงอยู่ทั่วประเทศ

2.2 ระบบไดร์ฟทรู ในปี 2561 บริษัทได้ทำการขยายธุรกิจไปยังระบบไดร์ฟทรู (Drive-Thru) ซึ่งเป็นระบบการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่บนยานพาหนะเพื่อเป็นการขยายช่องทางในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการและเป็นการเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าในการซื้อสินค้าต่างๆ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2563 ระบบไดร์ฟทรู (Drive-Thru) ถือเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้าที่ช่วยการลดสัมผัสอีกทางด้วย จึงทำให้ระบบไดร์ฟทรูเป็นที่นิยมมากขึ้นในปัจจุบัน

ระบบไดร์ฟทรูที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นระบบและอุปกรณ์จาก HM Electronics, Inc.(HME) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ไดร์ฟทรูรายใหญ่ของโลก โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบไดร์ฟทรูในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ โดยมีลูกค้าหลัก ๆ เป็นกลุ่มธุรกิจเชนร้านอาหารชื่อดัง รวมทั้งกลุ่มธุรกิจร้านอาหารในประเทศไทยที่เล็งเห็นถึงศักยภาพของการให้บริการแบบไดร์ฟทรู

2.3 ระบบเครื่องโพส (POS machine) บริษัทขยายธุรกิจไปยังระบบขายสินค้าหน้าร้าน (Point of Sales หรือ POS) ซึ่งคือระบบการขายหน้าร้าน ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ POS แบบครบวงจร ซึ่งจะทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ที่จะบันทึกข้อมูลในการขายเพื่อนำไปประมวลผล เช่น ยอดขาย ประเภท และจำนวนสินค้าในการซื้อของลูกค้าแต่ละราย ข้อมูลการตัดสต็อกสินค้า ข้อมูลสมาชิก เป็นต้น โดยบริษัทมีบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ซ่อมแซม (Corrective Maintenance) ติดตั้ง และขนย้าย เนื่องจากบริษัทมีบุคลากรบริการที่มีทักษะด้านเครื่องกล และอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และยังมีทรัพยากรที่เพียงพอในการให้บริการลูกค้าที่มีสาขาเป็นจำนวนมากทั่วประเทศซึ่งนอกจากบริษัทจะมีช่างผู้ชำนาญการในด้านระบบไดร์ฟทรูและระบบขายสินค้าหน้าร้านโดยเฉพาะแล้ว บริษัทได้ทำการฝึกอบรมพนักงานช่างบริการของบริษัทให้มีทักษะและความรู้ทั้งในด้านเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์และทั้งในด้านระบบไดร์ฟทรูและระบบขายสินค้าหน้าร้านอีกด้วยเพื่อให้เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (Technology Devices & Engineering)

ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ (Technology Devices & Engineering)
ธุรกิจการให้บริการด้านวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี มุ่งเน้นในโครงการที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และเป็นเทคโนโลยีเฉพาะทาง โดยที่ผ่านได้ให้บริการด้านเทคโนโลยีที่สามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

3.1 ระบบงานท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี ให้การบริการงานด้านการออกแบบ งานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานก่อสร้างอาคาร งานตกแต่งภายใน งานจัดแสดงนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์ (Interactive, Multimedia, Content Creator) เป็นต้น โดยเน้นการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เหมาะสมสำหรับพิพิธภัณฑ์และท้องฟ้าจำลองตามความต้องการ

และงบประมาณของลูกค้า ทั้งนี้บุคลากรของ บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ (Project Management) ในโครงการท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาและคุณภาพงานตามมาตรฐานระดับสากล

3.2 ระบบโทรมาตร (Telemetering) ระบบโทรมาตรหรือระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition หรือ SCADA) คือ ระบบตรวจวัด รวบรวม รับ-ส่ง และจัดการข้อมูล รวมถึงแสดงผลข้อมูล และควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ระยะไกล ผ่านระบบสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เช่น สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น โดยระบบตรวจวัดและจัดการสภาพแวดล้อมประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่ อุปกรณ์ตรวจวัด อุปกรณ์เก็บข้อมูลและประมวลผล โปรแกรมแสดงผลและควบคุม

อุปกรณ์ตรวจวัดต่าง ๆ จะทำหน้าที่ตรวจวัดค่าตามที่กำหนด เช่น ระดับน้ำ ปริมาณน้ำฝน คุณภาพน้ำ ระดับออกซิเจนในน้ำ เป็นต้น แล้ว ส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังอุปกรณ์เก็บข้อมูลและประมวลผล ซึ่งจะนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงผลและส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไปยังศูนย์ควบคุมส่วนกลาง ณ ขณะนั้นตามเวลาจริง (Real-Time) อีกทั้งยังสามารถส่งคำสั่งควบคุมอุปกรณ์ระยะไกลผ่านเครือข่ายข้อมูลดังกล่าวได้อีกด้วย

โดยเน้นการให้บริการด้านวิศวกรรม ทั้งในด้านการออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบโทรมาตรสำหรับการชลประทาน เช่น ระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติในลุ่มแม่น้ำต่าง ๆ หรือระบบแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยหรือดินถล่มในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา โดยให้บริการตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งสถานีตรวจวัด รวมถึงการออกแบบและติดตั้งศูนย์ควบคุม (Control Room) สำหรับระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ กรมชลประทาน และกรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี ยังให้บริการพัฒนาระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบโทรมาตร ซึ่งโครงการระบบโทรมาตรที่ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี ให้บริการออกแบบและติดตั้ง ได้แก่

1. โครงการศึกษาวางระบบและติดตั้งระบบโทรมาตรเพื่อพยากรณ์น้ำและเตือนภัยลุ่มน้ำวัง
2. โครงการศึกษาสำรวจติดตั้งระบบตรวจวัดสถานภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำมูลตอนกลาง
3. โครงการสำรวจติดตั้งระบบตรวจวัดสถานภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติลุ่มน้ำยมและน่าน
4. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระบบเตือนภัยน้ำท่วม-ดินถล่ม (Early Warning)
5. โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยหรือดินถล่มในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา
6. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ (ลุ่มน้ำภาคใต้ฝั่งตะวันออกตอนล่าง) เป็นต้น

3.3 ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร ให้บริการออกแบบ จำหน่าย และติดตั้งระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เช่น ระบบห้องประชุมวิดีทัศน์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (Audio-Visual Equipment) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) และระบบกล้องวงจรปิด เป็นต้น โดย บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จะทำการศึกษาความต้องการของลูกค้า หรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Terms of Reference หรือ TOR) แล้วทำการออกแบบระบบและคัดเลือกอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อทำการนำเสนอต่อลูกค้าต่อไป บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี มีการนำเสนอโครงการให้แก่ลูกค้าโดยตรง หรือทำการนำเสนองานร่วมกับบริษัทอื่นที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่ต่างกันในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) แล้วรับผิดชอบในเฉพาะส่วนของเทคโนโลยีภายในอาคาร หรือทำการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ในการดำเนินการในส่วนงานดังกล่าว โดยในปี 2568 ทาง บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี ได้มีส่วนร่วมในการรับงานโครงการการขนาดใหญ่ เช่น

1. โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1
2. โครงการจ้างก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 (ตกแต่งสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ระบบสาธารณูปโภค) โครงการจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่า เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
3. โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวหาดทรายดำ 1 เดียวในสยาม จังหวัดตราด
4. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์สิ่งมีชีวิตใต้ทะเลเฉลิมพระเกียรติจังหวัดภูเก็ต ระยะที่ 1
5. โครงการก่อสร้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้ป่าชายเลนระนองสู่มรดกโลก
6. โครงการพัฒนาเกาะมันในเพื่อเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเล และอื่นอีกหลายๆ โครงการ

4. เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Technology)

ที่ผ่านมา บริษัทย่อยได้จัดทำโครงการออกโทเคนดิจิทัล (Tokenization) เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสินทรัพย์ป่าสมบูรณ์ โดยยื่นแบบ filing ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และได้รับการอนุมัติในปลายปี พ.ศ.2568 ภายใต้พื้นที่ขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จำนวน 18,608.07 ไร่ และโครงการ T-VER มาตรฐานขั้นสูง (Premium T-VER) จำนวน 1,749.87 ไร่ กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน): อบก. สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การออกโทเคนดิจิทัล (Tokenization) ไม่เพียงแต่เป็นการระดมทุนเพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติ แต่ยังเป็นการสร้างสินทรัพย์ทางเลือก (Green Asset) ที่มีสภาพคล่องสูง รองรับความต้องการคาร์บอนเครดิตคุณภาพสูงจากภาคธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ตามแนวทาง Blue Carbon ที่เป็นมิตรต่อระบบนิเวศและสังคม

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพสูง ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทใช้กลยุทธ์ทางการตลาดแบบผสมผสาน เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์และเพิ่มฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการตลาด บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์บริษัท โซเชียลมีเดีย และการทำการตลาดผ่านเนื้อหา เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ความเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังมีการเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับองค์กรลูกค้า ผ่านการให้คำปรึกษาและบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับด้านการแข่งขัน อุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีการแข่งขันสูงจากทั้งบริษัทขนาดใหญ่และผู้ประกอบการรายย่อย บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่าง ด้วยการพัฒนาโซลูชันที่ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้ารวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้

โดยสรุป บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมและเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา โดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภทธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)

กลุ่มตลาดหน่วยงานภาครัฐยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอบริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร อาทิ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System และ Enterprise Content Management System) การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing) และดาต้าซิเคียวริตี้ (Data Security) รวมถึงได้มีการเข้าร่วมงานโครงการใหญ่ ๆ ของหน่วยงานภาครัฐเอง ทั้งการจัดทำระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลดิจิทัล และด้านการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบดิจิทัล และในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทได้รับงานสัญญาจ้างจากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อบริหารสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการข้อมูลทั้งจากภายใน และภายนอกกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการให้บริการและจัดสวัสดิการสังคม รวมทั้งเกิดการบริหารงบประมาณ การบริการ และการจัดสวัสดิการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดทำระบบเพื่อให้การบริการข้อมูล ระหว่างผู้รับบริการข้อมูลและประชาชนเข้าถึงการให้บริการ ตามแต่ละภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบริการให้อยู่ ณ จุดเดียว แบบครบวงจร อาทิ งานที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐ ธนาคารฯ ภาคเอกชน ในการบริหารจัดการข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในกรมฯและระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เป็นไปอย่างถูกต้อง มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและคุ้มครองความเป็นส่วนบุคคล

ในอีกด้านนึง บริษัทยังขยายตลาดในการจัดทำห้องดาต้าเซ็นเตอร์ (Data Center) และดาต้าซิเคียวริตี้ (Data Security) ซึ่งประกอบไปด้วยการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถในการตรวจสอบการโจมตี พร้อมทั้งมีระบบต่าง ๆ ที่รองรับด้านการรักษาความปลอดภัยของการใช้งาน อีกทั้งได้จัดหาบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์นี้ตลอด 24 ชั่วโมงให้กับลูกค้าอีกด้วย

2. ธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ (Printers, POS machines, Drive-thru system)

POS Drive thru ธุรกิจ POS ในปัจจุบันมีการแข่งขันในตลาดที่สูง โดยสามารถแบ่งตลาดออกเป็น 2 กลุ่มตามระบบปฏิบัติการของเครื่อง POS ได้แก่ 1.กลุ่มตลาดที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ซึ่งผู้ใช้งานส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่ม Food And Beverage (F&B) ที่มีหลายสาขาและมี Software ใช้งานเป็นของตนเอง และ 2.กลุ่มตลาดที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android ซึ่งผู้ใช้งานส่วนใหญ่จะเป็นธุรกิจรายย่อยหรือ SMEs เนื่องจากมีต้นลงในการลงทุนต่ำกว่าและมีรูปแบบการใช้งานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยการเป็นพันธมิตรกับบริษัทผู้นำเข้าและเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่อง POS ทั้งแบบระบบปฏิบัติการ Windows และ ระบบปฏิบัติการ Android เพื่อเพิ่มทางเลือกและตอบโจทย์การใช้งานของผู้ใช้

สำหรับธุรกิจ Drive Thru ซึ่งปัจจุบันบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบ Drive Thru ของ HME ในประเทศไทย บริษัทได้นำเทคโนโลยีและรูปแบบการใช้งานที่ทันสมัยมานำเสนอและจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าที่ใช้งานอยู่เดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีความสนใจและต้องการติดตั้งระบบ Drive Thru ในธุรกิจ โดยเทคโนโลยีปัจจุบันของ HME เน้นความคมชัดของเสียงในระดับ XHD ซึ่งเป็นความคมชัดของเสียงในระดับสูงสุด อีกทั้งยังนำเทคโนโลยี Radar และ Camera มาใช้ในการตรวจจับรถยนต์ที่เข้ามาในระบบ

3. ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (Technology Devices & Engineering)

ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering) ของบริษัทย่อยนั้น อาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการเสาะหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อมาส่งเสริมการทำงาน และอำนวยความสะดวก ตอบโจทย์ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยโครงการส่วนใหญ่จะเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ ที่บริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและประกวดราคาตามกระบวนการของแต่ละหน่วยงาน หรือแต่ละโครงการ ซึ่งการแข่งขันเป็นไปตามกฎเกณฑ์และตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด

โดยบริษัทย่อยมีผลงานในอดีตหลากหลายโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการล้วนแล้วแต่เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี และจุดแข็งของบริษัทย่อยก็คือการเป็นพันธมิตรกับเจ้าของสินค้าและเทคโนโลยีที่แข็งแกร่งในต่างประเทศ ยกตัวอย่าง เทคโนโลยีด้านการฉายภาพภายในโดม ที่บริษัทย่อยเป็นพันธมิตรกับบริษัท Evans and Sutherland ซึ่งเป็นผู้เล่นรายใหญ่ในตลาดระบบฉายภาพภายในโดม ทำให้งานโครงการท้องฟ้าจำลองของบริษัทย่อยนั้นเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลงานได้เป็นที่น่าพอใจเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศ

4. เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Technology)

ในด้านการแข่งขันของธุรกิจเทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศและเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Climate and Green Technology) ปัจจุบันยังมีไม่มาก เนื่องจากมาตราการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศไทยยังไม่มีข้อบังคับทางกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตามปี พ.ศ.2568 ถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย โดยคณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติเห็นชอบต่อหลักการของร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศฉบับแรกของประเทศ พ.ร.บ. ฉบับนี้ถือเป็นรากฐานทางกฎหมายที่สำคัญฉบับแรกของไทยในการจัดการปัญหาโลกร้อนร่วมกับนานาชาติ และในเวทีโลกจากการประชุม COP30 ณ เมืองเบเล็ม ประเทศบราซิล ประชาคมโลกได้แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับแผนการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (NDC) เพื่อควบคุมอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีได้ตอบรับกระแสโลกโดยการยกระดับเป้าหมายอย่างเข้มข้นโดยมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050 ซึ่งเร็วกว่ากำหนดการเดิมถึง 15 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้มีการเปิดเผยข้อมูลออกมาว่า ปัจจุบันประเทศไทยมียอดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ประมาณ 385.89 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และในการประชุม COP30 ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ลดก๊าซเรือนกระจกลงเหลือ 152 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าในปี ค.ศ. 2035 ดังนั้นตลาดคาร์บอนเครดิตจึงถือเป็นกลไกที่สำคัญในการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยเข้าสู่ Net Zero Emissions ซึ่งสอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศ

อีกทั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) ที่ได้พัฒนามาตรฐาน Premium T-VER จนได้รับการรับรองจาก CORSIA (Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation หรือมาตรฐานชดเชยคาร์บอนสำหรับภาคการบินระหว่างประเทศ) ส่งผลให้มาตรฐานการขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิตของประเทศไทยเป็นมาตรฐานที่ทัดเทียมในระดับสากล

อย่างไรก็ตามปัจจุบันการซื้อขายคาร์บอนเครดิตก็ได้เริ่มมีการซื้อขายในกลุ่มองค์กรขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญและยังเป็นที่ต้องการในองค์ขนาดเล็กที่นำคาร์บอนเครดิตไปชดเชยในการจัดงานกิจกรรม (Event) ต่าง ๆ อีกด้วย โดยเฉพาะภาคป่าไม้ชายเลนที่นอกจากสามารถกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ ยังช่วยทำให้คุณภาพชีวิตสัตว์ทะเล คุณภาพน้ำทะเล คุณภาพดินดีขึ้นนำมาสู่ระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่อุดมสมบูรณ์และนำรายได้กลับคืนสู่สังคมอีกด้วย

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้าและบริการแต่ละประเภท เป็นดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Data & Document Management)

สำหรับธุรกิจให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล บริษัทจะศึกษาความต้องการของลูกค้า เช่น ขอบเขตการให้บริการ ลักษณะของเอกสาร รวมถึงข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ ขั้นตอนการดำเนินงานหรือข้อมูลผลลัพธ์ที่ลูกค้าต้องการ รวมถึงลักษณะของโปรแกรมหรือระบบปัจจุบันของลูกค้า ที่จะต้องเชื่อมต่อเข้ากับระบบบริหารจัดการเอกสารจากดิทโต้ จากนั้น บริษัทจึงออกแบบระบบการทำงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบขั้นตอนในการสแกนและจัดเก็บเอกสาร การจัดหาพนักงานสแกนเอกสาร อุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร โปรแกรมในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการสแกนเอกสาร โปรแกรมจัดเก็บหรือระบบจัดการข้อมูลในองค์กร (Enterprise Content Management หรือ ECM) ไปจนถึงการออกแบบการเชื่อมต่อผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลไปยังระบบของลูกค้าตามที่กำหนด โดยบริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับการทำงานสำหรับลูกค้าแต่ละราย และในส่วนของลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารนั้น บริษัทจัดซื้อลิขสิทธิ์จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศเยอรมนี เป็นต้น เพื่อนำเสนอระบบบริหารจัดการเอกสารให้แก่ลูกค้าต่อไป โดยปัจจุบัน บริษัทมีพาร์ทเนอร์ด้านซอฟต์แวร์จัดการเอกสาร รวมถึงมีบุคลากรด้านซอฟต์แวร์เพื่อดูแลด้านระบบจัดการเอกสารให้กับลูกค้าโดยเฉพาะ

2. บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ พร้อมการดูแลรักษา

สำหรับธุรกิจให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยีอื่น ๆ บริษัทจะจัดซื้อโดยตรงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยและอีกส่วนหนึ่งคือเครื่องถ่ายเอกสารปรับสภาพซึ่งเป็นเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผ่านการใช้งานแล้วและได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

3. ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (Technology Devices & Engineering)

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและโซลูชันที่นำเสนอมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้จำหน่ายและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า มาตรฐานการผลิต ราคา และความสามารถในการส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา บริษัทฯ มีการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จำหน่าย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในห่วงโซ่อุปทานและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ก่อนนำไปใช้งานหรือส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าทุกชิ้นเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงมีการติดตามผลการใช้งานและรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการจัดหาบริการ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบ การติดตั้ง ไปจนถึงการบำรุงรักษาและบริการหลังการขาย โดยอาศัยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ อาจมีการร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก ในบางโครงการที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น

โดยสรุป บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี มีแนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นระบบ มีมาตรฐาน และมุ่งเน้นคุณภาพเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (N/A)	0.00	0.00

N/A

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และจัดจ้างให้บริการ โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน ความต่อเนื่องในการจัดส่ง และความคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

การจัดหาอุปกรณ์ Software และ Hardware

บริษัทดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ Software และ Hardware โดยยึดหลักคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ โดยพิจารณาความเหมาะสมทั้งด้านประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความสามารถของคู่ค้าในการส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด บริษัทกำหนดให้จัดหาอุปกรณ์ผ่านตัวแทนจำหน่ายที่ผู้ผลิตแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น เพื่อรับประกันว่าสินค้าเป็นของแท้ มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถรับการสนับสนุนด้านเทคนิค การรับประกัน และบริการหลังการขายจากผู้ผลิตได้โดยตรง ลดความเสี่ยงจากสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือมาจากแหล่งที่ไม่เป็นทางการ

การจัดจ้างเพื่อให้บริการกับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดจ้างและการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีกระบวนการคัดเลือก ประเมิน และติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าตามระเบียบที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีศักยภาพในการให้บริการตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	N/A	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธันวาคม 2568		
1. 1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน				
ก) โฉนดเลขที่ 59517 เลขที่ดิน ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (โรงงาน)	7-0-46	6,364,751.58	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ข) โฉนดเลขที่ 83116 เลขที่ดิน ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (บ้านพักพนักงาน)	5-0-61	4,635,248.42	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) โฉนดเลขที่ 6653-6656 เลขที่ดิน ซ.รามคำแหง 118 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานครฯ (คลังสินค้า)	1-0-61	15,686,000.00	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงที่ดิน (โรงงานและคลังสินค้า)		1,844,190.21	บริษัท เป็นเจ้าของ	
จ) โฉนดเลขที่ 6657-6661 และ 4886-4690 เลขที่ดิน ต.สะพานสูง อ.บึงกุ่ม กรุงเทพมหานครฯ	1-1-93	26,685,000.00	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน		55,215,190.21		
1. 2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
ก) อาคาร 1 (โรงงาน) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี		1,725,146.59	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ข) อาคาร 2 (บ้านพักพนักงาน) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี		211,705.13	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) อาคาร 3 (คลังสินค้า) ตั้งอยู่ที่ ซ.รามคำแหง 118 เขตสะพานสูง กทม.		7,522,993.60	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
ง) ส่วนปรับปรุงอาคาร		9,647,307.76	บริษัท เป็นเจ้าของ	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		19,107,153.08		
1. 3. เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า		12,054,058.18	บริษัทเป็นเจ้าของ	
1. 4. เครื่องสแกนเนอร์		10,475,173.27	บริษัทเป็นเจ้าของ	
1. 5. เครื่องมือและเครื่องใช้		16,144,453.96	บริษัทเป็นเจ้าของ	
1. 6. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน		4,074,149.41	บริษัทเป็นเจ้าของ	
1. 7. ระบบคอมพิวเตอร์		8,162,701.57	บริษัทเป็นเจ้าของ	
1. 8. ยานพาหนะ		39,098,670.29	บริษัทเป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		**164,331,549.97**		

***** *บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัททำการชำระค่าเช่าแล้วทั้งจำนวน เป็นมูลค่า 60.00 ล้านบาท*

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2568		
อาคารสำนักงาน ถ.ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กทม.*	40,452,211.29	บริษัททำการเช่าระยะยาวจาก บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
อาคารสำนักงาน ถนนอุดมสุข เขตประเวศ กทม.	6,838,313.44		
ที่ดินลานจอดรถ ถนนอุดมสุข เขตประเวศ กทม.	691,564.72		
ยานพาหนะ	5,646,619.18		
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	**53,628,708.63**		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท) 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท) 31 ธันวาคม 2568
1) ต้นทุนโปรแกรมโครงการเซ็นทรัล	306,603.36	111,728.52
2) ค่าลิขสิทธิ์คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และพัฒนาระบบ	13,912,719.42	9,310,820.77
3) โปรแกรมระหว่างพัฒนา	450,000.00	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14,669,322.78	9,422,549.29

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับจากการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลักษณะผลิตภัณฑ์และโครงการ	อายุสัญญา		มูลค่าโครงการ		มูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ล้านบาท	รับรู้รายได้	
โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก	เม.ย.-66	ต.ค.-69	2,952.21	1,954.58	997.63
โครงการก่อสร้างจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	มิ.ย.-66	พ.ย.-70	945.59	193.88	751.71
อื่น ๆ			5,738.55	4,308.50	1,430.05
		รวม	9,636.34	6,456.96	3,179.39

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 113

มูลค่างานทั้งหมด : 9,636,344,371.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 6,456,956,421.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 3,179,387,950.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก	66.00	3 ปี 6 เดือน	ต.ค. 2569	2,952.21	-
โครงการก่อสร้างจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	21.00	4 ปี 5 เดือน	พ.ย. 2570	945.59	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินงานโดยบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร (Data & Document Management), การบริหารระบบงาน (Business Process Outsourcing), Data Security, เทคโนโลยีด้านสภาพอากาศ (Climate Technology), คาร์บอนเครดิต และบริษัทย่อยคือ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Devices & Engineering) โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 โดยกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร และต่อมาบริษัทได้ซื้อหุ้นของบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 โดยบริษัทถือหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 20 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นในโครงการที่มีเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และเป็นเทคโนโลยีเฉพาะทาง เช่น ศูนย์ดาราศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร หรือระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) และระบบควบคุมระบบคัดแยกขยะเพื่อทำเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น

บริษัทร่วมค้า

บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทร่วมค้าดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีเพื่อบริหารสินทรัพย์ที่เป็นอาคารสาธารณูปโภคและเมือง ต่อมาบริษัทมีแผนที่จะลงทุนในธุรกิจการจัดการข้อมูลทรัพย์สินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (BIM และ Digital Twins) จึงได้เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แอสเซ็ท แอ็คทิเวเตอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51

บริษัท แอสเซ็ท แอ็คทิเวเตอร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด โดยบริษัทย่อยได้ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบโมเดลจำลองเสมือนจากวัตถุทางกายภาพ (Digital Twins) ประกอบด้วย (1) ซอฟต์แวร์ด้านสภาพแวดล้อม 3 มิติ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอง (2) การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณ (3) การประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อทำการบริหารอาคารและสาธารณูปโภคได้จากระยะไกล

บริษัทร่วม

บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) (“NETBAY”) เป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.90 ของทุนจดะเบียนชำระแล้ว โดย NETBAY เป็นผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้คิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS: Software as a Service) อย่างครบวงจรระหว่างภาคธุรกิจและภาครัฐ (B2G) ระหว่างภาคธุรกิจและภาคธุรกิจ (B2B) และระหว่างภาคเอกชนและประชาชนหรือผู้บริโภค (B2C)

บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 34.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการธุรกิจที่สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อเพื่ออู่ซ่อมรถยนต์ (Garage Lending)

นอกจากนี้บริษัทยังมีเงินลงทุนในบริษัทต่างๆ ดังนี้

บริษัทมีเงินลงทุนใน บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SIT) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยการรับโอนจาก บริษัท เอ.ดี.เอ็ม.ที จำกัด (ซึ่งถือหุ้นโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SIT) ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (“Entire Business Transfer” หรือ “EBT”) โดย SIT เป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบ และคัดกรองผู้โดยสารล่วง

หน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ให้บริการประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์การวิเคราะห์โครงสร้างระบบการจัดการข้อมูล รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด (“GrowPro”) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว โดย GrowPro เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งประกอบด้วย

1) ศูนย์ปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร (Security Operation Center หรือ SOC)

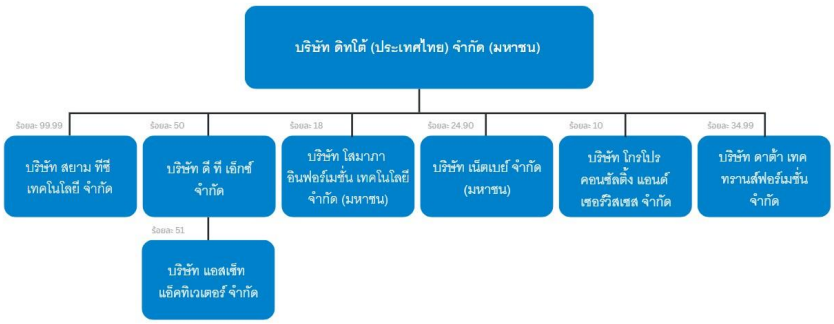
2) การวางระบบ(Implement) ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

3) ให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance Agreement) ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	35.00%	35.00%
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	24.90%	24.90%
บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	18.00%	18.00%
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	10.00%	10.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด 235/1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 02-517-6666 โทรสาร : 02-517-6685	ให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด 100/22 อาคารสาธรนคร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนสาธรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการธุรกิจที่สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อเพื่ออู่ซ่อมรถยนต์ (Garage Lending)	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) 719/5,8-9 ถนนพระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 02-620-1800 โทรสาร : 02-612-3051	คิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS : Software as a Service) อย่างครบวงจรระหว่างภาคธุรกิจและภาครัฐ (B2G) ระหว่างภาคธุรกิจและภาคธุรกิจ (B2B) และระหว่างภาคเอกชนและประชาชนหรือผู้บริโภค (B2C)	หุ้นสามัญ	200,000,000	200,000,000
บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) 12 ซอยพระยาสุเรนทร์ 35 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 02-791-8888 โทรสาร : 02-791-8899	ให้บริการตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ให้บริการประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์การวิเคราะห์โครงสร้างระบบการจัดการข้อมูลรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	250,000,000	250,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด 77/22 ซอยรามอินทรา 40 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-988-7722 โทรสาร : -	ให้บริการความปลอดภัยไซเบอร์แบบครบวงจรในรูปแบบ Fully Managed บนระบบสมาชิก ครอบคลุม Vulnerability Management, Incident Response และ SOC ออกแบบเฉพาะสำหรับ MSPs และ MSSPs เพื่อให้ส่งมอบบริการความปลอดภัยระดับองค์กรได้โดยไม่ต้องสร้างทีม SOC ภายในเอง	หุ้นสามัญ	55,600	55,600
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด 40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 081-805-8694 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจด้าน เทคโนโลยี Digital Twin	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 49.777 มีการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจด้านการการก่อสร้างระบบประปาบาดาล ธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยได้มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. บริษัท ทรี ศูนย์อัจฉริยะแห่งปัญญา จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท บี พี พี สเตชันเนอรี่ จำกัด)
บริษัท ทรี ศูนย์อัจฉริยะแห่งปัญญา จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท บี พี พี สเตชันเนอรี่ จำกัด) ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 17 เมษายน 2539 เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและให้บริการถ่ายเอกสาร ในอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยนายธีระธัช รัตนกมลพร และนายพีรพล ประเสริฐชัยกุล และบุตรอีก 3 คน ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ซึ่งในปี 2555 ได้หยุดการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและให้บริการถ่ายเอกสาร และได้ทำการขายสินค้าคงเหลือและเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมดแล้วในปี 2558 ปัจจุบันได้เปลี่ยนการดำเนินงานไปยังธุรกิจให้บริการห้องประชุม ห้องสัมนา และพื้นที่สำหรับการกวดวิชา โดยบริษัท ทรี ศูนย์อัจฉริยะแห่งปัญญา จำกัด (ในชื่อเดิม คือ บริษัท บี พี พี สเตชันเนอรี่ จำกัด ในขณะนั้น) ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยว

กับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนาย ธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ

ในปี 2557 บริษัทย่อย ได้ลงนามในสัญญาค้าร่วม (Consortium) ร่วมกับ บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัทที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอีก 2 บริษัท ในการเข้าประกวดราคาจ้าง โครงการอาคารบริหารเชิงบูรณาการ 1 หลัง ซึ่งมีการระบุในสัญญาว่าบริษัทย่อยจะรับผิดชอบในด้านเทคโนโลยีภายในอาคารต่างๆ เช่น ระบบถ่ายทอดภาพและเสียง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด รับผิดชอบในด้านงานวิศวกรรมโครงสร้างประกอบอาคารทั้งหมดโดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะเข้าทำสัญญาค้าร่วมกับ บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด อีกในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนายฐกร รัตนกมลพร และนายชัยทัด กุลโชควณิช เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยนายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และนายชัยทัด กุลโชควณิช ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ และนำเข้าอุปกรณ์ด้านน้ำ อุปกรณ์ควบคุมประตูน้ำ อุปกรณ์วัดน้ำ และเครื่องผสมน้ำโซดาสปาสำหรับความสวยความงาม โดย บริษัท กรีน วอเตอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4. บริษัท เกทเวย์ กรีน จำกัด

บริษัท เกทเวย์ กรีน จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 11 มกราคม 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ให้แก่บริษัท โดยนางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และนางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร และนางระพี รัตนกมลพร ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ซึ่งในปี 2558 ได้ทำการยุติการดำเนินธุรกิจนำเข้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ โดยเปลี่ยนมาดำเนินงานด้านจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เช่น น้ำมันมะกอก เป็นต้น และปัจจุบันมิได้ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด โดยบริษัท เกทเวย์ กรีน จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5. บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด

บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ปัจจุบันเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร นายธีระชัย รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้นอยู่ใน บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ก่อตั้งโดยอดีตผู้บริหารของบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่

หน่วยงานราชการต่างๆ และจำหน่ายเครื่องครุภัณฑ์ประเภทชุดฝึกสอนในรูปแบบเครื่องเจาะ เครื่องกลึง แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ โดยในอดีต บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ได้ทำการซื้อชุดฝึกสอนการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารจากบริษัท สยาม รอยัล อินดัสตรี้ จำกัด และบริษัท ดิท โต้ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทำการจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งรวมถึงบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด เพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ

ต่อมา ในวันที่ 28 เมษายน 2560 นายธีระชัย รัตนกมลพร ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ทั้งหมดจากอดีตผู้บริหารของบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด เนื่องจากเล็งเห็นว่ามีการดำเนินธุรกิจรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาลให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ เช่นเดียวกับบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการขยายศักยภาพในธุรกิจดังกล่าว และบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ได้มีการลงนามในหนังสือให้คำรับรองที่จะไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ในธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่า จำหน่าย และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และระบบจัดการเอกสาร และธุรกิจให้บริการและรับเหมาวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น ระบบท้องฟ้าจำลองและพิพิธภัณฑ์ ระบบโทรมาตร ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร เป็นต้น หรือธุรกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6. บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร โดยนายธีระชัย รัตนกมลพร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้นอยู่ในบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยในอดีตบริษัทและบริษัทย่อยทำการเช่าอาคารสำนักงานจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลรัตนกมลพร สำหรับเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทได้ทำการเช่าอาคารคลังสินค้าภายในซอยรามคำแหง 118 สำหรับเป็นพื้นที่จัดเก็บ ตรวจสอบ และซ่อมสินค้า โดยสัญญาเช่าสำหรับอาคารสำนักงานและคลังสินค้าดังกล่าว เป็นสัญญาระยะสั้น โดยบริษัทย่อยได้ทำการจ่ายค่าส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับอาคารสำนักงานดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 29.74 ล้านบาท และบริษัทได้ทำการจ่ายค่าส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับอาคารคลังสินค้าดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 10.06 ล้านบาท เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และสัญญาเช่าให้มีความโปร่งใส บริษัทและบริษัทย่อยจึงทำการขายทรัพย์สินในส่วนของส่วนปรับปรุงอาคารของอาคารสำนักงานและคลังสินค้าดังกล่าวให้แก่บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ด้วยมูลค่าเท่ากับ 22.78 ล้านบาท และ 9.32 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเท่ากับมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2558 และบริษัททำการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าวจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด โดยเป็นสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 30 ปี ซึ่งมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำการซื้ออาคารที่ดินพร้อมคลังสินค้าข้างต้นจากบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ในราคาเท่ากับราคาประเมินจากผู้ประเมินราคาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ตามที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีผู้ถือหลักทรัพย์ DITTO จำนวนทั้งสิ้น 8,131 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติไทย จำนวน 8,113 ราย รวม 658,601,313 หุ้น โดยเป็นนิติบุคคล 3.10% และบุคคลธรรมดา 91.81% และผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติต่างด้าว จำนวน 18 ราย รวม 35,312,286 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 693,913,599 หุ้น

รายละเอียดผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	**กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร**	**345,414,400**	**49.777**
	นายธีระชัย รัตนกมลพร	199,867,400	28.803
	นายฐกร รัตนกมลพร	97,415,000	14.038
	นางกัลยา สุอมรรัตนกุล	22,392,000	3.227
	นางสาวธิดารัตน์ สุอมรรัตนกุล	22,680,000	3.268
	นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร	3,060,000	0.441
2	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	33,280,000	4.796
3	นายพิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์	33,200,000	4.784
4	นางวันทนีย์ เพชรโลหะกุล	15,806,984	2.278
5	นายเด่นพงษ์ โสมาภา	14,434,200	2.080
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,272,820	1.913
7	นายศุภโชค ตันติวิท	10,630,000	1.532
8	นางวารุณี ชลคดีดำรงกุล	8,745,800	1.260
9	นายไพโรจน์ ปัญจประทีป	6,241,120	0.899
10	บริษัท บีเอ็นเอฟ แอสเสท แมเนจเม้นท์ จำกัด	6,110,000	0.881

หมายเหตุ :
ทั้งนี้ความสัมพันธ์ในกลุ่มรัตนกมลพร เป็นดังนี้

- นายธีระชัย รัตนกมลพร เป็นพี่ชายของนายฐกร รัตนกมลพร
- นางสาวธิดารัตน์ สุอมรรัตนกุล เป็นคู่สมรสของนายธีระชัย รัตนกมลพร
- นางกัลยา สุอมรรัตนกุล เป็นมารดาของนางสาวธิดารัตน์ สุอมรรัตนกุล
- นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร เป็นพี่สาวของนายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร
- นายธีระชัย รัตนกมลพร ถือหุ้นในชื่อตนเอง จำนวน 173,560,000 หุ้น และถือหุ้นผ่านคัสโตเดียนชื่อ BANK OF SINGAPORE LIMITED จำนวน 12,000,000 หุ้น และ UBS AG SINGAPORE จำนวน 14,307,400 หุ้น

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร	345,414,400	49.78
1.1. นายธีระชัย รัตนกมลพร	199,867,400	28.80
1.2. นายฐกร รัตนกมลพร	97,415,000	14.04
1.3. นางกัลยา สุอมรรัตนกุล	22,392,000	3.23
1.4. นางสาวธิดารัตน์ สุอมรรัตนกุล	22,680,000	3.27
1.5. นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร	3,060,000	0.44
2. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	33,280,000	4.80
3. นายพิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์	33,200,000	4.78
4. นางวันทนีย์ เพชรโลหะกุล	15,806,984	2.28
5. นายเด่นพงษ์ โสมาภา	14,434,200	2.08
6. บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,272,820	1.91
7. นายศุภโชค ตันติวิท	10,630,000	1.53
8. นางวารุณี ชลคดีดำรงกุล	8,745,800	1.26
9. นายไพโรจน์ ปัญจประทีป	6,241,120	0.90
10. บริษัท บีเอ็นเอฟ แอสเสท แมเนจเม้นท์ จำกัด	6,110,000	0.88

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	399,678,906.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	346,956,799.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	693,913,599
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	13,272,820
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.91

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จะทำให้จำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิ์ออกเสียงในการนับคะแนนทั้งหมดลดลง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.5200	0.6600	0.8600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2500	0.2500	0.5000
การจ่ายปันผลครั้งที่ 1 (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2500	0.2500	0.2500
การจ่ายปันผลครั้งที่ 2 (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2500	0.2500	0.5000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	105.52	79.01	102.71

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ปีผลประกอบการ	อัตราการจ่ายปันผล (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท)*	อัตราการจ่ายปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ*	เป็น/ไม่เป็นไปตามนโยบาย
2568	346,956,799.50	337,796,161.55	102.71%	เป็นไปตามนโยบาย
2567	173,478,399.50	219,562,423.67	79.01%	เป็นไปตามนโยบาย
2566	173,478,399.50	164,410,451.45	105.52%	เป็นไปตามนโยบาย
2565	58,679,732.22	110,285,916.51	53.21%	เป็นไปตามนโยบาย
2564	48,882,499.08	190,786,104.44	25.62%	ไม่เป็นไปตามนโยบาย

*กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี)

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมุ่งเน้นให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย COSO มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้การควบคุมภายในอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
2. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงยึดตามแนวปฏิบัติสากล และมีการจัดโครงสร้าง พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน โครงการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีความรับผิดชอบเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาส จัดทำแผนยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยงอย่างสมดุล รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ภายใต้การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการติดตาม ทบทวน และรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยจัดให้มีระบบรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารความเสี่ยงได้ ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและการดำเนินงานตามปกติ
6. พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยงและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
7. นโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.dittothailand.com/storage/document/Risk-Management-Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ผันผวนและมีความซับซ้อน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การแข่งขันและดึงตัวจากบริษัทคู่แข่ง พฤติกรรมการหางานที่เปลี่ยนไปของคนยุคปัจจุบัน และอัตราการเกิดใหม่ของเด็กไทยที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาวอย่างมีนัยสำคัญ และอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะทาง ทำให้องค์กรไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเติบโตของธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะทาง ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้เกิดต้นทุนในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ที่สูงขึ้น และอาจส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาวหรือการเติบโตของธุรกิจไม่เป็นไปตามแผน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

องค์กรมุ่งเน้นเรื่อง “องค์กรแห่งโอกาส” (Organization of Opportunities) โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมโอกาสแห่งการเรียนรู้และเติบโตแก่พนักงาน โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

(1) การสรรหาและคัดเลือก: บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้พนักงานที่เหมาะสมกับความต้องการและการเติบโตขององค์กร โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุง Job Description และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับปัจจุบันและโครงสร้างองค์กรที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมทั้งมีการวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับการขยายงานในอนาคต

องค์กรได้กระจายช่องทางรับสมัครงานอย่างหลากหลาย เช่น Social Media, เว็บไซต์, หน่วยงานราชการ, สถานศึกษา และบริษัทจัดหางาน รวมถึงการใช้โครงการ “เพื่อนแนะนำเพื่อน” เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงผู้สมัครในจำนวนที่มากขึ้นและมีความหลากหลาย
นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างแบรนด์นายจ้าง (Employer Branding) ผ่านการสื่อสารบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น TikTok เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าสนใจต่อผู้สมัคร รวมทั้งจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับตลาด เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่ผู้สมัครที่มีศักยภาพ โดยทั้งหมดถูกกำกับด้วยการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินงาน

(2) การพัฒนาพนักงาน: เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ บริษัทได้จัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบ On-the-Job Training การพัฒนาความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน และโครงการอบรมภายในต่าง ๆ

บริษัทดำเนินการประเมินสมรรถภาพ (Competency) ของพนักงานทุกหน่วยงานเพื่อตรวจสอบช่องโหว่ของทักษะ (Skill Gaps) และนำข้อมูลไปปรับปรุงแผนการฝึกอบรมให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการทำงานจริง รวมทั้งมีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ครอบคลุมทุกหน่วยงานเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน และการพัฒนาภาวะผู้นำผ่านโครงการพัฒนาผู้นำศักยภาพสูง (High Potential Leadership Program) เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (Change Agent) ที่สามารถขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร

(3) การดูแลและรักษาพนักงาน: บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาบุคลากรในระยะยาว โดยมีการมอบรางวัล Long Service Awards เพื่อเชิดชูเกียรติและตอบแทนพนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ เสริมสร้างความผูกพัน และสะท้อนถึงคุณค่าของการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสภาพตลาดแรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำ Exit Interview และ Employee Engagement Survey เป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์การรักษาบุคลากร รวมถึงปรับปรุงประสบการณ์และสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม องค์กรยังส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เคารพสิทธิมนุษยชน และยึดถือแนวคิดความหลากหลายและการมีส่วนร่วม (Diversity and Inclusion) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อพนักงานที่มีความหลากหลายและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

สภาพภูมิอากาศที่ผันผวนและอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของมนุษย์ เช่น การใช้พลังงานฟอสซิล การเกษตร และการตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน ความไม่แน่นอนของสภาพอากาศ และโอกาสเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟป่า และภัยแล้งในหลายพื้นที่ นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของสภาพภูมิอากาศเหล่านี้ยังเพิ่มความซับซ้อนในการคาดการณ์ภัยพิบัติ ทำให้ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความท้าทายสำคัญในการวางแผนรับมือเพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อความความต่อเนื่องทางธุรกิจ สุขภาพของบุคลากร และห่วงโซ่อุปทานจากคู่ค้าที่ได้รับผลกระทบ ตลอดจนก่อให้เกิดต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในการบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบและซ้อมปฏิบัติตามแผน BCP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพและปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม
- จัดเตรียมระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อรองรับการทำงานของเซิร์ฟเวอร์และระบบสารสนเทศสำคัญในกรณีที่เกิดการขัดข้องของระบบไฟฟ้าหลัก ประกอบกับการทำประกันภัยทรัพย์สินประเภท All Risks เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินและลดผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่ด้านคาร์บอนเครดิตและสินทรัพย์ดิจิทัล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

องค์กรเข้าร่วมเป็นผู้พัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) กลุ่ม Nature-based solutions ซึ่งเป็นแนวทางการแก้ปัญหาที่อาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐานในการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน โดยบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี ซึ่งเป็นบริษัทในเครือได้รับใบอนุญาตให้เข้าไปดูแลรักษาป่าชายเลนเพื่อประโยชน์ทางคาร์บอนเครดิต รวมทั้งสิ้น 177,250.65 ไร่ เป็นเวลา 30 ปี โดยแบ่งออกเป็นโครงการปลูกป่าชายเลนสำหรับบุคคลภายนอก จำนวน 22,318.64 ไร่ และโครงการปลูกป่าชายเลนสำหรับชุมชน จำนวน 154,932.01 ไร่

การขยายกิจการในด้าน Climate Technology นี้มีโอกาสที่การลงทุนในธุรกิจใหม่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทควบคุมไม่ได้หรือควบคุมได้ยาก เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติจากความไม่แน่นอนของสภาพอากาศ เช่น พายุ ภัยแล้ง หรือคลื่นลมทะเลแรง นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนด้านกฎหมาย นโยบาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งได้รับการเห็นชอบในหลักการจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ซึ่งสะท้อนถึงทิศทางการกำกับดูแลที่เข้มข้นขึ้นต่อภาคธุรกิจ ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่องค์กรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ สุดท้าย ความผันผวนของราคาคาร์บอนเครดิตในตลาดไทยและตลาดโลก อาจกระทบต่อการประเมินมูลค่ากำไรของการขายคาร์บอนเครดิตในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติจากความไม่แน่นอนของสภาพอากาศ อาจทำให้อัตราการรอดตายของต้นไม้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และจำเป็นต้องมีการปลูกซ่อมเพิ่มเติม ส่งผลให้ปริมาณคาร์บอนเครดิตที่ได้รับการรับรองจริง ณ วันที่ประเมินไม่สอดคล้องกับที่คาดการณ์ไว้ อันเป็นเหตุให้ความสามารถในการสร้างผลกำไรตามเป้าหมายลดลง นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนด้านกฎหมาย นโยบาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดข้อจำกัดหรือความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ส่งผลกระทบต่อการสร้างกำไรตามแผนที่วางไว้ และภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทดำเนินการติดตามและประเมินปัญหา อุปสรรค รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการปลูกป่าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการจัดทำรายงานและการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางแก้ไขและการป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำแผนการปลูกและปลูกซ่อมที่เหมาะสมกับช่วงเวลาและลักษณะพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลเชิงประจักษ์ ข้อผิดพลาดที่ผ่านมา รวมถึงการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มอัตราการรอดตายของต้นไม้ และสร้างความมั่นคงของปริมาณคาร์บอนเครดิตที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่โครงการ ผ่านการประชุมให้ข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อลดความขัดแย้งและสร้างความร่วมมือในการรักษาพื้นที่ปลูกป่าในระยะยาว

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย มาตรฐาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอนเครดิตและสินทรัพย์ดิจิทัลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินการได้สอดคล้องกับข้อกำหนดทั้งในประเทศและระดับสากล
- นำ AI หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่น โดรน ดาวเทียม และเรดาร์ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในการคำนวณและรับรองคาร์บอนเครดิต

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

สถานการณ์ที่เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยอยู่ในช่วงที่ผันผวนและมีความไม่แน่นอนสูง ส่งผลให้องค์กรและสถาบันการเงินเผชิญกับความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุนอย่างมีนัยสำคัญ การชะลอตัวของการบริโภคภายในประเทศ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและการคาดการณ์รายได้ของภาคธุรกิจ สภาวะดังกล่าวทำให้การเข้าถึงแหล่งเงินทุนมีต้นทุนที่สูงขึ้นและมีเงื่อนไขมากกว่าสภาวะปกติ บริษัทจึงจำเป็นต้องเสริมสร้างการบริหารสภาพคล่องผ่านการกระจายแหล่งเงินทุนและการวางแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบเพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดสภาพคล่องหรือการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จำกัด อาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ลดลง และสูญเสียความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งอาจสูญเสียโอกาสในการลงทุนใหม่ ๆ ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารสภาพคล่องให้เหมาะสมโดยการเตรียมเงินทุนหมุนเวียนให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและรองรับการขยายตัวในอนาคต โดยติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับกลยุทธ์ด้านการเงินให้เหมาะสมกับภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- สร้างเครือข่ายกับสถาบันการเงินเพื่อเพิ่มทางเลือกและอำนาจในการต่อรองแหล่งเงินกู้ พร้อมทั้งการเจรจาเงื่อนไขการชำระเงินที่เอื้อต่อการบริหารสภาพคล่อง และร่วมวางแผนล่วงหน้ากับฝ่ายโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาแหล่งเงินทุน
- ศึกษาและนำเครื่องมือทางการเงินใหม่ ๆ มาใช้ รวมถึงการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

การให้เครดิตกับผู้ซื้อหรือผู้รับบริการเป็นเครื่องมือหนึ่งในการเพิ่มยอดขายสินค้าและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร แต่หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดหรือชำระล่าช้า ซึ่งอาจมีปัจจัยมาจากการบริหารภายในหรือสภาวะเศรษฐกิจ แม้ว่าบริษัทจะมีการติดตามลูกหนี้และกำหนดนโยบายด้านสินเชื่อเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว แต่ก็ยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดหรือชำระล่าช้า จะทำให้กระแสเงินสดของบริษัทลดลง และหากลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานานจนไม่สามารถเก็บเงินได้ บริษัทจะต้องตั้งค่าใช้จ่ายกันสำรองสำหรับหนี้เสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร สถานะทางการเงินของบริษัท และความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- องค์กรมีมาตรการตรวจสอบและประเมินข้อมูลเครดิตของลูกหนี้ก่อนการอนุมัติการปล่อยเครดิต การระงับการขายสินค้าและบริการในกรณีลูกค้าไม่ชำระตามกำหนด ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถคัดกรองและลดความเสี่ยงจากลูกค้าที่มีประวัติการชำระเงินไม่สม่ำเสมอได้ นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดเงินประกันและการเก็บเงินล่วงหน้าสำหรับลูกค้าที่มีความเสี่ยง เพื่อสร้างหลักประกันให้กับการทำธุรกรรมทางการค้า
- ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีควบคู่กับรายงานรับเงินประจำวัน รวมถึงการจัดทำสรุปลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมความครบถ้วนและความถูกต้องในการออกใบแจ้งหนี้และการรับชำระเงินตามกำหนด ทั้งนี้ ยังมีมาตรการติดตาม แจ้งเตือน และทวงถามสำหรับลูกค้าที่มีการชำระเงินล่าช้า โดยมุ่งเน้นการหาสาเหตุและหาข้อสรุปร่วมกันเพื่อให้ลูกค้าชำระหนี้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และลดความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสีย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เช่น การประกาศใช้กฎหมายใหม่ การปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการค้าและการลงทุน ซึ่งมีแนวโน้มที่จะมีความซับซ้อนและเข้มงวดเพิ่มมากขึ้น เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทต้องติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขการปฏิบัติงานของบริษัทให้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถดำเนินการได้ บริษัทอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทตามมา ดังนั้น ความเสี่ยงจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นเรื่องที่บริษัทต้องติดตาม วางแผน และบริหารจัดการอย่างรอบคอบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ศีลธรรม และจารีตประเพณี เพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือระเบียบวิธีปฏิบัติร่วมกัน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมหลักสูตร “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี
- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างครอบคลุม เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน, นโยบายการเปิดเผยข้อมูล, นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม
- จัดอบรมหลักสูตร “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร” สำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตในชีวิตประจำวันของการทำงาน

- ปรับปรุงและแก้ไขเอกสารด้านการจ้างแรงงานและข้อบังคับการทำงานให้เป็นปัจจุบัน อีกทั้งมีการติดตามการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทอย่างใกล้ชิด และจัดทำทะเบียนกฎหมายที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ
- จัดทำระบบ Record of Processing Activities (RoPA) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเข้าสู่ระบบภายในของบริษัท เพื่อความสะดวกในการใช้งานและตรวจสอบ พร้อมทั้งติดตามและอัปเดตสถานะของกิจกรรม RoPA ของทุกฝ่ายให้เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้รวมการขอความยินยอม การใช้สิทธิ การลบทำลาย และการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในระบบเดียวกันกับ RoPA เพื่อความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ
- ตรวจสอบมาตรการด้านความยินยอมในระบบต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ การจัดเก็บคุกกี้ในเว็บไซต์ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด และการดำเนินงานของระบบ Call Center เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและภาคเอกชน จึงมีโอกาสเผชิญความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากขั้นตอนการคัดเลือกและประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ (Vendor) ตลอดจนการดำเนินสัญญา ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดมาตรการประเมินและติดตามอย่างรอบด้านตามหลักความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันและลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลกระทบทั้งทางการเงิน ชื่อเสียง และการดำเนินงาน โดยอาจทำให้ต้นทุนสูงกว่าความเป็นจริง รายจ่ายเกินงบประมาณ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร ลดความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอาจถูกตรวจสอบหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย รวมถึงกระทบต่อความต่อเนื่องของโครงการหรือการดำเนินงานโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- องค์กรตระหนักถึงโอกาสความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการแต่งตั้งและออกกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนด ทบทวน และติดตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชน และการส่งเสริมให้พันธมิตรทางการค้าเข้าร่วมด้วย
- จัดทำช่องทางร้องเรียนที่เปิดกว้างสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ควบคู่กับการจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ให้คู่ค้าปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีพนักงานฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายด้านการต่อต้านทุจริต เพื่อสร้างบรรทัดฐานด้านความโปร่งใสอย่างจริงจัง
- บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า โดยกำหนดให้ซัพพลายเออร์หลักและคู่ค้าใหม่ที่มีมูลค่าการจัดซื้อเกิน 1 ล้านบาท ต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk Assessment) รวมถึงจัดทำแผนตรวจสอบภาคสนาม (Onsite Audit) เพื่อประเมินและติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าในประเด็น ESG อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบกระดาษและดิจิทัล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างโปร่งใส

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการรักษาการเติบโตของธุรกิจเดิม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

องค์กรดำเนินธุรกิจหลายกลุ่ม ทั้งธุรกิจเดิมที่มีรายได้สม่ำเสมอ เช่น การขายและให้เช่าเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร กล้องวงจรปิด ระบบ POS และบริการ Drive Thru รวมถึงธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและมีศักยภาพในการขยายตัวสูง เช่น การให้บริการด้าน Digital Transformation และงานวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ อีกมากมาย นอกจากนี้ ยังมีธุรกิจที่บริษัทกำลังพัฒนาและมุ่งเน้นในอนาคต เช่น โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สินทรัพย์ดิจิทัล เป็นต้น ทำให้การบริหารธุรกิจหลายกลุ่มช่วยให้บริษัทรักษาความมั่นคงของธุรกิจเดิม พร้อมกับพัฒนาธุรกิจใหม่ให้เติบโตต่อเนื่องเป็นภารกิจสำคัญขององค์กร

อย่างไรก็ตาม การมุ่งพัฒนาธุรกิจใหม่ยังมีความเสี่ยงด้านการรักษาการเติบโตของธุรกิจเดิม ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องบริหารทรัพยากรและกลยุทธ์อย่างรอบด้านเพื่อให้ทุกกลุ่มธุรกิจเติบโตควบคู่กันได้ อีกทั้งยังมีปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของรายได้จากธุรกิจเดิม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า การแข่งขันที่ทวีความเข้มข้นจากทั้งคู่แข่งและซัพพลายเออร์ ต้นทุนวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงข้อกำหนดจากลูกค้าภาครัฐและเอกชนที่ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่บริษัทต้องติดตามและวางแผนรับมืออย่างรอบคอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถรักษาการเติบโตของธุรกิจเดิมได้ อาจทำให้รายได้และกำไรสุทธิลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จำนวนลูกค้าหดตัวลง และความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มธุรกิจเดิมลดลงตามไปด้วย นอกจากนี้ยังส่งผลต่อขวัญกำลังใจของพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจทำให้บริษัทสูญเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกปี เพื่อรักษาฐานลูกค้าและสร้างยอดขาย นอกจากนี้ยังมีการเจรจากับลูกค้าเพื่อหาทางเลือกในการเปลี่ยนยี่ห้อหรือรุ่นของสินค้า หากสินค้านั้นล้าสมัยหรือเลิกผลิต
- บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและอัปเดตผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนรายการอุปกรณ์ที่ใกล้เลิกผลิต เพื่อจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนรุ่นทดแทน อีกทั้งยังมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพหลังการซ่อมบำรุง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเปลี่ยนรุ่นหรือยี่ห้อใหม่
- มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลูกค้าเพื่อเร่งรัดการส่งมอบและวางแผนการจัดซื้อ รวมถึงทบทวนหรือเปลี่ยนช่องทางการจัดส่งในกรณีเร่งด่วน บริษัทพิจารณาการจัดหา outsource หรือซัพพลายเออร์เพิ่มเติม เพื่อลดการพึ่งพาซัพพลายเออร์รายเดียว อีกทั้งยังมีการทบทวนระดับการจัดเก็บอะไหล่และอุปกรณ์ทุกไตรมาส เพื่อรองรับการเปลี่ยนรุ่นใหม่ ตลอดจนการบริหารจัดการสินค้าล้าสมัยที่เก็บเกินสามปี เพื่อควบคุมต้นทุนและพื้นที่จัดเก็บ
- แบ่งพื้นที่การให้บริการให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วและสะดวกในการให้บริการ มีการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในกรณีเร่งด่วนและเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาเชิงรุกอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการจัดทำกรณีศึกษาสำหรับกลุ่มช่างเทคนิคบริการ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานอาจเกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ อุปกรณ์ชำรุด หรือระบบระบายอากาศบกพร่อง รวมถึงมาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่ยังไม่ครอบคลุม และการขาดความรู้หรือการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงาน หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมได้ยาก เช่น ภัยธรรมชาติ หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ล้วนเพิ่มโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุและปัญหาด้านความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงานส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นอาจนำไปสู่การบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนความเสียหายของทรัพย์สิน ส่งผลต่อความพึงพอใจของพนักงาน การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และภาพลักษณ์ชื่อเสียงขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตั้งถังดับเพลิงตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายไทย พร้อมจัดทำแผนผังอาคารและเส้นทางอพยพ (Fire Evacuation Plan/ Floor Plan) ไว้ในจุดที่เหมาะสม เช่น บริเวณข้างลิฟต์ รวมถึงติดตั้งไฟฉุกเฉินและป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟเพื่อให้พนักงานสามารถอพยพได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุ นอกจากนี้ยังมีการซ้อมหนีไฟประจำปีอย่างต่อเนื่องและจัดให้มีการตรวจสอบด้านความปลอดภัยโดยหน่วยงานภายนอก (External Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- จัดให้พนักงานตรวจสุขภาพประจำปี แจกจ่ายหน้ากากอนามัยแก่ผู้ที่มีอาการป่วย และพิจารณายกเลิกการใช้ระบบสแกนนิ้วมือชั่วคราวเพื่อลดการสัมผัสร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทั้งด้านสุขภาพ รวมถึงเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ดำเนินการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง พร้อมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์ความปลอดภัยของบริภัณฑ์ไฟฟ้าเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย และป้องกันความเสี่ยงจากอัคคีภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

• การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีดิจิทัลถูกนำมาใช้ในกระบวนการทำงานของธุรกิจเพราะช่วยเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจทั้งด้านความเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม องค์กรตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น มัลแวร์ (Malware) ฟิชชิง (Phishing) การเจาะระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Hacking) การเปิดไฟล์แนบอันตราย และการโจมตีแบบ Distributed Denial of Service (DDOS) ซึ่งสามารถสร้างความเสียหายต่อข้อมูล ระบบ และกระบวนการดำเนินงานได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากระบบสำรองข้อมูลและการเฝ้าระวังภัยคุกคามไม่มีความเพียงพอหรือต่อเนื่อง นอกจากนี้ การขาดความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงาน อาจทำให้เกิดช่องโหว่ในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ ทำให้บริษัทต้องมีการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ๆ ตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การถูกโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบในวงกว้างต่อระบบการดำเนินงานขององค์กร เช่น การหยุดชะงักของระบบและการให้บริการ ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญและอ่อนไหว ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ ยังอาจนำไปสู่การรับโทษทางปกครองและอาญา รวมไปถึงการชดใช้ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเป็นทางการ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ระบบ Firewall และระบบคัดกรองอีเมล พร้อมทั้งอัปเดตและตรวจสอบการทำงานเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบอย่างเหมาะสม และทบทวนการใช้งานซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมกำหนดให้ผู้ใช้อัปเดตความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำระบบสำรองข้อมูล และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์สำคัญ เช่น เครื่องสำรองไฟ ระบบดับเพลิง และระบบแจ้งเตือนไฟไหม้ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากเหตุขัดข้องได้อย่างทันท่วงที ควบคู่ไปกับการตรวจสอบช่องโหว่ระบบ (Vulnerability Scanning) ด้วยโปรแกรม Nessus Expert และการเข้ารหัสการใช้งานเครือข่ายไร้สายเพื่อป้องกันการโจมตีแบบเจาะระบบ
- มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติ และแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาและติดตามเทคโนโลยี เช่น AI และระบบ Knowledge Base เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสนับสนุนการรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบัน การพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และปัญญาประดิษฐ์ทั่วไป (AGI) มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจเกินกว่าที่องค์กรจะสามารถปรับตัวหรือปรับกระบวนการทำงานให้ทัน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ การนำ AI มาใช้งานโดยไม่มีมาตรการควบคุมด้านจริยธรรม กฎหมาย และความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ ยังอาจก่อให้เกิดปัญหาการละเมิดสิทธิ ความไม่โปร่งใส หรือข้อพิพาททางกฎหมายที่กระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

อีกทั้ง หากพนักงานไม่ได้รับการพัฒนาและปรับทักษะเพื่อใช้ AI อย่างเหมาะสม ก็อาจพลาดโอกาสในการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ให้แก่องค์กร ทำให้การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีซึ่งควรเป็นโอกาส กลับกลายเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทั้งต้นทุนและศักยภาพในการแข่งขันระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี อาจทำให้องค์กรสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน เนื่องจากไม่สามารถปรับตัวรับการพัฒนา AI/AGI ได้ทัน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเป็นองค์ประกอบหลัก อีกทั้งยังเสี่ยงต่อการสูญเสียความน่าเชื่อถือ หากการใช้งาน AI ขาดความโปร่งใสหรือมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ซึ่งไม่เพียงแต่กระทบต่อชื่อเสียง แต่ยังสร้างภาระด้านกฎหมายและจริยธรรม นอกจากนี้ องค์กรอาจประสบปัญหาในการดึงดูดและรักษาพนักงานรุ่นใหม่หรือบุคลากรที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีสูง หากไม่สามารถสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดซื้อ ChatGPT for Business มาทดลองใช้ในกระบวนการทำงานบางส่วน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการประเมินประโยชน์และข้อจำกัดของ AI โดยเน้นการลดขั้นตอนงานซ้ำซ้อนและทดสอบการทำงานร่วมกับระบบเดิม ก่อนที่จะขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ขององค์กร
- พัฒนาทักษะด้าน AI ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยเริ่มจากการอบรมพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานของ AI ไปจนถึงการใช้งานในเชิงลึกที่เหมาะสมกับแต่ละสายงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดความเสี่ยงจากการขาดความรู้หรือทักษะที่จำเป็นในการนำ AI มาประยุกต์ใช้จริง

- ประเมินความพร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านการประชุมและการสำรวจระบบงานปัจจุบัน วิเคราะห์ช่องว่างที่มีอยู่ และวางแผนปรับปรุงหรือย้ายระบบให้สอดคล้องกับการใช้ AI เพื่อป้องกันปัญหาความล่าช้าในการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้งาน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- จัดการประชุมกับฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดทิศทางขององค์กรในการใช้ AI ให้ชัดเจน โดยเน้นการสร้างความเข้าใจร่วมกันในเป้าหมาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงาน เพื่อให้การนำ AI ไปใช้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาองค์กรในระยะยาว
- จัดทำสื่อความรู้รายสัปดาห์ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและโซลูชันดิจิทัล บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบข้อมูล (Data-driven Solutions) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและลูกค้า ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าเชิงบวกแก่สังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของภาครัฐและภาคเอกชนอย่างทั่วถึง ตลอดจนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจและสังคมในระยะยาว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติ ดังต่อไปนี้

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Information Security) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โซลูชันด้านข้อมูล และนวัตกรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและลูกค้า สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล และสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน

บริษัทสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาโซลูชันด้านเอกสารดิจิทัล (Digital Document Solutions) การจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

พร้อมกันนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

มิติสังคม

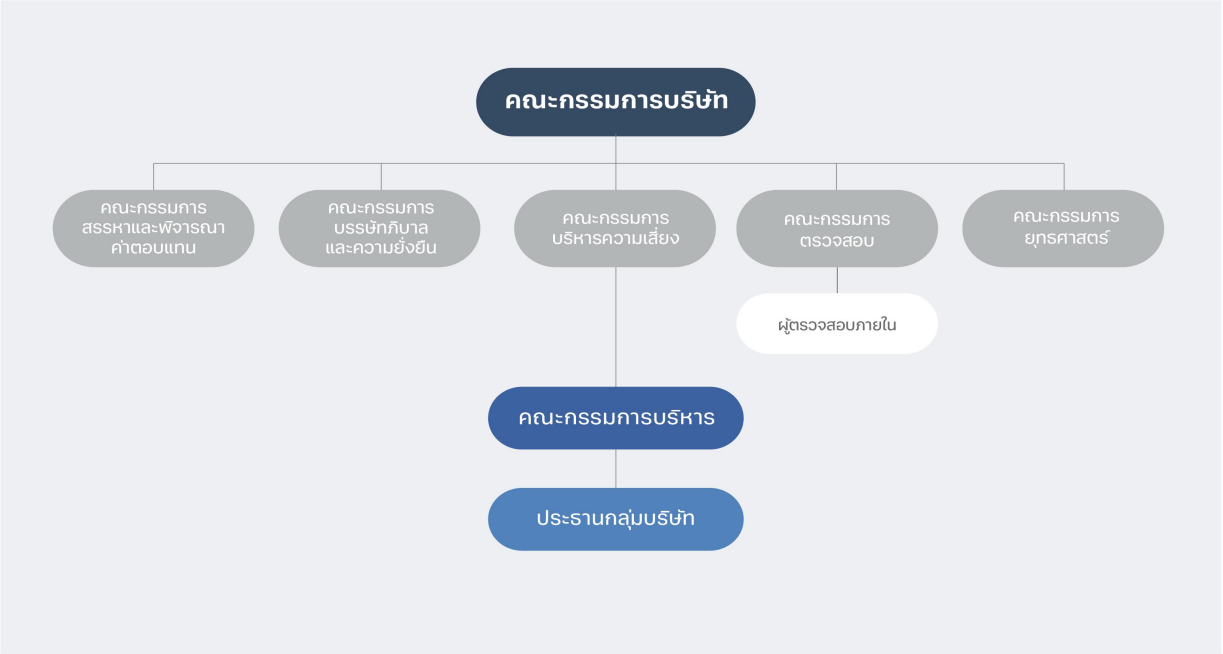
บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยส่งเสริมความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

บริษัทมุ่งพัฒนาทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเศรษฐกิจดิจิทัล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ การทำงาน และการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารจัดการประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดโครงสร้างในการกำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกิจการในด้านต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ และคอยติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งผู้บริหารและบุคคลากรทุกระดับของบริษัทในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ดังนี้



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.dittothailand.com/wp-content/uploads/2026/03/Sustainability-Policy-DittoSigned.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นยกระดับการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Data) และเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร ควบคู่กับการสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงานผ่าน กลยุทธ์ 3 เสาหลัก ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรมและโซลูชันทางเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

พร้อมกันนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ภายใต้การบริหารจัดการที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคม



บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 7 ประเด็น ได้แก่

1) การปล่อยคาร์บอนและมลพิษ
2) ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
3) ความปลอดภัยของข้อมูล
4) การพัฒนาและการรักษาผู้มีความสามารถ
5) การกำกับดูแลกิจการและความซื่อตรงทางธุรกิจ
6) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
7) การพัฒนาชุมชนและสังคม

โดยบริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 7 ประเด็นข้างต้น มาเชื่อมโยงกับดำเนินงานผ่าน กลยุทธ์ 3 เสาหลัก ดังต่อไปนี้

1. Pioneering Sustainable Innovation
   มุ่งมั่นพัฒนาและขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์โซลูชันที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับกระบวนการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและอนาคตที่ยั่งยืน
2. Profitability with Purpose
   สร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มีเป้าหมาย โดยผสานความสามารถในการสร้างผลกำไรเข้ากับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง โปร่งใส และมีจริยธรรม พร้อมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร และยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานของความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในระยะยาว
3. Empowering Partnerships & Social Responsibility
   สร้างความร่วมมือระหว่างพาร์ทเนอร์เพื่อสร้าง Synergy เพื่อเสริมพลังทางธุรกิจและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกแก่ลูกค้า คู่ค้า และสังคม พัฒนาเทคโนโลยีและโซลูชันดิจิทัลเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าร่วมผ่านการยกระดับการเข้าถึงเทคโนโลยีและคุณภาพชีวิตของชุมชน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายขีดความสามารถทางธุรกิจ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และการเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจึงได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการยกระดับศักยภาพด้านเทคโนโลยีและการขยายโอกาสในการเข้าถึงระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลของสังคมอย่างทั่วถึง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงได้จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังต่อไปนี้

1. Business Development (การขายและออกแบบโซลูชั่น/ ยื่นประมูลงานโครงการ/ การตลาด)

บริษัทมุ่งเน้นการวิเคราะห์ตลาด และค้นหาโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์การขาย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

2. Inbound & Outbound Logistics (การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารโลจิสติกส์)

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- คัดเลือกและสรรหาคู่ค้าทางธุรกิจโดยใช้กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติสินค้าและผู้รับจ้างอย่างเข้มงวด
- กำกับดูแลระยะเวลาส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนด
- ประเมินคู่ค้าหลังการสั่งซื้อสินค้า เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและมาตรฐาน
- แสวงหาโอกาสในการลดต้นทุน (Cost Saving) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ

2) การบริหารคลังสินค้าและการขนส่ง
- บริหารจัดการสินค้าและพื้นที่จัดเก็บสินค้าในคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนรอบการขนส่งให้เกิดความคุ้มค่าด้านต้นทุน
- ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้มีความปลอดภัย ทั้งต่อสินค้าและผู้ปฏิบัติงาน

3. การบริหารงานโครงการ (Project Implementation and Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนและบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้โครงการดำเนินไปตามแผนที่กำหนด โดยมุ่งเน้นในด้านต่อไปนี้

- การวางแผนงานโครงการอย่างเป็นระบบ
- การบริหารต้นทุนโครงการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การควบคุมคุณภาพของงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- การบริหารระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามกำหนด

4. การให้บริการผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลังการขาย (Operations and Customer Service)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1) การให้บริการผลิตภัณฑ์
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการติดตั้ง ซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาเป็นไปตามมาตรฐาน
- มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- รักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

2) การให้บริการหลังการขาย
- ให้การสนับสนุนและประสานงานลูกค้าหลังการขาย
- ติดตามการใช้งานของลูกค้า รับแจ้งซ่อม และประสานงานแก้ไขปัญหา
- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) เพื่อให้กิจกรรมหลักของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงให้ความสำคัญกับ **กิจกรรมสนับสนุน** ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบงานที่สำคัญมีความทันสมัย และสามารถรองรับการให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นไปที่การบริหารจัดการระบบซอฟต์แวร์และโครงสร้างดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ระบบวางแผนและบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management System) ที่ช่วยให้การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง และการขนส่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ซอฟต์แวร์วางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) ที่ช่วยให้กระบวนการทำงานในองค์กรดำเนินไปโดยอัตโนมัติ ลดความซับซ้อน และเพิ่มความแม่นยำในทุกขั้นตอน เช่น

- ระบบบริหารงานขายและการสั่งซื้อ
- ระบบคลังสินค้าและการตรวจนับสินค้า
- ระบบการจัดส่งและบริการหลังการขาย
- ระบบการเงิน การบัญชี และการจัดการโครงการ
- ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า

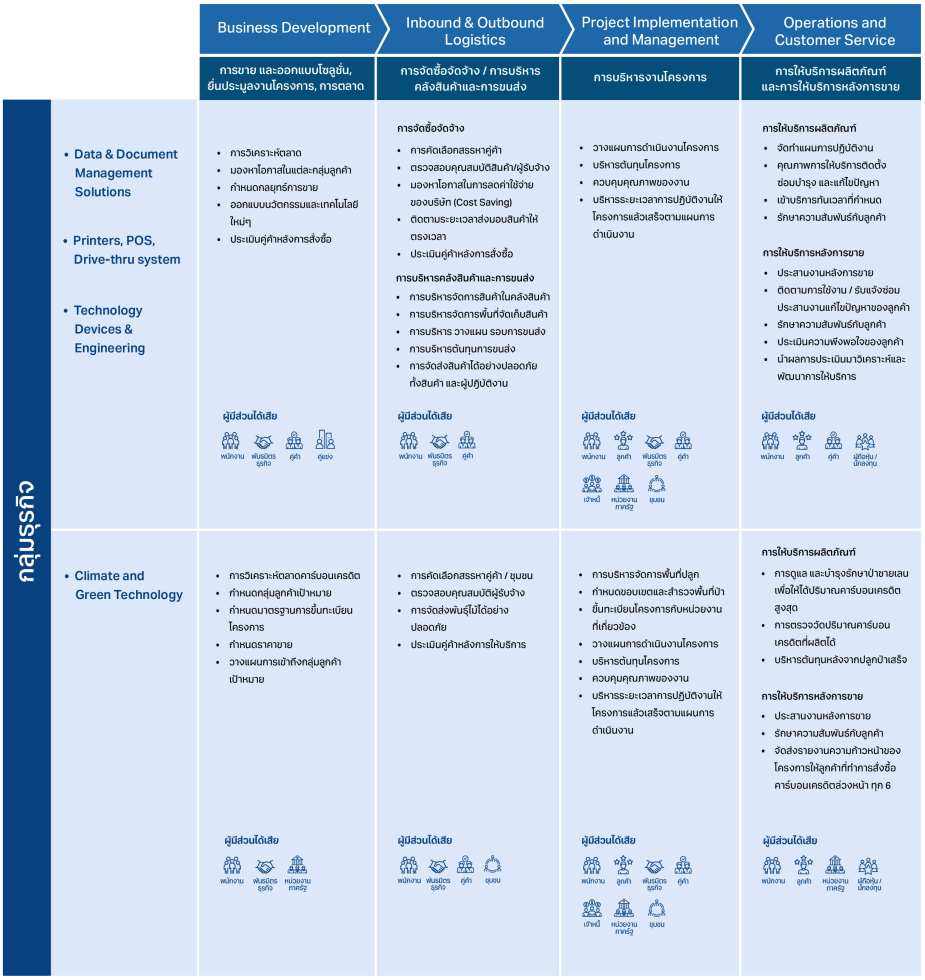
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรเท่านั้น แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

บุคลากรคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร
- การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
- การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทักษะเฉพาะทาง (Hard Skills) และทักษะเชิงบริหารจัดการ (Soft Skills) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม
- การเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ บริษัทมีแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานและเส้นทางการเติบโตในอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานมีโอกาสเติบโตในองค์กรได้อย่างมั่นคง
- การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อส่งเสริมความผูกพันและความภาคภูมิใจของพนักงานต่อองค์กร

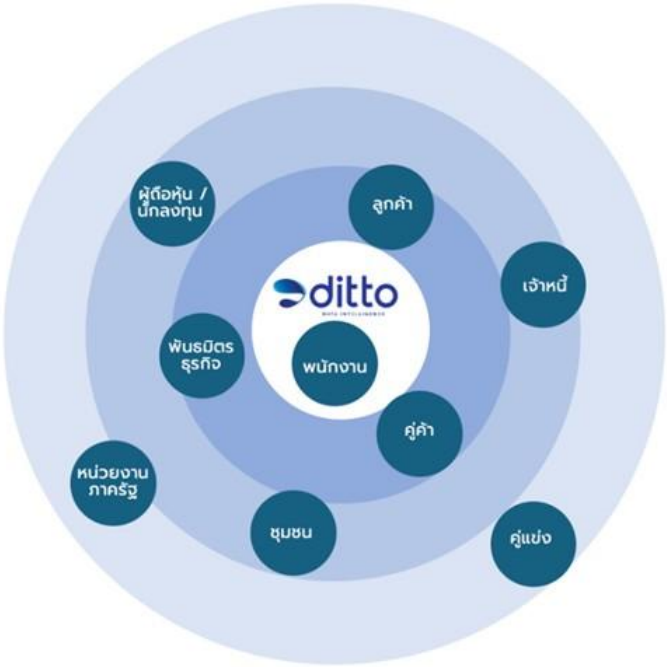
รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



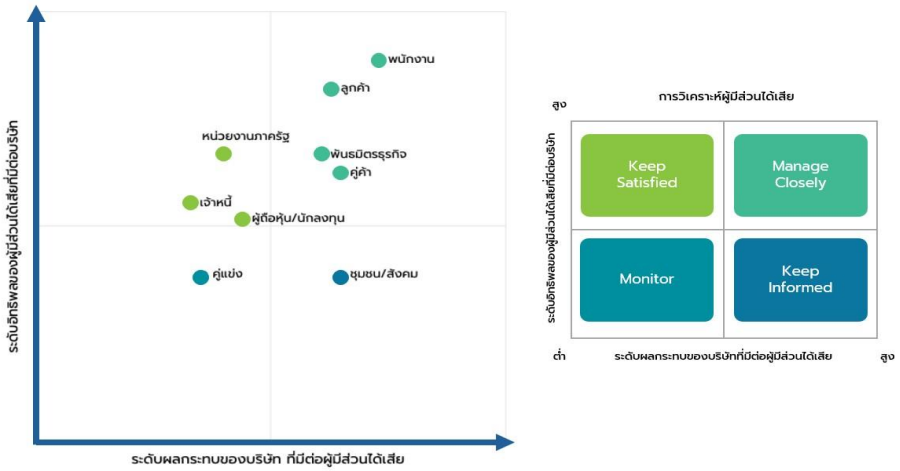
3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงบุคคลหรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม การวิเคราะห์และเข้าใจถึงผลกระทบ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว บริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และคู่แข่ง ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (Internal stakeholders) ได้แก่ พนักงาน และภายนอกองค์กร (External stakeholders) ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และคู่แข่ง



บริษัทจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน ควบคู่กับการประเมินระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท และอิทธิพลที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างความเชื่อมโยงและการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับลักษณะและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น และส่งเสริมความร่วมมือที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน อันนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในระยะยาว



การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประเมินผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านบวกและด้านลบ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรับฟังข้อกังวลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยมีการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจ วิเคราะห์ และดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการพิจารณาอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมและสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งบริษัทได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ และการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีสวัสดิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	• ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม และมีระบบการประเมินและชี้วัดผลงาน • การรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนพนักงาน • จัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง • จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน	• อื่น ๆ • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ทุกไตรมาส / การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ / การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี/ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อินทราเน็ต และอีเมล / ช่องทางร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • การส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลา • ข้อมูลของสินค้าและบริการที่ถูกต้องและแม่นยำ • ราคาสินค้าและบริการมีความเหมาะสม • การแข่งขันมีความโปร่งใส • ความสามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนได้ทันท่วงที • การรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า	• นำเสนอสินค้าและบริหารที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ • พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า • มีการตรวจสอบตัวชี้วัดในการให้บริการให้เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) • ให้ข้อมูลหรือตอบข้อสงสัยแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ • มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• อื่น ๆ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี / การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์/ กิจกรรมทางการตลาด / การพบปะกับพนักงานของบริษัท และการประชุมกับลูกค้าโดยตรง / ช่องทางการร้องเรียนปัญหาจากลูกค้าต่าง ๆ เช่น Call Center หรือ Help Desk เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าหรือเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงร่วมกัน • ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม • การรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	• อื่น ๆ • การตรวจประเมินคู่ค้าผู้จำหน่าย / การประชุมและประสานงานกับคู่ค้า / การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล / ช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• การร่วมกันพัฒนาศักยภาพและเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน • การรักษาความลับทางธุรกิจ • การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ • สามารถลดความเสี่ยงในการลงทุนหรือดำเนินโครงการ	• การจัดประชุมสัมมนาร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและสร้างนวัตกรรมร่วมกัน • มีจรรยาบรรณ ในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของพันธมิตรธุรกิจ/ ผู้ร่วมลงทุน • การปฏิบัติต่อพันธมิตรธุรกิจด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม • ลดความเสี่ยงและความรับผิดชอบที่ตกอยู่กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยการวางแผนที่ดี	• อื่น ๆ • การประชุมหรือสัมมนาทางธุรกิจร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ/ ผู้ร่วมลงทุน / การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล / โครงการที่จัดทำ/ลงทุนร่วมกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน • สังคม	• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชนโดยรอบ • การพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ • ความปลอดภัย • คุณภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชน • การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	• ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• อื่น ๆ • การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ / การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ / การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ /อีเมล / ช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• ผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง • สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน • การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ • ระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดีและมีประสิทธิภาพ	• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ	• อื่น ๆ • การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีและวิสามัญ / การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส / การจัดประชุมนักวิเคราะห์ / กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน / การเชิญผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท / การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	• การจ่ายชำระหนี้คืนครบตามจำนวนและตรงตามกำหนดระยะเวลา • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา • การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม	• การจ่ายชำระหนี้คืนตรงตามกำหนด • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา • การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน	• อื่น ๆ • การประชุมหารือร่วมกันกับเจ้าหนี้เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และชี้แจงข้อตกลงร่วมกัน / การเยี่ยมชมกิจการ / การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ • การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ • ความร่วมมือและให้การสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐ	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด • การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • ให้ความร่วมมือและสนับสนุนภาครัฐในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ในระดับประเทศ	• อื่น ๆ • การประชุมร่วมกันในวาระต่าง ๆ / การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่ภาครัฐจัดขึ้น / การเยียมชมกิจการ / การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และอีเมล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่แข่งทางการค้า	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย • การดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส	• ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ	• อื่น ๆ • การพบปะและประชุมร่วมกันตามวาระต่าง ๆ / การสัมมนาทางธุรกิจ

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

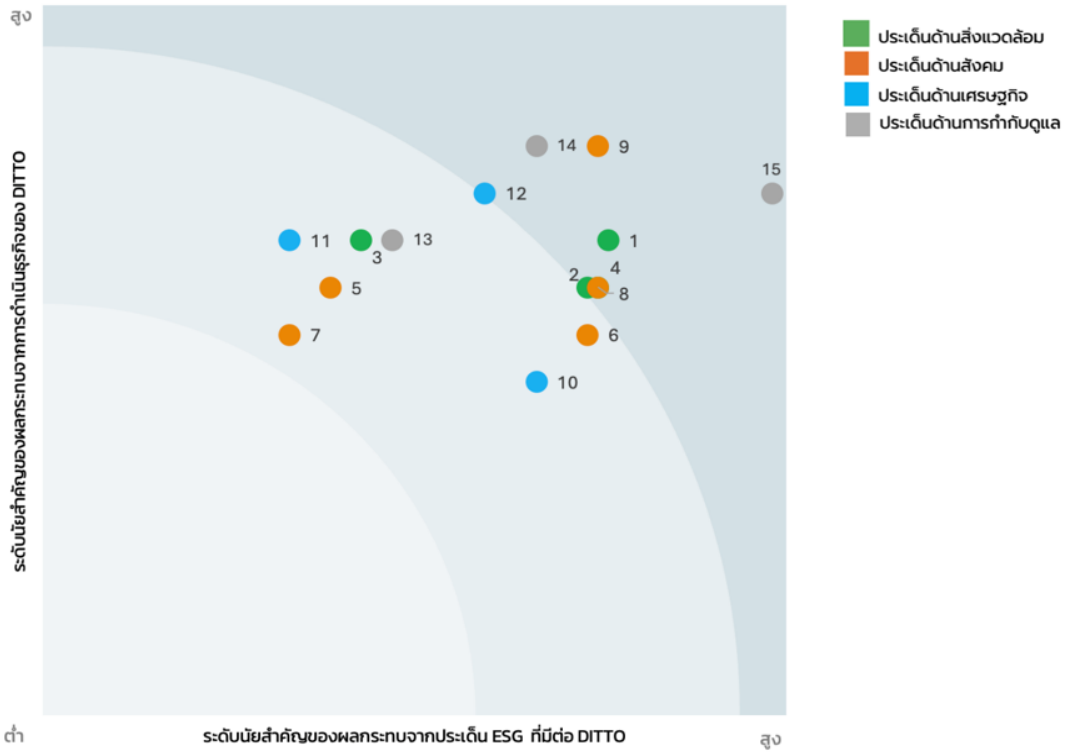
การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ทำการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของปี 2567 โดยใช้วิธีการที่อ้างอิงตามหลักการของ GRI Universal Standards 2021 (GRI 3: Material Topics 2021) และแนวทางการประเมิน Double Materiality ของมาตรฐานการรายงาน European Sustainability Reporting Standards (ESRS) รวมถึงสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) ควบคู่กับการใช้แนวทาง Multi-stakeholder Approach ในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม (Outward Impact) รวมถึงผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ (Inward Impact) ทั้งในมิติทางการเงินและศักยภาพในการสร้างคุณค่าในระยะยาวได้อย่างชัดเจนและรอบด้าน ช่วยให้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อความท้าทายด้านความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน มีกระบวนการดังนี้

กระบวนการ	วิธีการดำเนินงาน
1. วิเคราะห์บริบทขององค์กรและอุตสาหกรรม (Understand the organization's context)	• ศึกษาและวิเคราะห์เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กิจกรรมภายในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินการโดยบริษัทและผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท • ศึกษาปัจจัยภายนอก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความท้าทายทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Identify actual and potential impacts)	• ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (Actual impact) และที่อาจเกิดขึ้น (Potential impact)ต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ทั้งจากการดำเนินงานของบริษัทเองและการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ครอบคลุมผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ระยะสั้นและระยะยาว ผลกระทบทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยใช้วิธีการระบุผลกระทบจากการประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์เชิงลึก ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อร้องเรียน และสถิติผลการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน
3. ประเมินระดับนัยสำคัญของผลกระทบของบริษัท ฯ ที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน (Assess the significance of the outward impacts)	• ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ผู้คนและสังคม รวมถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้คนเหล่านั้น หรือ Impact materiality ทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านจากหน่วยงานภายในบริษัท ร่วมกับการประเมินโดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาความสำคัญจากเกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ลักษณะของผลกระทบ ขอบเขตของผลกระทบ โอกาสที่จะเกิด และความสามารถในการแก้ไขผลกระทบ
4. ประเมินระดับนัยสำคัญของผลกระทบที่มีต่อบริษัท ฯ (Assess the significance of the inward impacts)	• จัดกลุ่มผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน เป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่เป็นไปได้ (Likely material topics) เพิ่มเติมจากการเทียบเคียงประเด็นสำคัญของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและประเด็นจากดัชนีชั้นนำและผู้ประเมินความยั่งยืนระดับสากล เพื่อให้ได้มุมมองที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกมิติ • ประเมินระดับผลกระทบจากประเด็นดังกล่าวที่มีต่อบริษัท ในด้านการเงินและการสร้างคุณค่าในระยะยาวทั้งจากความเสี่ยงหรือโอกาสทางธุรกิจ หรือ Financial-related materiality โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน
5. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน (Prioritize the material topics)	• จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นโดยการกำหนดจุดตัดหรือเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าประเด็นความยั่งยืนใดมีความสำคัญในระดับสูง ปานกลาง และต่ำ และแสดงลำดับความสำคัญของประเด็นในตาราง Materiality Matrix โดยกำหนดให้ **แกนนอน** (แกน X) แสดงถึง ระดับนัยสำคัญของผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืน ที่มีต่อบริษัท **แกนตั้ง** (แกน Y) แสดงถึง ระดับนัยสำคัญของผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
6. ทบทวนและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality validation and approval)	• ทบทวนการจัดลำดับและความถูกต้องของกระบวนการโดยคณะผู้บริหารระดับสูงและผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนจากภายนอก และอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากปี 2567 โดยยังคงมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนรวมทั้งสิ้น 15 ประเด็น ประกอบด้วย ประเด็นที่มีความสำคัญสูงจำนวน 8 ประเด็น และสำคัญปานกลางจำนวน 7 ประเด็น



ประเด็นที่มีความสำคัญสูง		ประเด็นที่มีความสำคัญปานกลาง	
1	การปล่อยคาร์บอนและมลพิษ	3	พลังงาน
2	กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ	5	ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
4	ของเสียและน้ำเสีย	6	การพัฒนาและการรักษาผู้มีความสามารถ
8	การพัฒนาชุมชนและสังคม	7	การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
9	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	10	การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม
12	ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน	11	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
14	การปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย	13	การกำกับดูแลกิจการและความซื่อตรงทางธุรกิจ
15	ความปลอดภัยของข้อมูล		

โดยประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังคงเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านผลกระทบทางตรงและทางอ้อม รวมถึงระดับความสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน แนวโน้มการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาครัฐและภาคธุรกิจที่มีความเข้มข้นมากขึ้น อาจก่อให้เกิดทั้งความท้าทายและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำยังเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าประเด็นด้านความยั่งยืนมีความเชื่อมโยงกับประเด็นสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้นำผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) มาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรอบด้าน นอกจากนี้ บริษัทยังนำผลการประเมินดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการทบทวนและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

เป้าหมายและการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายปี 2568	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)
การปล่อยคาร์บอนและมลพิษ	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 5 ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	
พลังงาน	ลดอัตราการใช้พลังงานลงร้อยละ 5 (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน) ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ลดอัตราการใช้พลังงานลงร้อยละ 2 (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	
ของเสียและน้ำเสีย	ลดปริมาณขยะและของเสียที่ถูกส่งไปฝังกลบลงร้อยละ 2 ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ไม่มีขยะอันตรายที่ถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ		
ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน		คะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 อัตราการลาออกโดยสมัครใจไม่เกิน ร้อยละ 15	
การพัฒนาและการรักษาผู้มีความสามารถ		ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	
การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	ไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	ไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	
การพัฒนาชุมชนและสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า		คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ร้อยละ 100 ของคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าใหม่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	ร้อยละ 100 ของคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าใหม่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	
ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน		คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 คะแนนความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	
การกำกับดูแลกิจการและความซื่อตรงทางธุรกิจ	ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption) ไม่มีกรณีละเมิด จรรยาบรรณธุรกิจที่มีนัยสำคัญ	ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption) ไม่มีกรณีละเมิด จรรยาบรรณธุรกิจที่มีนัยสำคัญ	
การปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย	ไม่มีกรณีการละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	ไม่มีกรณีการละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	
ความปลอดภัยของข้อมูล	ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในกรณีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ได้รับความยินยอม	ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในกรณีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ได้รับความยินยอม	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว และสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ขณะที่คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินงาน และติดตามประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมีความต่อเนื่อง โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเหมาะสม

ในการดำเนินงาน บริษัทนำระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยผลการดำเนินงานจากการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งพัฒนาแนวทางการดำเนินงานใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและยกระดับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในเชิงรุกเพื่อการป้องกัน และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีการถ่ายทอดนโยบายสิ่งแวดล้อมไปสู่บุคลากรภายในองค์กรให้ตระหนักรู้ถึงการบริหารจัดการและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการรณรงค์ให้มีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ดังนี้

- การใช้น้ำประปาและการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
- การลดปริมาณการใช้กระดาษ
- การบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ
- การปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.dittothailand.com/fileupload/policy/Environmental-Policy-Ditto.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน

โครงการเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าในปัจจุบันยังคงพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลเป็นหลัก ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดของก๊าซเรือนกระจก อันเป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง
ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์และมาตรการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักเที่ยง**
  บริษัทกำหนดให้ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นระยะเวลา 1 ชั่วโมงในช่วงพักเที่ยง เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่มีการใช้งานพื้นที่
- **ปิดสวิตช์ไฟเมื่อไม่ใช้งานและในช่วงพักเที่ยง**
  ส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน รวมถึงในช่วงพักเที่ยง เช่น ห้องประชุม ห้องทำงาน และพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น
- **ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์**
  รณรงค์ให้พนักงานปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงพักกลางวัน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- **ตั้งค่าอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม**
  กำหนดอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในช่วง 25–26 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นระดับที่เหมาะสม ช่วยประหยัดพลังงานควบคู่กับการคงความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน
- **ปิดและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน**
  ส่งเสริมให้พนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น เครื่องพิมพ์ สายชาร์จโทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานในโหมดสแตนด์บาย
- **รณรงค์การใช้บันไดแทนลิฟต์ในระยะสั้น**
  บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ในกรณีขึ้น-ลงระหว่าง 1–2 ชั้น เพื่อเป็นแนวทางง่ายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานผ่านการเคลื่อนไหวในชีวิตประจำวัน อันช่วยเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กระตุ้นการไหลเวียนโลหิต และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจทั้งสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในสำนักงานมีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุทางไฟฟ้า พร้อมทั้งติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำแนวทางการใช้พลังงานอย่างประหยัดในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง
การดำเนินมาตรการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะยังคงพัฒนาและยกระดับแนวทางการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.dittothailand.com/th/sustainability/environments/energymanagement/

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,763.37 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

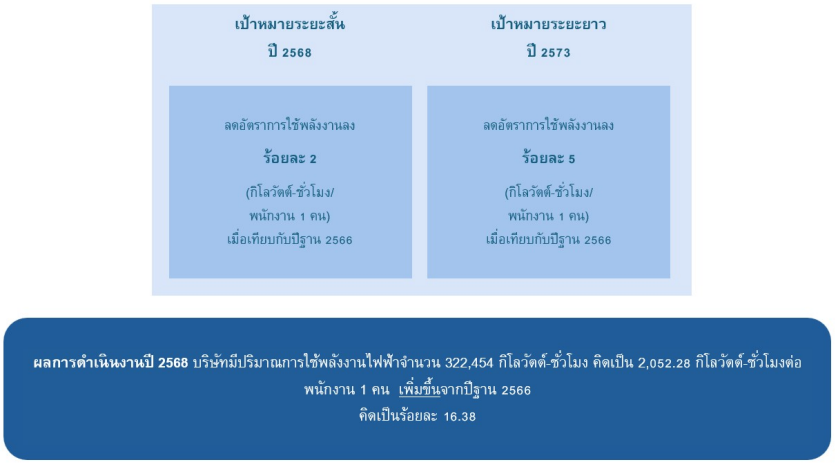
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงาน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น 14,963 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.87 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 และมีอัตราการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงาน เพิ่มขึ้น 288.91 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.38 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เนื่องจากมีการปฏิบัติงานล่วงเวลาในสำนักงาน เพื่อรองรับงานโครงการต่างๆที่เพิ่มมากขึ้น

ซึ่งหากพิจารณาอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ พบว่ามีค่าลดลง จากเดิมปี 2566 อยู่ที่ 169.28 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท ลดลงเหลือ 101.75 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการใช้ไฟฟ้าจากกิจกรรมต่าง ๆ ลดลงเมื่อเทียบต่อหน่วยรายได้ที่เกิดขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



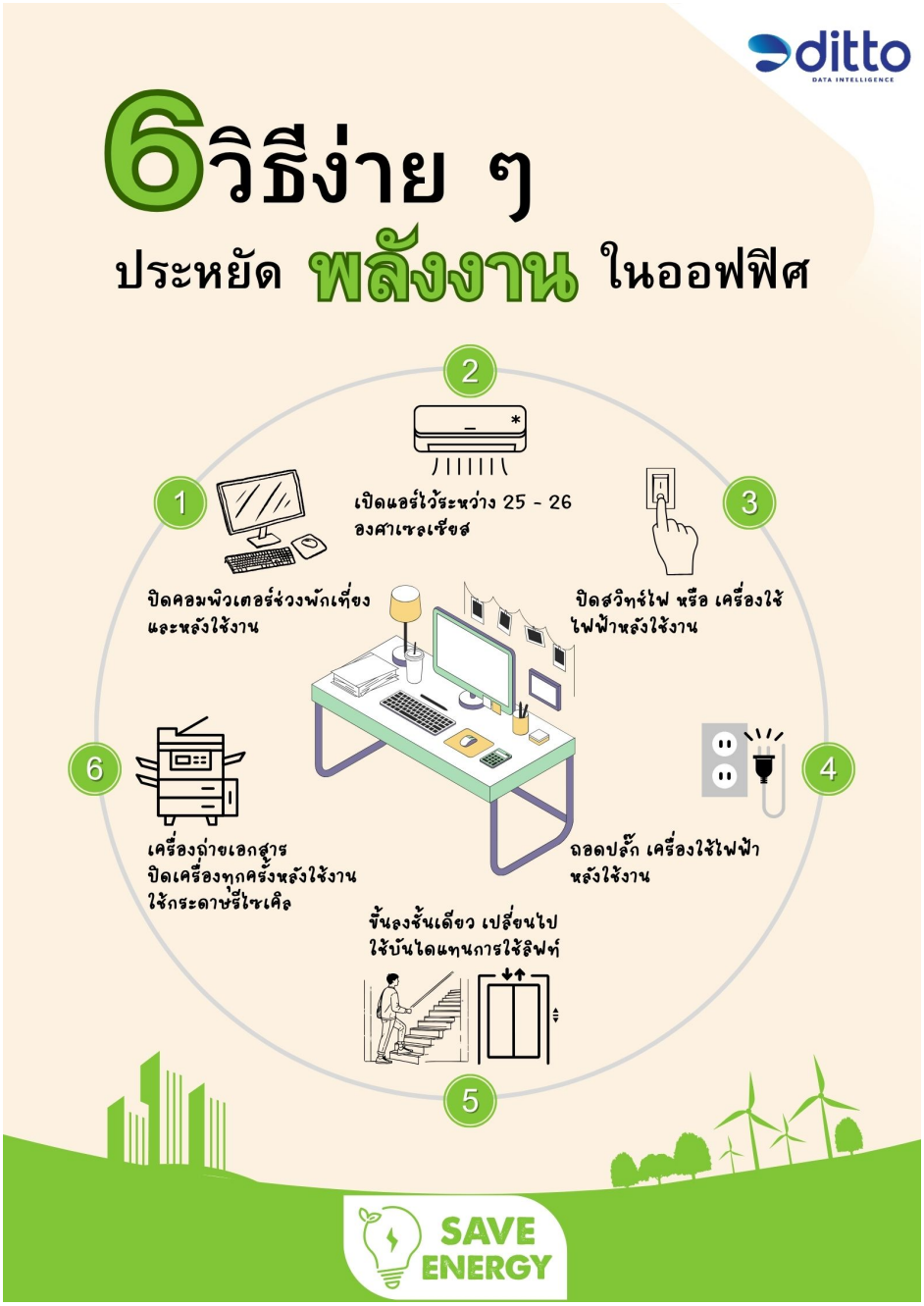
เป้าหมายและผลการดำเนินการรณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

สรุปผลการดำเนินงานการใช้พลังงาน

รายละเอียด	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	307,491	324,574	322,454
อัตราการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน)	1,763.37	1,938.26	2,052.28
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท)	169.28	133.45	101.75

หมายเหตุ: ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่

สรุปผลการดำเนินงานการใช้พลังงาน



โปสเตอร์รณรงค์ประหยัดไฟ ใบที่ 1



โปสเตอร์รณรงค์ประหยัดไฟ ใบที่ 2



โปสเตอร์รณรงค์ประหยัดไฟ ใบที่ 3

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	136,475.84	129,855.20	173,437.34
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	120,980.57	117,086.31	142,055.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	1,396.56	1,396.00	1,121.56

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	307,491.00	324,574.00	322,454.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	307,491.00	324,574.00	322,454.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

โครงการเพื่อลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในฐานะทรัพยากรพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ รวมถึงเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรม การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมรณรงค์ในรูปแบบต่าง ๆ
ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดการใช้น้ำ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ ดังนี้

- **ส่งเสริมการใช้สุขภัณฑ์อย่างประหยัดน้ำ**
  รณรงค์ให้พนักงานใช้สุขภัณฑ์อย่างเหมาะสม เช่น การกดชักโครกเพียงครั้งเดียวต่อการใช้งาน เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น
- **สนับสนุนการใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ**
  ส่งเสริมการใช้สุขภัณฑ์ที่ช่วยลดการใช้น้ำ เช่น โถสุขภัณฑ์ระบบสองระดับ (Dual Flush) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในองค์กร
- **รณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า**
  สร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานในการใช้น้ำอย่างเหมาะสม อาทิ การปิดก๊อกน้ำทันทีหลังใช้งาน ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และหลีกเลี่ยงการใช้น้ำโดยเปล่าประโยชน์
- **ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ**
  ดำเนินการตรวจสอบระบบท่อน้ำ ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์สุขภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการรั่วไหล ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของการสูญเสียน้ำ
- **นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)**
  พิจารณานำน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น น้ำจากการล้างอุปกรณ์ หรือ น้ำดื่มที่เหลือจากการประชุม มาใช้ในกิจกรรมที่ไม่ต้องการน้ำคุณภาพสูง เช่น การรดน้ำต้นไม้ หรือการทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- **ติดตามและวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำ**
  มีการเก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้ม และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำในระยะยาว
- **สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร**
  ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการประหยัดน้ำในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมและปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งหวังว่าการดำเนินมาตรการดังกล่าวจะสามารถลดการใช้น้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยบริษัทจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณานำเทคโนโลยีด้านการประหยัดน้ำมาใช้เพิ่มเติมในอนาคต เช่น ระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) และอุปกรณ์ควบคุมการไหลของน้ำที่มีประสิทธิภาพสูง

ในระยะยาว บริษัทมุ่งหวังให้แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.dittothailand.com/th/sustainability/environments/watermanagement/

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

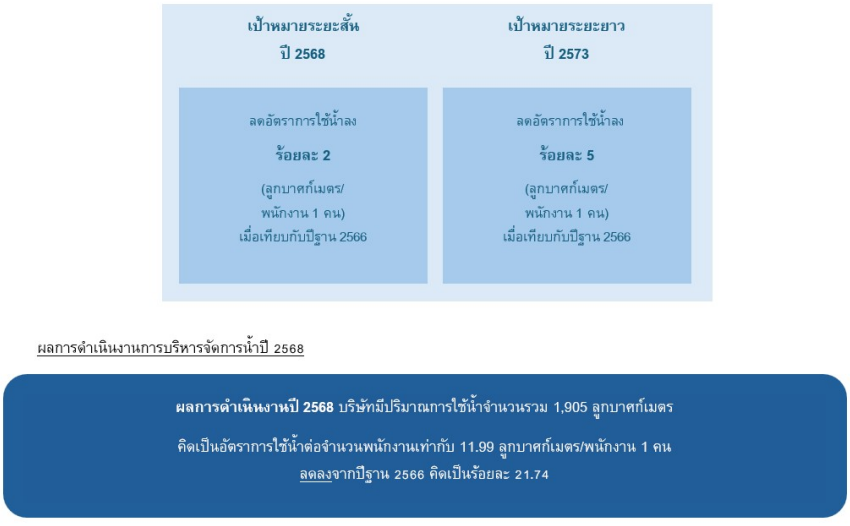
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 15.32 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวนรวม 1,905 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นอัตราการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานเท่ากับ 11.99 ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน ลดลงจากปีฐาน 2566 คิดเป็นร้อยละ 21.74

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำปี 2568



โปสเตอร์รณรงค์ประหยัดน้ำ ใบที่ 1



โปสเตอร์รณรงค์ประหยัดน้ำ ใบที่ 2

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,646.00	2,688.00	1,905.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,646.00	2,688.00	1,905.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,646.00	2,688.00	1,905.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทาง 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ได้แก่

- Reduce (การลดของเสีย): ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นทางโดยการใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- Reuse (การนำกลับมาใช้ซ้ำ): ส่งเสริมให้มีการใช้สิ่งของซ้ำเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด
- Recycle (การรีไซเคิล): คัดแยกขยะและนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อกลับมาใช้ใหม่

เพื่อให้การบริหารจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินมาตรการคัดแยกขยะตามประเภท และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกคน โดยเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบให้น้อยที่สุด

บริษัทได้กำหนดให้มีการจำแนกขยะออกเป็น 3 ประเภทหลัก พร้อมจัดวางถังขยะสำหรับแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ดังนี้

1. ถังขยะสีเหลือง: ขยะรีไซเคิล สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือผ่านกระบวนการรีไซเคิล เช่น กระดาษ A4 ถุงกระดาษ กล่องกระดาษ ขวดพลาสติก ถุงพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดแก้ว เศษโลหะ

   กระบวนการจัดการ: แม่บ้านสำนักงานจะทำการคัดแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภทและจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด แผนกธุรการจะติดต่อผู้รับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการแปรรูปและนำกลับมาใช้ใหม่

2. ถังขยะสีเขียว: ขยะมูลฝอย (ขยะย่อยสลายได้) สำหรับขยะที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้

   กระบวนการจัดการ: ขยะประเภทนี้จะถูกทิ้งลงถังขยะภายในห้องที่จัดเตรียมไว้ แม่บ้านสำนักงานจะจัดเก็บขยะที่เต็มถังแล้วนำใส่ในถุงขยะย่อยสลายได้ สำนักงานเขตจะนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี เช่น การทำปุ๋ยหมักหรือเป็นอาหารสัตว์

3. ถังขยะสีแดง: ขยะอันตราย สำหรับขยะที่มีสารปนเปื้อนหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม หากถูกทิ้งปะปนกับขยะทั่วไป เช่น หลอดไฟ ถ่านอัลคาไลน์ ตลับหมึกพิมพ์ ผงหมึก ขวดน้ำยาทำความสะอาด เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี

กระบวนการจัดการ: ขยะอันตรายจะต้องถูกนำไปทิ้งในถังขยะเฉพาะที่จัดเตรียมไว้ บริษัทจะรวบรวมขยะอันตรายไปจัดเก็บที่ สาขาชลบุรีทุกปี บริษัทจะขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อส่งมอบขยะอันตรายให้กับผู้รับบำบัดที่ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ: ถังขยะอันตรายใช้เฉพาะที่หน่วยงานชลบุรี และมีการแยกประเภทขยะอันตรายแต่ละชนิดให้ชัดเจน

โครงการเพื่อลดขยะและของเสีย

กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และลดปริมาณขยะให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ผ่านกิจกรรมการรณรงค์ ดังนี้

- จัดวางถังขยะคัดแยกตามประเภท อย่างเป็นระบบในพื้นที่สำนักงาน
- ลดการใช้แก้วน้ำและขวดน้ำพลาสติกในสำนักงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานใช้แก้วน้ำส่วนตัว
- ใช้ผ้าขนหนูแทนกระดาษทิชชู่ เพื่อลดขยะจากกระดาษ

บริษัทมุ่งหวังว่ากิจกรรมเหล่านี้จะช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลงอย่างเห็นได้ชัด และปลูกฝังแนวคิดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

โครงการ Paperless

บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลโครงการ Paperless ภายในบริษัท ซึ่งจะมีการสรุปผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และรายงานผลในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 โดยการรณรงค์ให้พนักงานในสำนักงานใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่าและเต็มประสิทธิภาพสูงสุด และปลูกฝังให้พนักงานใช้กระดาษ Reuse โดยการนำระบบ alfresco (โปรแกรมจัดเก็บเอกสาร – ระบบจัดเก็บเอกสาร) เข้ามาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถ Login เข้าระบบมาดูระเบียบปฏิบัติของทุกส่วนงานได้ โดยไม่ต้องแจกจ่ายเอกสารไปยังทุกหน่วยงานภายในองค์กร และช่วยลดเวลาที่ใช้ในการพิมพ์ ค้นหา และจัดเก็บเอกสาร ทำให้พนักงานทำงานได้รวดเร็วขึ้น

การนำขยะและของเสียไปใช้ประโยชน์

บริษัทจัดโครงการเพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่จะต้องกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ โดยการนำทรัพย์สินที่ตัดจำหน่าย ในไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2568 ไปบริจาคให้กับโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนเพิ่มการเข้าถึงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การฝึกทักษะ และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://www.dittothailand.com/th/sustainability/environments/waste-management/

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 11,540.20 กิโลกรัม	2573 : ลด 2%	• นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานในปี 2568

โครงการเพื่อลดขยะและของเสีย

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะอันตรายอย่างถูกวิธี โดยเฉพาะขยะที่มีสารปนเปื้อนหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการคัดแยกและจัดเก็บขยะอันตรายในภาชนะและพื้นที่ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน ก่อนส่งมอบให้ผู้รับกำจัดภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งมีการตรวจติดตามการกำจัดของเสียและจัดทำรายงานสรุปปริมาณของเสียที่ส่งกำจัดในแต่ละปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการของเสียเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

โครงการ Paperless

จากการดำเนินโครงการ Paperless อย่างต่อเนื่องในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้ถึง 21,964 แผ่น ซึ่งช่วยลดต้นทุนการจัดซื้อและใช้กระดาษได้จำนวน 2,948 บาท เทียบกับปริมาณการใช้กระดาษในปี 2567 ซึ่งเป็นตัวเลขที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานและแสดงให้เห็นว่าพนักงานมีการปรับตัวและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการลดการใช้กระดาษ โครงการ Paperless เป็นอีกหนึ่งแนวทางที่ช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทได้อย่างชัดเจน การลดการใช้กระดาษไม่ได้เป็นเพียงการประหยัดต้นทุนเท่านั้น แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ด้วยแนวทางและมาตรการที่เหมาะสม บริษัทเชื่อมั่นว่าโครงการนี้จะสามารถขยายผลไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคตได้อย่างแน่นอน

การนำขยะและของเสียไปใช้ประโยชน์

บริษัทสามารถช่วยลดปริมาณขยะที่จะต้องกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ โดยการนำทรัพย์สินที่ตัดจำหน่าย ในไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2568 ไปบริจาคให้กับโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชวนทำความดีเพื่อสังคม ประจำปี 2568** บริษัทฯ ได้สนับสนุนคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น **20 เครื่อง** ในโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อเด็กไทยใส่ใจเรื่องการเงิน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและการเสริมสร้างความรู้ทางการเงินให้แก่เยาวชน อันเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ส่งมอบเมื่อวันที่ **14 กรกฎาคม 2568**
- ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน **4 เครื่อง** และโน้ตบุ๊ก จำนวน **8 เครื่อง** มอบให้แก่ **กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เขตพญาไท**เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานด้านการศึกษา ส่งมอบเมื่อวันที่ **23 กรกฎาคม 2568**
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน **7 เครื่อง** และโน้ตบุ๊ก จำนวน **3 เครื่อง** มอบให้แก่ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขตวัฒนา**เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่ผู้เรียน ส่งมอบเมื่อวันที่ **25 กรกฎาคม 2568**

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะและของเสียปี 2568



ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะและของเสียปี 2568



โปสเตอร์รณรงค์ลดการใช้กระดาษ



ภาพโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อเด็กไทยใส่ใจเรื่องการเงิน 2568



ภาพเข้าร่วมโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อเด็กไทยใส่ใจเรื่องการเงิน 2568

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	14,970.20	19,005.10	21,577.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	11,540.20	10,485.10	11,557.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,430.00	8,520.00	10,020.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	706.60	395.10	566.10
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	706.60	395.10	566.10

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การกำกับดูแลด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ในระดับการบริหารจัดการ บริษัทบูรณาการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามและประเมินความเสี่ยงทั้งด้าน Physical Risk และ Transition Risk พร้อมกำหนดมาตรการและแผนรองรับ เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร โดยรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตามประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risk)

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
• Data & Document Management Solutions • Printers/ POS / Drive-Thru System • Innovation Technology & Engineering Projects	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน: การเพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม น้ำแล้ง หรือไฟไหม้จากภัยธรรมชาติ	• การหยุดชะงักของธุรกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลของบริษัท ตลอดจน การส่งมอบบริการให้กับลูกค้า • ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและป้องกันภัยธรรมชาติ การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการ และการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น	• มีการจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤติ ที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการซ้อมแผนการจัดการดังกล่าวทุกสถานที่ตั้งทั้ง 4 สาขา เพื่อให้พนักงานในพื้นที่มีความพร้อมในการรับมืออยู่เสมอ • การจัดเตรียมสถานที่สำรองในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บข้อมูลสำรอง การจัดทำซอฟต์แวร์ระบบการจัดการภายใน (Work Flow System) เพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกคนสามารถทำงานได้ทุกสถานที่ • เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดเก็บข้อมูลและการเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงดำเนินการต่อไปได้เป็นปกติแม้จะมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น • จัดหาประกันภัยทรัพย์สินเพื่อรองรับกับเหตุการณ์ต่าง ๆ

● **Green & Climate Technology**	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน: การเพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม น้ำแล้ง หรือไฟไหม้จากภัยธรรมชาติ	● ระดับพายุที่รุนแรงขึ้น สามารถถอนรากต้นกล้าป่าชายเลน ทำลายต้นไม้ที่โตเต็มที่ และเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของชายฝั่ง ● ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและป้องกันภัยธรรมชาติ การฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้น	● ศึกษาและดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านพฤกษศาสตร์ในการคัดเลือกสายพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพดินและความเค็มของน้ำในแต่ละพื้นที่อย่างรอบคอบ เช่น การเลือกพันธุ์ไม้ที่มีระบบรากแข็งแรงในพื้นที่เลนงอก หรือการใช้พันธุ์ไม้ที่สามารถปรับตัวได้ดีในพื้นที่นากุ้งเดิม ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการรอดของต้นไม้และลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติในอนาคต
		● ภาวะแห้งแล้งที่รุนแรงขึ้นและยาวนานขึ้น ส่งผลให้พื้นที่บางส่วนของป่าชายเลนแห้งลง และมีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่ามากขึ้น ● ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและป้องกันภัยธรรมชาติ การฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้น	● มีมาตรการการเฝ้าระวังและตรวจจับไฟไหม้ ○ ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมและโดรน เพื่อตรวจจับความร้อนและไฟไหม้ในพื้นที่ป่าชายเลน ○ จัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังไฟป่า ในระดับชุมชน
		● ระดับน้ำทะเลสูงขึ้นและการกัดเซาะชายฝั่ง ● ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและป้องกันภัยธรรมชาติ การฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้น	● วางแผนและออกแบบการปลูกป่าชายเลนให้มีลักษณะเป็นแนวกันชนธรรมชาติ (buffer zone) โดยเลือกปลูกพันธุ์ไม้ที่มีรากยึดเกาะดินได้ดีและสามารถลดแรงคลื่น เช่น แสมทะเล และโกงกางใบใหญ่ พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของแนวชายฝั่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนฟื้นฟูในอนาคต

	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: ความไม่แน่นอนของปริมาณคาร์บอนเครดิต	• การเจริญเติบโตและอัตราการดูดซับคาร์บอนของป่าชายเลนที่ส่งผลต่อการคำนวณคาร์บอนเครดิต • รายได้ หรือยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และมีต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการดูรักษาพันธุ์ไม้และการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมดูแล	• มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาในการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่มีความแข็งแรง ทนทานต่อสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการใช้เทคนิคการปลูกและการบำรุงรักษาให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้ • ทำการวิจัยดินก่อนที่จะเลือกพันธุ์ไม้มาปลูกในพื้นที่นั้น ๆ

ความเสี่ยงในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
• Green & Climate Technology	ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎระเบียบ: การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของตลาดคาร์บอน	• มาตรฐานคาร์บอนเครดิตระดับในประเทศกับระดับสากลมีความเข้มงวดของมาตรฐานในระดับที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการรับรองหรือการยอมรับที่มีต่อโครงการป่าชายเลน • ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พัฒนาป่าชายเลนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สูงขึ้น	• ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคาร์บอนเครดิตอย่างใกล้ชิด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ • ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Verra, Gold Standard) • การร่วมมือกับนักลงทุนเพื่อร่วมลงทุนในโครงการปลูกป่า
	ความเสี่ยงด้านการเงินและตลาด: ความผันผวนของราคาคาร์บอนเครดิต	• ตลาดคาร์บอนเครดิตที่ผันผวนตามอุปสงค์ทั่วโลก ส่งผลต่อราคาที่ไม่แน่นอนของคาร์บอนเครดิตในอนาคต ส่งผลต่อการสูญเสียรายได้และสภาพคล่องของธุรกิจ	• จัดหาแหล่งเงินทุนที่หลากหลาย • ไม่ลงทุนโครงการเพิ่มเติม

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมุ่งมั่นในการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

- การยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร ผ่านการส่งเสริมการเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน

- การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ (Paperless Office)
- การบริหารจัดการการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น
- การพิจารณาและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทนตามความเหมาะสมของลักษณะธุรกิจ
- การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจตลอดจนสนับสนุนการกำหนดแนวทางบริหารจัดการและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว พร้อมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประสิทธิผลของมาตรการต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในระยะต่อไป บริษัทมีแผนพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณตามหลักวิทยาศาสตร์ (Science-based Targets) ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.dittothailand.com/th/sustainability/environments/climate-change-management/

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,666.00 tCO_2e	2568 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมทั้งด้านการใช้พลังงาน การขนส่ง และการใช้ทรัพยากร ดังนี้

1. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและพิจารณาแนวทางในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การพิจารณาจัดหายานพาหนะพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) เพื่อทดแทนรถยนต์เดิมในอนาคต ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบการจองการขนส่งล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนเส้นทางและการใช้ยานพาหนะได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางที่ไม่จำเป็น

2. การใช้พลังงาน

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินกิจกรรมและการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- การกำหนดให้ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวันเป็นระยะเวลา 1 ชั่วโมง เพื่อลดการใช้พลังงานในช่วงที่ไม่มีการใช้งานพื้นที่
- การรณรงค์ให้ปิดสวิตช์ไฟในพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน รวมถึงในช่วงพักกลางวัน เช่น ห้องประชุม พื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ส่วนกลาง
- การส่งเสริมให้ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เมื่อไม่ใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงพัก เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- การกำหนดอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (25–26 องศาเซลเซียส) เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- การส่งเสริมให้ปิดและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เพื่อลดการใช้พลังงานในโหมดสแตนด์บาย
- การรณรงค์ให้ใช้บันไดแทนลิฟต์ในกรณีขึ้น-ลงระหว่าง 1–2 ชั้น เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- การเริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน

3. การใช้ทรัพยากรกระดาษ

บริษัทมุ่งเน้นการลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร โดยดำเนินมาตรการต่าง ๆ ได้แก่

- การรณรงค์การพิมพ์เอกสารแบบสองหน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- การส่งเสริมการใช้ผ้าเช็ดมือทดแทนกระดาษทิชชู เพื่อลดของเสียจากการใช้ทรัพยากรแบบใช้ครั้งเดียว
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสาร โดยเฉพาะงานบัญชีและการเงิน ผ่านการลดการใช้แบบฟอร์มกระดาษเคมี และนำระบบ e-Tax มาใช้ในการวางบิลและออกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและขนส่งเอกสาร

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าในมิติด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จำนวนทั้งหมด 4,381 tCO_2e เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2566 คิดเป็นร้อยละ 64.33 สำหรับค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นในปี 2568 นี้ เป็นผลมาจากการที่องค์กรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมขององค์กรให้ครอบคลุมแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากขึ้นกว่าเมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 รวมทั้งในปี 2568 บริษัทมีผลผลิต (รายได้จากการดำเนินงาน) ที่มากขึ้นกว่าเดิม ซึ่งส่งผลให้มีกระบวนการและกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนที่สูงขึ้น โดยปีฐาน 2566 มีผลผลิตอยู่ที่ 1,816.51 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2568 มีผลผลิตอยู่ที่ 3,169.01 ล้านบาท

ถึงแม้ว่าภาพรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขตจะเพิ่มขึ้น แต่อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ (Carbon intensity Scope1+2+3) มีค่าลดลง จากเดิมปีฐาน 2566 อยู่ที่ 1.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท ลดลงเหลือ 1.38 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ลดลงเมื่อเทียบต่อหน่วยรายได้ที่เกิดขึ้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,666.00	2,655.00	4,381.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	702.00	615.00	766.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	154.00	163.00	154.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,810.00	1,877.00	3,461.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักสิทธิมนุษยชนสากล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ อาทิ การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามในสถานที่ทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ส่งเสริมความหลากหลาย ดูแลค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ชุมชน และสังคมด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัว และมุ่งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเปิดช่องทางให้แจ้งเบาะแส ปัญหา หรือข้อร้องเรียนกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.dittothailand.com/fileupload/policy/Human-Rights-Policy-Ditto.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยอ้างอิงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ที่ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ (Protect) การเคารพสิทธิ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงาน โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการจัดการ ป้องกันและเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนตามหลักการและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากลได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติเกี่ยวกับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อป้องการกระทำที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมายแรงงานในทุกรูปแบบ (เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ) และการกระทำที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การบูรณาการผลการประเมินและการดำเนินการที่เหมาะสม

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีสาระสำคัญ โดยเฉพาะประเด็นที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จะถูกนำมาวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการควบคุม และแผนการลดผลกระทบอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ

4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประเด็นสาระสำคัญ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

5. การเยียวยาผลกระทบ

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสม ตามนโยบายการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower Policy) โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน บริษัทจะพิจารณาข้อเท็จจริงและกำหนดมาตรการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำในอนาคต

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี (Training Plan) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดกรอบการพัฒนาออกเป็น 10 หมวดสำคัญ ครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ความรู้ด้านกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเงินและการรายงานข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้าน AI และนวัตกรรมการทำงาน ตลอดจนการยกระดับระบบบริหารคุณภาพและความยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพผู้นำและทักษะเชิงกลยุทธ์ การเสริมสร้างขีดความสามารถของสายงานสนับสนุนองค์กร และการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรองรับความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในอนาคตได้อย่างมั่นคง



การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้กับองค์กรและรักษาอัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานให้อยู่ในระดับต่ำ โดยมีการคิดค่าตอบแทนและให้สวัสดิการและผลประโยชน์ที่ยุติธรรมและเหมาะสม

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และวางแผนในการบริหารจัดการโดยการดำเนินงานร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อสรุปผลการสำรวจและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ และมีการสื่อสารผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านช่องทาง Email และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท ให้พนักงานได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารความคืบหน้าในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองประเด็นที่พนักงานให้ความสำคัญผ่านทาง Email และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกับการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	https://www.dittothailand.com/th/sustainability/social/human-resource-development/

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	-	2568: จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน = 0	-	2568: อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน = 0
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน ดังต่อไปนี้

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 79 หลักสูตร โดยในปี 2568 มีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 65 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปีและได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักในด้านต่างๆ ดังนี้

โครงการพัฒนาผู้นำศักยภาพสูงในองค์กร (High Potential Leader Program) มุ่งเน้นการค้นหาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้พร้อมก้าวสู่บทบาทผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า โดยยึดวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทเป็นแกนหลักในการพัฒนา ทั้งด้านการบริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาฝีมือ และการเปิดใจรับโอกาสใหม่ๆ โครงการใช้กระบวนการประเมินที่เป็นระบบเพื่อตรวจจับศักยภาพด้านความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง (Willingness to Change) และความสามารถในการสร้างอิทธิพลต่อผู้อื่น (Ability to Influence) พร้อมออกแบบเส้นทางการพัฒนาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม การโค้ช และการนำไปใช้งานจริง

จากการดำเนินโครงการ บริษัทสามารถสร้างเครือข่ายผู้นำรุ่นใหม่ที่ทำหน้าที่เป็น Change Agent และแกนนำวัฒนธรรมองค์กร ช่วยเสริมความสามารถด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจภายใต้สภาวะกดดัน นอกจากนี้โครงการยังช่วยเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้กับพนักงาน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นด้านเส้นทางอาชีพ ลดอัตราการลาออก และเตรียมกำลังคนให้พร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ

- บริษัทมีผู้นำรุ่นใหม่ที่สามารถเป็น Change Agent และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พนักงานมีความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหาได้ดีขึ้น ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีเสถียรภาพ
- บริษัทมีระบบคัดเลือกและพัฒนาศักยภาพพนักงานที่ชัดเจน รองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
- เพิ่มความผูกพัน แรงจูงใจ และความพึงพอใจของพนักงาน ลดอัตราการลาออกของพนักงาน

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพพนักงานด้าน Ai เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ช่องว่างทักษะด้าน AI เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะพนักงานให้พร้อมรับมือและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ ผ่านการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้าน AI เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของ AI การใช้เครื่องมือ Generative AI อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงผลกระทบต่อรูปแบบงานของตน รวมถึงสามารถเลือกและประยุกต์ใช้ระบบ Automation มาช่วยลดงานซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพได้ หลักสูตรนี้มีบทบาทสำคัญในการยกระดับผลิตภาพ (Productivity) สร้างนวัตกรรม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital Transformation ของบริษัทอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ

- พนักงานสามารถใช้ AI และ Automation เพิ่มประสิทธิภาพงานได้จริง
- บริษัทมีความพร้อมและคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- เกิดวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมและการมองหาโอกาสใหม่ ๆ ด้วย AI
- ช่วยผลักดันการทำงานไปสู่ Digital Transformation อย่างเป็นรูปธรรม

การอบรมจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน การรักษาความลับข้อมูล การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต รวมถึงการเป็นตัวแทนที่ดีต่อสังคม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้พนักงานนำหลักจริยธรรมไปปรับใช้ในการทำงานอย่างสอดคล้องกันทั่วทั้งบริษัท

ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ

- ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการทุจริต
- สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย
- ยกระดับภาพลักษณ์ด้านธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน

Enterprise Risk Management

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงในปี 2568 โดยเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ การเพิ่มจำนวนคณะทำงาน การปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบเป็นระบบ ส่งผลให้ต้องจัดการฝึกอบรม “Enterprise Risk Management” ให้พนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคำสำคัญด้านการบริหารความเสี่ยง วางรากฐานองค์ความรู้เชิงระบบ พัฒนาทักษะการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง รวมถึงส่งเสริมให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ

- ยกระดับระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นมาตรฐานสากลและมีความเป็นระบบมากขึ้น
- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความพร้อมขององค์กรในการรับมือความเสี่ยงและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม สำหรับปี 2568 พบกรณีการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 1 ครั้ง โดยบริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. 1 กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานและลดอาการออฟฟิศซินโดรม

บริษัท ฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมเวทเทรนนิ่ง เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความแข็งแรงของพนักงาน ลดอาการออฟฟิศซินโดรมช่วยลดอาการปวดหลัง ปวดคอ และอาการออฟฟิศซินโดรมที่เกิดจากการนั่งทำงานนานๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกายอย่างถูกวิธีและสม่ำเสมอ ทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพตนเองในระยะยาว โดยจัดกิจกรรมทุกวันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของเดือน ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ครั้งละ 1 ชั่วโมง บริเวณล็อบบี้ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ เวลา 16.00 – 17.00น. มีผู้เชี่ยวชาญด้านเวทเทรนนิ่งมาดำเนินกิจกรรม พนักงานให้ความสนใจและลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 ราย













1. 2 การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดหาให้บริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่แก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเช็คสุขภาพและตรวจตามความเสี่ยงให้กับพนักงานกว่า 20 รายการ พร้อมทั้งจัดหาวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ในช่วงที่เริ่มมีการแพร่ระบาดในประเทศไทยให้พนักงานได้รับการฉีดตามความสมัครใจในราคาพิเศษจากโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง โดยให้มีการเปิดให้พนักงานที่สนใจลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันตรวจสุขภาพประจำปี 2568 เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถจัดเตรียมวัคซีนมาฉีดให้แก่พนักงานที่สำนักงานได้ครบตามที่ลงทะเบียนไว้ ซึ่งพนักงานให้การตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัทฯ ยังขยายผลให้พนักงานสามารถลงทะเบียนให้ครอบครัวสามารถเข้าไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลได้ในราคาเดียวกันภายใน 1 เดือนหลังจากลงทะเบียน เพื่อเป็นการดูแลครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงานอีกด้วย

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL











1. 3 การตรวจสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (ตรวจวัดแสงสว่าง)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่การทำงานเพื่อเป็นการตรวจสอบค่าความเข้มแสงสว่างให้อยู่ในค่าที่ปลอดภัยต่อการทำงานของพนักงาน โดยค่ามาตรฐานของแสงสว่างในพื้นที่การทำงานจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากการตรวจวัดแสงสว่างเพื่อตรวจสอบค่าความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่การทำงานแล้ว ยังเป็นการเฝ้าระวังด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้วย



1. 4 การตรวจไฟฟ้า รับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

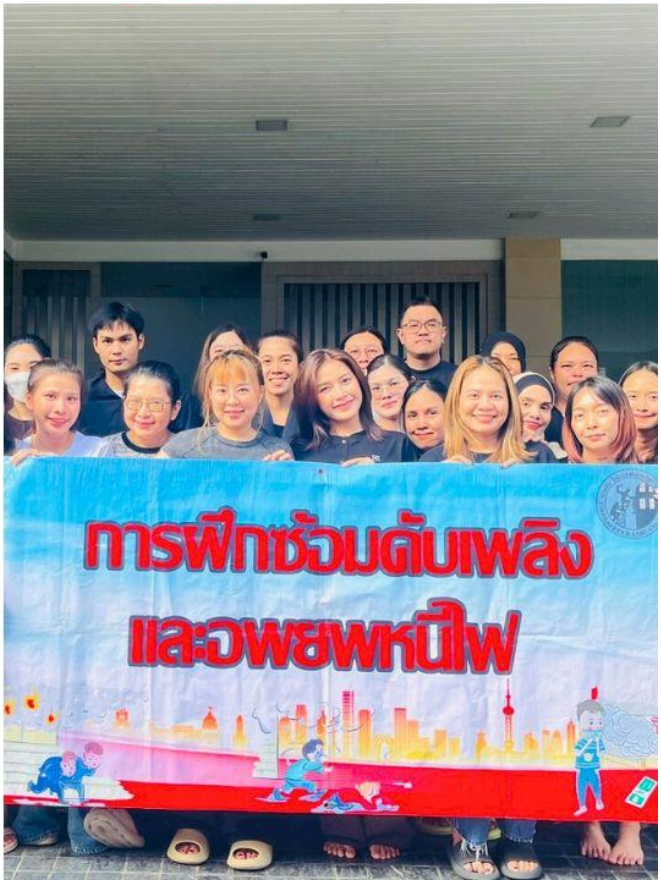
บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้า เป็นกระบวนการที่สำคัญในการประเมินและยืนยันความปลอดภัยและประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าในอาคาร การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งหมด เช่น แผงควบคุม, เบรกเกอร์, สายไฟ, และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายที่กำหนด บริภัณฑ์ไฟฟ้า คืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบไฟฟ้า เช่น มิเตอร์, ฟิวส์, และสวิตช์การตรวจสอบและรับรองบริภัณฑ์ไฟฟ้าจะตรวจสอบว่ามีการติดตั้งและการทำงานที่ถูกต้อง มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันอันตรายและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



1. 5 การจัดให้มีการอบรมดับเพลิงขึ้น และการปฐมพยาบาลขั้นต้น

บริษัท ฯ ได้จัดให้มีการอบรมดับเพลิง และการปฐมพยาบาลขั้นต้น ให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้เข้าใจในหลักการของไฟ สาเหตุของเพลิงไหม้ และวิธีการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยอย่างถูกต้องถูกวิธี เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้ และสามารถเข้าระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

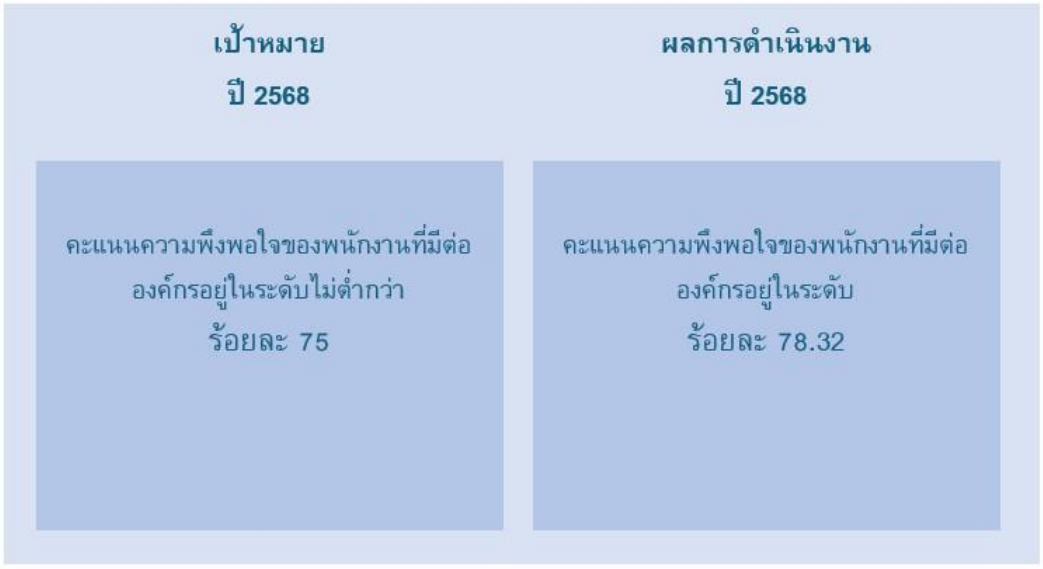





ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 มีอัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน (Turnover rate) อยู่ที่ร้อยละ 8.73 จากเป้าหมายที่ไม่เกินร้อยละ 15 และมีผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ในระดับร้อยละ 78.32 จากเป้าหมายที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	334	345	379
พนักงานชาย (คน)	194	206	222
พนักงานหญิง (คน)	140	139	157

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	13	5	9
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	13	5	9
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	10	2	7
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	217,621,272.95	225,168,351.04	347,622,107.20

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	14.00	31.00	65.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	351,242.20	963,138.78	754,249.16

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	13	14	8
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	43	40	33
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	23	22	16
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	20	18	17
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.87	14.49	2.11

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : ความปลอดภัยของข้อมูล

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านแบบสำรวจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ตลอดจนกำหนดแนวทางพัฒนาสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ บริษัทส่งเสริมให้ทุกส่วนงานมีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจในสินค้าและบริการ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และการให้บริการอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการวางแผนด้านการตลาดและการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความหลากหลาย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

- การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามความคาดหมายของลูกค้าและเสนอขายในราคาที่เป็นธรรม
- การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีช่องทางสำหรับการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
- การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม
- การสื่อสารด้านการตลาดผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ การให้ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ขายและผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับรู้รับทราบถึงวิธีการจัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการประมวลผล และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการในการใช้และหรือส่งต่อและหรือการละเมิดและหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัวและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจจะระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และทั้งจากทางตรงหรือทางอ้อม

ความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งในระดับนโยบาย กระบวนการดำเนินงาน และการควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนป้องกันการใช้งานระบบสารสนเทศที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและมาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลสำรวจความพึงพอใจ	-	2568: ความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการติดตามและประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านการสำรวจความคิดเห็นเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ที่ร้อยละ 86.36 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทพบประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในบางส่วนของการให้บริการ ได้แก่ การสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้า รวมถึงการให้ข้อมูลและคำแนะนำที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงประเด็น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ตลอดจนการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการลูกค้า (Customer Service Skills) เช่น การสื่อสารอย่างสุภาพ การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงที่เหมาะสม การรับฟังอย่างตั้งใจ และการให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานการให้บริการให้อยู่ในระดับที่สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายและประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการและหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL DATA PROTECTION ACT: PDPA) พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้หมายความถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) คลิก
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับคู่ค้า/คู่สัญญา สำหรับบุคคลภายนอก สำหรับบุคลากร สำหรับลูกค้า และสำหรับผู้สมัคร คลิก
- นโยบายระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention and Disposal Policy) คลิก
- แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการป้องกันของบริษัท คลิก
- การออกแบบและสร้างระบบสำหรับการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลและการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลของข้อมูลส่วนบุคคล
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อการตรวจสอบและกำกับให้การดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่โดยตลอด

และเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้นและให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน จึงได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของบริษัท ในส่วนงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยการกำหนดให้ส่วนงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) สามารถรายงานผลการดำเนินการและการตรวจสอบเกี่ยวข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยได้โดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิ่มมากขึ้น

ความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการกำกับดูแล ความเสี่ยง และการควบคุม เพื่อป้องกันการโจรกรรมและการรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงรองรับภัยคุกคามทางไซเบอร์และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตั้งและปรับปรุงระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงตามหลักการให้สิทธิ์เท่าที่จำเป็น การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และการจัดทำแผนกู้คืนระบบเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เสริมด้วยการตรวจสอบและทดสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเป็นประจำ ทั้งการประเมินช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงาน โดยจัดการฝึกอบรมและกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมที่เหมาะสมในการใช้งานระบบสารสนเทศ อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นและช่องทางรับข้อร้องเรียนสำหรับผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า กรณีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และไม่มีลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล สูญหาย ถูกทำลาย หรือโดนขโมย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจ	ปี 2566 คะแนน (ร้อยละ)	ปี 2567 คะแนน (ร้อยละ)	ปี 2568 คะแนน (ร้อยละ)
ด้านคุณภาพเครื่องถ่ายเอกสาร	79.67	84.72	84.50
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่ายขาย	85.83	87.33	87.83
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ – ฝ่าย OTC (Call Center)	90.83	89.50	86.50
ความพึงพอใจด้านการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ - ฝ่ายบริการของส่วนงานช่าง (Service)	89.00	89.50	85.50
ค่าเฉลี่ย	**86.33**	**87.43**	**86.36**

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้น ๆ โดยให้มีความสอดคล้องไปกับการดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2567 พร้อมทั้งแสดงผลการดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ ดังนี้

แผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

1. 1. ทำความเข้าใจและศึกษาปัญหาของชุมชน

คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน โดยร่วมพูดคุยกับผู้นำชุมชน ศึกษากรณีตัวอย่างจากชุมชนอื่น ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม

1. 2. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชน สอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชน

สัมภาษณ์กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนและเข้าสำรวจสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ เช่น การปนเปื้อนของน้ำเสีย ปัญหาขยะ เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบโครงการ ระบุความต้องการและระดับความเร่งด่วนของชุมชน เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา

1. 3. ออกแบบโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น และตรงตามความต้องการของชุมชน

ออกแบบแผนงานและกิจกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหา เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การสนับสนุนอุปกรณ์ การสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หรือกิจกรรมจิตอาสา และพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น เช่น งบประมาณ บุคลากร และความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

1. 4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประสานงานกับชุมชนในการดำเนินงานร่วมกัน

เริ่มดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมกับโครงการมากที่สุด จัดการอบรมหรือการทำ Workshop ร่วมกับคนในชุมชน เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง พร้อมกับประเมินและปรับปรุงโครงการระหว่างการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1. 5. วัดผลและรายงานผลการดำเนินงาน

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์ของโครงการ เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ ระดับความพึงพอใจของชุมชน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สรุปข้อดี ข้อเสีย และแนวทางพัฒนาโครงการในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โดยคณะกรรมการได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนภายใต้งบประมาณ ในแต่ละด้านดังนี้

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

1. **Mangrove Puzzle Mission**

คณะกรรมการ CSR ได้จัดกิจกรรมร่วมกับน้อง ๆ นักกีฬากอล์ฟเยาวชน ภายในงาน **Ditto Championship 2025** ผ่านกิจกรรมการต่อจิ๊กซอว์ภาพป่าชายเลน โดยให้เยาวชนจัดเรียงองค์ประกอบของระบบนิเวศ ได้แก่ ต้นไม้ สัตว์ น้ำ และดิน ให้ถูกต้องเมื่อประกอบจิ๊กซอว์เสร็จสิ้น จะมีการให้ข้อมูลความรู้และคำอธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับบทบาทและประโยชน์ของป่าชายเลน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องระบบนิเวศ การดูดซับคาร์บอน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อธรรมชาติ กระตุ้นให้เยาวชนเห็นคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการเรียนรู้ที่สนุกสนานและสร้างสรรค์



2. **จัดกิจกรรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ**

เนื่องด้วยโรงเรียนวัดศรีคงคารามตั้งอยู่บริเวณปากอ่าวทะเล จึงมักประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากขยะที่ลอยมากับน้ำทะเลอย่างต่อเนื่อง คณะทำงานด้าน CSRจึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ พร้อมส่งเสริมการจัดตั้ง **ธนาคารขยะ** ร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่น้องๆนักเรียน และชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมให้สามารถจัดการขยะได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และยั่งยืน



3. **โครงการดิทโต้แลกยิ้ม (ปีที่ 4)**

เป็นโครงการที่คงค้างในปี 2567 ที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องด้วยปัญหาน้ำขึ้น น้ำลง ในปี 2568 ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังโรงอาหารให้มีความแข็งแรง มั่นคง สะอาด และปลอดภัย เพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้นโดยดำเนินการก่อสร้างต่อเติมเทพื้นคอนกรีตพร้อมจัดทำหลังคาทั้งนี้ใช้งบประมาณในการดำเนินการจำนวน **101,516 บาท**

ditto
DATA INTELLIGENCE

แลกยิ้ม



“ดิทโต้ เชื่อมั่นว่าการให้ไม่สิ้นสุดเพียงวันนี้ แต่จะส่งต่อรอยยิ้มและความยั่งยืนสู่อนาคต”

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นส่งต่อความห่วงใยสู่สังคม ผ่านโครงการ **“ดิทโต้แลกยิ้ม”** เติมรอยยิ้มให้น้อง ๆ โรงเรียนวัดศรีคงคาราม ด้วยการปรับปรุงพื้นที่และมอบความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 **คุณชัยยุทธ เอียดแก้ว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ** พร้อมด้วยคณะทำงานด้าน CSR และตัวแทนพนักงาน ได้ร่วมเดินทางไปยังโรงเรียนวัดศรีคงคาราม จังหวัดสมุทรปราการ โดยได้รับการต้อนรับจาก **นางสาวกิ่งดาว เทือกขันตี รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน** คณะครู และนักเรียนอย่างอบอุ่น









ดิทโต้ ได้มอบงบประมาณกว่า 100,000 บาท เพื่อปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังโรงอาหารให้สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน
พร้อมทั้งมอบถังขยะแยกประเภท และจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่นักเรียน



โรงเรียนวัดศรีคงคาราม มีนักเรียนเพียง 32 คน
เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่เข้าถึงได้ยาก ต้องเดินเท้ากว่า 1 กิโลเมตร ในการลำเลียงวัสดุอุปกรณ์ ภารกิจครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของดิทโต้ ในการขับเคลื่อนสังคมผ่านการสนับสนุนด้านการศึกษาและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง







คณะทำงาน CSR

กิจกรรมด้านพัฒนาการศึกษา

4. **กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2568**

คณะทำงานได้จัดสรรงบประมาณตามแผนงานสำหรับกิจกรรมสนับสนุนวันเด็ก จำนวน 40,000 บาท จึงขอเสนอขอมติที่ประชุมในการจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ทุนละ 500 บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น 40 ทุน นอกจากนี้ ยังมีการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬาให้แก่หน่วยงานและสถาบันที่ได้ขอความอนุเคราะห์เข้ามา โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

1.สำนักงานเทศบาลตำบลคลองตำหรุ
2.โรงเรียนสุเหร่าหัวหมากน้อย
3.ศูนย์นันทนาการสะพานสูง
4.รถเข็นนิทาน เพื่อเด็กป่วยในโรงพยาบาลรัฐ มูลนิธิเด็ก
5.หอสมุดแห่งชาติ



5. **กิจกรรมบริจาคทรัพย์สินตัดจำหน่าย**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริจาคทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายตามรอบการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี **2567** เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนเพิ่มการเข้าถึงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การฝึกทักษะ และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบทรัพย์สิน ดังนี้

- ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน **4 เครื่อง**และโน้ตบุ๊ก จำนวน **8 เครื่อง**มอบให้แก่ **กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เขตพญาไท**เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานด้านการศึกษา ส่งมอบเมื่อวันที่ **23 กรกฎาคม 2568**
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน **7 เครื่อง**และโน้ตบุ๊ก จำนวน **3 เครื่อง**มอบให้แก่ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขตวัฒนา**เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่ผู้เรียน ส่งมอบเมื่อวันที่ **25 กรกฎาคม 2568**

การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างคุณค่าทางการศึกษาอย่างยั่งยืน และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงทรัพยากรด้านการเรียนรู้





6. **โครงการทุนการศึกษา CSRให้น้อง (ปีที่ 4)**

บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานที่มีรายได้น้อย ภายใต้โครงการ **“ทุนการศึกษา CSR ให้น้อง” (ปีที่ 4)** เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการเรียนของครอบครัวพนักงาน อันเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

ในการนี้ บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้ได้รับทุนจำนวน **21 ราย** ทุนละ **5,000 บาท** รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **105,000 บาท** โดยได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาเมื่อวันที่ **17 มิถุนายน 2568**

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการศึกษาในฐานะรากฐานสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมอย่างยั่งยืน





7. **โครงการดิทโต้พาน้องท่องดาว ณ ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพมหานคร (ปีที่ 4)**

คณะกรรมการได้ดำเนินการสำรวจและคัดเลือกโรงเรียนที่นักเรียนยังขาดโอกาสในการเข้าศึกษาเรียนรู้ จากแหล่ง เรียนรู้นอกห้องเรียน โดยเฉพาะการเยี่ยมชมท้องฟ้าจำลอง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ และดาราศาสตร์นอกเหนือจากหลักสูตรปกติ

จากการสำรวจดังกล่าว ได้คัดเลือกโรงเรียนในจังหวัดฉะเชิงเทราจำนวน **2 โรงเรียน** ได้แก่

1. 1. โรงเรียนพระพิมลเสนี
2. 2. โรงเรียนคลองพานทอง

กิจกรรมดังกล่าวมีนักเรียน ครูอาจารย์ บุตรหลานของพนักงาน และทีมจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้นประมาณ **170 คน** โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ **21 สิงหาคม 2568**

การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และสร้าง แรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่เยาวชน อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา อย่างเท่าเทียมและยั่งยืน



8. **โครงการดิทโต้ปันน้องอ่าน (ปีที่ 4)**

คณะกรรมการได้ดำเนินการสำรวจโรงเรียนที่ขาดแคลนด้านทรัพยากรทางการศึกษาในพื้นที่ชนบทของจังหวัดกาญจนบุรี และได้คัดเลือกสถานศึกษาจำนวน **3 โรงเรียน** ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับอนุบาล–ประถมศึกษา ได้แก่

1.โรงเรียนบ้านห้วยเสือ

2.โรงเรียนบ้านทุ่งเสือโทน

3.ศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหลวงประกอบนิติสารและท่านผู้หญิงถวิล

เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่เยาวชน คณะกรรมการจึงได้ดำเนินการสนับสนุน **ตู้หนังสือพร้อมทั้งหนังสือเสริมทักษะการเรียนการสอน** ให้แก่ทั้ง 3 โรงเรียน โดยได้ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ **11 พฤศจิกายน 2568**

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างทักษะการอ่านและการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและสังคมอย่างยั่งยืน



9. **โครงการคอมพิวเตอร์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ **“คอมพิวเตอร์เพื่อเด็กไทยใส่ใจเรื่องการเงิน”** ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการภายใต้โอกาสครบรอบ **50 ปี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชวนทำความดีเพื่อสังคม ประจำปี 2568**

ในการนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น **20 เครื่อง** เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและการเสริมสร้างความรู้ทางการเงินให้แก่เยาวชนอันเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ทั้งนี้ กำหนดการส่งมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวคือวันที่ **14 กรกฎาคม 2568**

การเข้าร่วมโครงการครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศควบคู่กับการปลูกฝังความรู้ทางการเงินและการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน



10. **โครงการสนับสนุนกีฬากอล์ฟเยาวชน**

ในปีนี้ คณะทำงานได้รับหนังสือเชิญให้เข้าร่วมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬากอล์ฟเยาวชน ในนามโครงการ GENZ GOLF TOUR 2025 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการแข่งขันทัวร์นาเมนต์กอล์ฟเยาวชนที่มีมาตรฐานในระดับสากล ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงทักษะ และพัฒนาศักยภาพนักกอล์ฟเยาวชนไทยให้สามารถก้าวสู่การแข่งขันในระดับนานาชาติ

โครงการดังกล่าวยังมุ่งสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เยาวชนทั่วไปว่ากีฬากอล์ฟสามารถพัฒนาไปสู่เส้นทางอาชีพได้จริง อันเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ ควบคู่กับการปลูกฝังวินัย น้ำใจนักกีฬา และการพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคลอย่างรอบด้าน สำหรับบริษัทฯ การเข้าร่วมสนับสนุนโครงการครั้งนี้นอกจากจะเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านการพัฒนาเยาวชนและการศึกษาแล้ว ยังช่วยเสริมสร้างการรับรู้ แบรนด์ของบริษัทฯ ในกลุ่มเยาวชนและครอบครัวในวงกว้าง ทั้งนี้ โครงการได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากบริษัทฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)



11. **สนับสนุนเสื้อนักกีฬาเด็กนักเรียน (รร.วชิรธรรมสาธิต)**

เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุน **ชุดนักกีฬาฟุตบอล** จาก **โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ถนนสุขุมวิท 101 กรุงเทพมหานคร** เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬาฟุตซอลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

จากการพิจารณาพบว่า โรงเรียนมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดสรรชุดกีฬาให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน คณะทำงานด้าน CSR จึงได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณจำนวน **10,000 บาท** เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

การสนับสนุนในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการกีฬา เสริมสร้างสุขภาพ วินัย ความสามัคคี และน้ำใจนักกีฬา ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาเยาวชนควบคู่กับการศึกษาอย่างสมดุล อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ





12. **กิจกรรมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ**

คณะกรรมการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรวบรวมปฏิทินประจำปี 2568 จากทุกสาขา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและได้นำส่งมอบให้แก่ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสื่อสำหรับผู้พิการทางสายตาการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นการสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลและการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมของผู้พิการทางสายตา และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม



<u>กิจกรรมด้านการพัฒนา/ ส่งเสริมชุมชนด้านอื่นๆ</u>

13. **กิจกรรมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย (กิจกรรมต่อเนื่องทั้งปี)**

คณะกรรมการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม บริจาคโลหิตภายใต้โครงการ CSR เพื่อร่วมบริจาคโลหิตเข้าสู่คลังสำรองสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยและสนับสนุนระบบสาธารณสุขของประเทศ โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาวะของชุมชน และการแบ่งปันเพื่อสังคม อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน



14. **บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคร่วมกับมูลนิธิองค์กรทำดี**

คณะกรรมการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณจำนวน **50,000 บาท** เพื่อบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค ร่วมกับ **มูลนิธิองค์กรทำดี** ในการช่วยเหลือทหารและพี่น้องประชาชนในพื้นที่ชายแดนไทย–กัมพูชา ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุปะทะบริเวณชายแดน

การสนับสนุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)ของบริษัทฯ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในภาวะฉุกเฉิน และแสดงถึงความห่วงใยต่อสังคมและความมั่นคงของชุมชนชายแดน



15. **มอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย**

คณะกรรมการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ **มหาอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้และจังหวัดอื่น ๆ** รวมทั้งสิ้นจำนวน **7 ราย** เป็นเงินจำนวน **105,000 บาท**

การให้ความช่วยเหลือดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานในยามประสบภัย สะท้อนถึงความห่วงใยและความรับผิดชอบขององค์กรต่อพนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)ภายในองค์กร



16. **บริจาคเงินร่วมกับสภากาชาดไทย (ช่วยเหลืออุทกภัยภาคใต้)**

คณะกรรมการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณจำนวน **50,000 บาท** เพื่อบริจาคช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยจากสถานการณ์ **มหาอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้** โดยร่วมดำเนินการกับ **สภากาชาดไทย**

การสนับสนุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉิน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

17. **บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค (ช่วยเหลืออุทกภัยภาคใต้)**

คณะกรรมการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณจำนวน **50,763 บาท** เพื่อจัดหาสิ่งของอุปโภคบริโภคสำหรับบริจาคช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ **มหาอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้** โดยร่วมดำเนินการกับ **สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย**

การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)ของบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉินและสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างเหมาะสมและยั่งยืน





ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	N/A	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการสำหรับปี 2568

บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมโดยสรุป

บริษัทดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯและบริษัทย่อย หรือ "DITTO") มุ่งเน้นขยายขีดความสามารถทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันดิจิทัลครบวงจร (Total Digital Solution Provider) โดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญขององค์กรและหน่วยงานภาครัฐในยุคดิจิทัล แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับความมั่นคงของระบบดิจิทัล ลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเสริมสร้างธรรมาภิบาลด้านดิจิทัล อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ยกระดับศักยภาพด้าน Cyber Security และ Digital Platform ผ่านการลงทุนเชิงกลยุทธ์และความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบระบบ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ รองรับแนวโน้มความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น กฎระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความคาดหวังด้านความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้เสีย ขณะเดียวกัน บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ขยายบทบาทในการพัฒนาโครงการดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการให้บริการภาครัฐและการเข้าถึงบริการของประชาชน สร้างคุณค่าทางสังคม พร้อมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยยังพัฒนาโซลูชันด้านการแปลงข้อมูลสู่ระบบดิจิทัล การบริหารจัดการข้อมูล และการกำกับดูแลข้อมูล (Governance & Security) เพื่อสนับสนุนลูกค้าในการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) โดยมุ่งยกระดับคุณภาพ ความถูกต้อง และความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อรองรับการวิเคราะห์เชิงลึกและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวโน้มองค์กรที่ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพและความยั่งยืน

จากการดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในปี 2568 เติบโตอย่างแข็งแกร่ง ทั้งในด้านรายได้และกำไรสุทธิ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย และศักยภาพในการบริหารความเสี่ยงไปพร้อมกับการใช้ประโยชน์จากโอกาสด้าน ESG เพื่อสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในอนาคต

เหตุการณ์สำคัญในปี 2568 และเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การลงนามในสัญญา

- **บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือกับ บริษัท วี เวนเจอร์ส เทคโนโลยี จำกัด (บริษัทในเครือบริษัท โทรีเซนไทย เอเยนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) หรือ TTA** เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 เพื่อร่วมกันดำเนินการ**"โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อบลูคาร์บอนเครดิต"** โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นการดำเนินการในพื้นที่ป่าชายเลนอำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดย TTA และ DITTO ได้ร่วมกันกำหนดพื้นที่โครงการรวม 740 ไร่ พร้อมตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้สูงสุดตามศักยภาพของพื้นที่ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดหรือกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 34,785 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตลอดระยะเวลาโครงการ 5 ปี ตามมาตรฐานการประมาณการของโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจของประเทศไทย (T-VER)

การเพิ่มทุนหุ้นสามัญของบริษัทย่อย

- **ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ**จำนวน 80.00 ล้านบาท จากทุนจดทะบียนเดิมจำนวน 20.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น

การขยายการลงทุนในธุรกิจ

- **การลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด ("Growpro")**ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้อนุมัติการลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด ใน

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วภายหลังการลงทุน โดยมีวัตถุประสงค์การลงทุนในธุรกิจการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจด้านการบริหารจัดการข้อมูลของบริษัทฯเพื่อสามารถสร้างมูลค่าส่วนเพิ่ม (ให้แก่ธุรกิจของบริษัทฯและเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินงวดที่ 1 ของการลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว ในสัดส่วนร้อยละ 10ของหุ้นสามัญทั้งหมดหลังการเพิ่มทุน

การจ่ายเงินปันผล

- **เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569**โดยบริษัทฯ เสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ0.50บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน346,956,799.50 บาท ทั้งนี้ ประกอบด้วยการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ0.25บาท สำหรับหุ้นจำนวน 693,913,599 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 173,478,399.75 บาท โดยบริษัทได้ทำการจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568คงเหลือการจ่ายเงินปันผลในครั้งนี้ ในอัตราหุ้นละ0.25บาท สำหรับหุ้นจำนวน 693,913,599 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 173,478,399.75 บาท

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568

ในปี 2568 “All Time High ทั้งรายได้และกำไรสุทธิ” บริษัทฯและบริษัทย่อยสร้างสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ (All-Time High) ทั้งรายได้และกำไรสุทธิ จากการขยายตัวของธุรกิจวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีในโครงการหน่วยงานราชการ ควบคู่กับธุรกิจระบบบริหารจัดการเอกสารและระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ขยายฐานลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความเชื่อมั่นในศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในการพัฒนาโซลูชันดิจิทัลที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยเดินหน้าลงทุนเชิงกลยุทธ์และสร้าง Synergy ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของห่วงโซ่คุณค่าและขยายขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มั่นคง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมความแข็งแกร่งด้านการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบวงจร เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงภาครัฐและเอกชน และวางรากฐานสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานของบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปี 2568 และไตรมาส 4 ปี 2568 สรุปได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ	สำหรับงวด 3 เดือน		เปลี่ยนแปลง		สำหรับปี		เปลี่ยนแปลง	
	Q4'68	Q4'67	ล้านบาท	%	2568	2567	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	737.52	603.57	133.95	22%	3,169.01	2,432.25	736.76	30%
ต้นทุนขายและบริการ	(561.35)	(469.83)	(91.52)	19%	(2,332.85)	(1,772.53)	(560.32)	32%
กำไรขั้นต้น	**176.17**	**133.74**	**42.43**	**32%**	**836.16**	**659.72**	**176.44**	**27%**
	24%	22%			26%	27%		
รายได้อื่น	0.44	(0.13)	0.57	(450%)	1.14	1.59	(0.45)	(28%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(7.07)	(9.86)	2.79	(28%)	(31.97)	(35.04)	3.07	(9%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(46.89)	(32.25)	(14.64)	45%	(153.37)	(128.35)	(25.02)	19%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	**122.65**	**91.50**	**31.15**	**34%**	**651.96**	**497.92**	**154.04**	**31%**
รายได้ทางการเงิน	0.34	0.58	(0.24)	(41%)	1.85	1.00	0.85	85%
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	9.89	15.54	(5.65)	(36%)	61.03	47.66	13.37	28%
เงินปันผลรับ	-	-	-	N/A	16.65	6.23	10.42	167%
กำไรจากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	0.68	2.29	(1.61)	(70%)	3.85	10.81	(6.96)	(64%)
ต้นทุนทางการเงิน	(0.93)	(1.59)	0.66	(42%)	(5.41)	(5.37)	(0.04)	1%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**132.63**	**108.32**	**24.31**	**22%**	**729.93**	**558.25**	**171.68**	**31%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(24.79)	(18.16)	(6.63)	37%	(130.68)	(99.95)	(30.73)	31%
กำไรสุทธิ	**107.84**	**90.16**	**17.68**	**20%**	**599.25**	**458.30**	**140.95**	**31%**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	**0.15**	**0.13**			**0.86**	**0.66**		
	15%	15%			19%	19%		

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯและบริษัท มีกำไรสุทธิรวม จำนวน 599.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 140.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 31% เมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงศักยภาพการเติบโตที่แข็งแกร่งและต่อเนื่องของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยการเติบโตของกำไรดังกล่าวเกิดจากการขยายตัวธุรกิจวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีในโครงการของหน่วยงานราชการ รวมถึงธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสารและระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งมีการขยายการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 3,169.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 736.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 30% นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อย มีการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าจำนวน 61.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 28% สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินลงทุน ตลอดจนความแข็งแกร่งของเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างชัดเจน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (Basic earnings per share) อยู่ที่ 0.86 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.19 บาท โดยบริษัทฯและบริษัทย่อย มีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ร้อยละ 27 และอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ร้อยละ 19 สะท้อนถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ที่สามารถรักษาการเติบโตของกำไรได้อย่างต่อเนื่อง จากธุรกิจจำหน่าย

และให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ของทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน และจากธุรกิจวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 3,169.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 736.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 30% โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ ดังนี้

ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการเอกสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นขยายการให้บริการด้าน “Digital Transformation” อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งปรับเปลี่ยนและยกระดับกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล ผ่านการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ อาทิ ระบบบริหารจัดการเอกสาร (DMS) ระบบ Robotic Process Automation (RPA) และบริการ Business Process Outsourcing (BPO) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการนำเข้าข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ดินและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และโครงการซื้ออุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย และสิทธิการใช้งานระบบสำหรับระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการให้บริการระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้รวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทฯ มีส่วนช่วยในการยกระดับการให้บริการของภาครัฐ เพิ่มความโปร่งใส ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐและกระบวนการยุติธรรมได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในมิติ ESG โดยเฉพาะการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ และการสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ธุรกิจวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในกลุ่มธุรกิจวิศวกรรม โดยเฉพาะในโครงการของหน่วยงานราชการ ซึ่งสะท้อนถึงกลยุทธ์ในการเสริมสร้างศักยภาพด้าน “Smart Engineering Solutions” ที่ตอบโจทย์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทโครงการหลัก ได้แก่

1. **โครงการพัฒนาด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ**ครอบคลุมการออกแบบ และปรับปรุงพิพิธภัณฑ์สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ ศูนย์การเรียนรู้ทางธรรมชาติ และศูนย์วิจัยทรัพยากรธรรมชาติ โดยเน้นการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดแสดงและการจัดเก็บข้อมูลทางวิทยาศาสตร์
2. **โครงการบริหารจัดการด้านน้ำด้วยระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะ**เช่น การติดตั้งระบบเตือนภัยล่วงหน้า การซ่อมแซมและปรับปรุงระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลแบบอัตโนมัติ รวมถึงระบบเตือนภัยน้ำท่วม-ดินถล่ม ทั้งหมดนี้มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติให้มีความแม่นยำและตอบสนองได้อย่างทันท่วงที

การดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจวิศวกรรมเทคโนโลยีเหล่านี้ สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของความยั่งยืนและเทคโนโลยีอย่างแท้จริง

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าสำหรับปี 2568 จำนวน 61.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 28% ส่วนใหญ่เกิดจากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 66.12 ล้านบาท

เงินปันผลรับ

บริษัทฯและบริษัทย่อย ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อย รับรู้รายได้เงินปันผลรับตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 18 คิดเป็นเงินปันผลรับจำนวน 15.84 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงาน ค่านายหน้า และค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 31.97 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลง 9%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 153.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 25.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 19% ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ดังนี้

- โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้รับรู้รายได้มูลค่ารวม 3,179.39 ล้านบาท (ไม่รวมงานบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และขายสินค้า)

ความคืบหน้าของโครงการที่สำคัญ

- **บริษัทย่อย ได้เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต**กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทย่อย ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลนรวมทั้งสิ้นจำนวน 175,196.05 ไร่ โดยแบ่งพื้นที่แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้
  1. โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต โดยบริษัทย่อย ได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนจำนวน 10,958.76 ไร่ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 ปี และในวันที่ 20 มกราคม 2566 บริษัทย่อยได้เข้าร่วมเป็นผู้พัฒนาโครงการป่าชายเลนกับบริษัทที่ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกันอีกจำนวน 9,399.27 ไร่ รวมพื้นที่ที่บริษัทย่อยมีส่วนร่วมในการพัฒนาทั้งสิ้นจำนวน 20,358.03 ไร่ และ
  2. โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อประโยชน์คาร์บอนเครดิตสำหรับชุมชน โดยบริษัทย่อย ได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับชุมชน ประจำปี 2566 ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งรวมทั้งหมด จำนวน 93 ชุมชน เนื้อที่รวม 154,838.02 ไร่ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 ปี

ซึ่งนอกจากประโยชน์จากการได้รับคาร์บอนเครดิตแล้ว การดำเนินการโครงการดังกล่าวยังเป็นการช่วยพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการเพื่อให้ป่ามีความอุดมสมบูรณ์และร่วมมือกับชุมชนในการดูแลรักษาป่า และเป็นการอาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐานในการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน ซึ่งป่าชายเลนมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการช่วยดูดซับและเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน (Carbon Sink) ทั้งยังมีส่วยช่วยในการฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ช่วยคืนความสมบูรณ์ให้แก่ชายฝั่งทะเลของประเทศไทยได้อีกด้วย

- **บริษัทย่อยอยู่ระหว่างเตรียมตัวออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล (Initial Coin Offering :**มีมูลค่าในการเสนอขายรวมไม่เกิน 480.00 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายไปใช้สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการปลูกป่าชายเลน เช่น การปลูกกล้าไม้ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ตลอดอายุโครงการโทเคนดิจิทัล ชำระค่าใช้จ่ายในการทำธุรกรรม ชำระคืนเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน (ถ้ามี) และเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินงานของบริษัทย่อย และผู้ถือโทเคนดิจิทัลจะมีสิทธิได้รับผลตอบแทนจากการขายคาร์บอนเครดิตอ้างอิงสุทธิซึ่งในปัจจุบันได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)ให้เสนอขายโทเคนดิจิทัลต่อประชาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ฐานะการเงิน

งบฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2568		ณ 31 ธันวาคม 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	4,933.82	100%	4,660.69	100%	273.13	6%
หนี้สิน	1,129.61	23%	1,101.48	24%	28.13	3%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,804.21	77%	3,559.21	76%	245.00	7%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวนเงิน 4,933.82 ล้านบาท และ 4,660.69 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 273.13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 6% สาเหตุหลักเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 164.50 ล้านบาท ที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของรายการเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับงานโครงการ จำนวน 279.80 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมเป็นจำนวนเงิน 1,129.61 ล้านบาท และ 1,101.48 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 28.13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 3% โดยหนี้สินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อยส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินรับล่วงหน้าและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น การเพิ่มขึ้นของหนี้สินในงวดนี้มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 47.44 ล้านบาท รวมถึงการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 42.55 ล้านบาท จากการเบิกใช้ตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับโครงการระยะสั้น ทั้งนี้ ตั๋วสัญญาใช้เงินดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนในระยะสั้น ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในระยะยาว ขณะเดียวกัน เงินรับล่วงหน้าลดลงจำนวน 70.34 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการรับรู้รายได้ตามความคืบหน้าของงานโครงการและการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามแผน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 3,804.21 ล้านบาท และ 3,559.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 245.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 7% สาเหตุหลักมาจาก

1. ผลการดำเนินงานในปี 2568เป็นจำนวนเงิน 599.25ล้านบาท
2. การจ่ายเงินปันผล เป็นจำนวนเงิน 346.84 ล้านบาท
3. การรับรู้ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น(เป็นจำนวนเงิน 7.52 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

ในปี 2568 กระแสเงินสดจากการดำเนินงานอยู่ที่ 459,784,031 บาท เพิ่มขึ้น 445,361,121 บาท เมื่อเทียบกับปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน อยู่ที่ 27,204,638 บาท ลดลง 98,262,514 บาท เมื่อเทียบกับปี 2567
ซึ่งทำให้กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 224,799,957 บาท ส่งผลให้เงินสดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2568 เท่ากับ 260,957,962 บาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio) ที่ 2.36 เท่า ซึ่งเมื่อเทียบกับปี 2567 อยู่ที่ 2.29 ทั้งนี้บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพียงพอต่อการชำระภาระหนี้สินทางการเงิน และการบริหารจัดการสภาพคล่อง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการ : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกลยุทธ์การเป็นผู้นำด้าน Digital & Green Transformation โดยได้พิจารณาและประเมินปัจจัยสำคัญที่อาจมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทในอนาคต สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีและการปรับตัวของรูปแบบธุรกิจ (Technology Disruption)

การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรูปแบบธุรกิจดั้งเดิม (Legacy Business) โดยเฉพาะแนวโน้มการลดการใช้กระดาษ (Paperless) ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

- **โอกาสเชิงกลยุทธ์**: บริษัทได้นำความท้าทายดังกล่าวมาเป็นโอกาสในการยกระดับขีดความสามารถทางธุรกิจ จากการจำหน่ายฮาร์ดแวร์และบริการจัดการเอกสารแบบเดิม ไปสู่การพัฒนา Digital Platform, ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงโซลูชันที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Services) ซึ่งมีศักยภาพในการสร้างรายได้ในลักษณะต่อเนื่อง (Recurring Revenue) และสนับสนุนอัตรากำไรที่เหมาะสมมากขึ้นในอนาคต

2. การบริหารจัดการต้นทุนและบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

การดำเนินโครงการเทคโนโลยีขนาดใหญ่ รวมถึงโครงการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสำหรับภาครัฐ มีความท้าทายจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสูง รวมถึงความผันผวนของต้นทุนการดำเนินงาน

- **แนวทางการบริหารจัดการ**: บริษัทอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการ (Project Management) ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินกลยุทธ์การพัฒนาและยกระดับทักษะบุคลากร (Upskill/Reskill) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและความเชื่อมั่นในการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงแก่ลูกค้า

3. การขยายธุรกิจสู่เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Climate & Green Technology)

การขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจเทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศนับเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ สอดคล้องกับแนวโน้มด้าน ESG ในระดับโลก โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อคาร์บอนเครดิต พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตาม ตรวจวัด และรายงานผลอย่างเป็นระบบ

- **นวัตกรรมทางการเงิน**: บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการในการออก Investment Token เพื่อใช้เป็นช่องทางการระดมทุนรูปแบบใหม่ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการขยายโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่มศักยภาพในการดำเนินโครงการในวงกว้าง และต่อยอดสู่รูปแบบรายได้ใหม่ (New Revenue Model) ที่สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในอนาคต

4. ความพึ่งพิงรายได้จากงบประมาณโครงการและกลยุทธ์การสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Revenue)

รูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนของรอบงบประมาณภาครัฐ หรือสภาวะเศรษฐกิจที่มีผลต่อการตัดสินใจลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ (Project-based)

- **กลยุทธ์การบริหารจัดการ**: เพื่อลดความผันผวนดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับโครงสร้างรายได้ไปสู่รูปแบบรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Revenue) โดยมุ่งเน้นการขยายสัญญาบริการบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement) และการให้บริการซอฟต์แวร์ในลักษณะ Government Platform
- **เป้าหมายเชิงกลยุทธ์**: การเพิ่มสัดส่วนรายได้ต่อเนื่องดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างกระแสเงินสดให้มีความมั่นคง (Stable Cash Flow) ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพางบประมาณรายปีของภาครัฐ และวางรากฐานทางการเงินที่แข็งแกร่งเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	156,750.97	96,454.49	260,957.96
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	509,281.58	221,069.61	215,321.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	630,078.94	466,133.71	392,632.12
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	51,308.85	50,343.82	80,823.86
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	469,097.86	1,181,810.46	1,105,651.74
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	191,308.14	267,798.83	477,880.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	191,308.14	267,798.83	477,880.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,007,826.34	2,373,953.04	2,533,266.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	65,682.03	65,881.44	98,275.30
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	908,570.26	890,770.26	897,370.26
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	908,570.26	890,770.26	897,370.26
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	9,446.78	843,142.19	824,711.27
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	-	834,304.67	820,964.73
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	-	8,837.52	3,746.54
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,515.50	7,546.50	16,317.93
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	2,515.50	7,546.50	16,317.93
สินทรัพย์ชีวภาพ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	104,927.72	204,786.85	267,866.07
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	124,454.38	139,209.62	164,331.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	51,619.05	49,680.31	53,628.71
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	18,808.76	14,669.32	9,422.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	18,808.76	14,669.32	9,422.55
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,632.06	9,466.14	12,955.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	37,635.64	61,585.22	55,674.66
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	37,635.64	61,585.22	55,674.66
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,328,292.17	2,286,737.85	2,400,554.09
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,336,118.51	4,660,690.89	4,933,821.00
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	5,184.71	-	42,550.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	226,969.08	350,035.63	397,477.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	14,002.08	14,097.07	11,926.42
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	14,002.08	14,097.07	11,926.42
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	508,642.84	531,647.34	465,851.95
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	508,642.84	531,647.34	465,851.95
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	191.82	52.85	2,269.21
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	5,893.76	6,482.87	11,310.30
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	25,613.09	44,695.10	54,160.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	40,840.27	91,060.11	86,932.75
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	827,337.64	1,038,070.96	1,072,478.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	11,155.55	15,674.26	17,867.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,530.10	3,176.98	6,559.19
เงินมัดจำ (พันบาท)	3,530.10	3,176.98	6,559.19
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	19,555.13	25,585.01	12,478.85
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	19,555.13	25,585.01	12,478.85
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,784.21	17,822.92	17,891.88
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	131.51	1,155.50	2,339.43
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	46,156.49	63,414.68	57,137.19
รวมหนี้สิน (พันบาท)	873,494.13	1,101,485.64	1,129,615.32
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	330,356.80	346,956.80	346,956.80
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	330,356.80	346,956.80	346,956.80
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	330,356.80	346,956.80	346,956.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	330,356.80	346,956.80	346,956.80
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,395,081.19	2,207,817.19	2,207,817.22
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	1,395,081.19	2,207,817.19	2,207,817.22
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	729,992.17	1,011,474.76	1,263,991.58
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	33,035.68	39,967.89	39,967.89
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	33,035.68	39,967.89	39,967.89
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	696,956.49	971,506.87	1,224,023.69
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	7,190.53	(7,049.47)	(14,569.47)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	7,190.53	2,470.53	2,470.53
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	2,470.53	2,470.53	2,470.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-	(9,520.00)	(17,040.00)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,462,620.69	3,559,199.28	3,804,196.14
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3.69	5.97	9.55
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,462,624.38	3,559,205.25	3,804,205.68
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,336,118.51	4,660,690.89	4,933,821.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,816,508.94	2,432,255.36	3,169,010.43
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,816,508.94	2,432,255.36	3,169,010.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	11,120.72	7,225.87	18,497.03
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	1,450.72	995.87	1,847.03
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	9,670.00	6,230.00	16,650.00
รายได้อื่น (พันบาท)	2,351.75	1,588.76	1,133.08
รวมรายได้ (พันบาท)	1,829,981.40	2,441,069.99	3,188,640.54
ต้นทุน (พันบาท)	1,274,768.43	1,772,532.27	2,332,846.96
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	141,846.82	163,393.69	185,340.32
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	29,580.26	35,040.78	31,968.97
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	112,266.57	128,352.92	153,371.36
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,416,615.25	1,935,925.96	2,518,187.28
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(1,531.05)	47,659.18	61,028.61
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	6,226.76	10,813.17	3,853.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	6,226.76	10,813.17	3,853.64
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	418,061.86	563,616.38	735,335.50
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,748.19	5,370.97	5,410.31
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	80,218.26	99,950.10	130,674.35
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	335,095.41	458,295.31	599,250.84
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	335,095.41	458,295.31	599,250.84
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	335,095.41	458,295.31	599,250.84
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	42.08	181.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	5,900.00	(17,800.00)	(9,400.00)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	(368.90)	(77.61)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(1,180.00)	4,319.87	1,880.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	4,720.00	(17,606.31)	(7,416.51)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	339,815.41	440,689.01	591,834.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	335,093.68	458,293.03	599,248.06
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1.74	2.28	2.78

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	339,813.68	440,686.74	591,831.55
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1.74	2.27	2.78
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.51695	0.66497	0.86358
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	467,308.49	609,984.83	779,761.43
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	399,893.69	496,329.40	650,823.15
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	328,868.65	447,482.14	595,397.20

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	335,095.41	458,295.31	599,250.84
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	49,246.63	46,368.44	44,425.93
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(60.00)	(242.16)	0.18
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	1,531.05	(47,659.18)	(61,028.61)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	31.04	6.46	(7.27)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	(6,226.76)	(10,813.17)	(3,853.64)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(34.00)	(47.19)	(335.68)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(34.00)	(47.19)	(335.68)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	60.71	253.80	542.94
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(11,120.72)	(7,225.87)	(18,497.03)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	(9,670.00)	(6,230.00)	(16,650.00)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,450.72)	(995.87)	(1,847.03)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,435.81	3,357.01	3,502.39
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	80,218.26	99,950.10	130,674.35
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	450,177.44	542,243.56	694,674.41
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(363,255.19)	164,197.58	73,477.92
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	6,448.15	1,194.47	(37,217.69)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(345,700.24)	(818,183.87)	(129,624.34)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	51,091.03	123,095.42	51,646.99
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,470.15	2,100.39	2,165.99
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,146.77	589.11	4,827.42
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	427,793.33	79,925.11	(79,560.31)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	229,171.44	95,161.77	580,390.39
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,548.29	643.55	2,212.64
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(84,274.70)	(81,382.41)	(122,819.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	146,445.03	14,422.91	459,784.03
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(552,728.40)	299,025.14	9,602.05
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(41,910.26)	-	(16,000.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	1,002.18
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	(10,374.99)	(1,762.40)	(87.50)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	-	90,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	90,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	90,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	38.46	357.46	1,318.56
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	38.46	357.46	1,318.56
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(16,812.36)	(33,059.86)	(54,374.66)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(13,482.47)	(32,022.22)	(54,274.18)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(3,329.89)	(1,037.64)	(100.49)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(8,780.78)	(199.41)	(32,393.86)
รับเงินปันผล (พันบาท)	9,670.00	50,965.34	95,299.14
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	(99,859.13)	(67,161.27)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(217,826.05)	125,467.15	27,204.64
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,826.26	(5,184.71)	42,550.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(11,653.02)	(18,165.36)	(15,799.06)
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	-	-	0.03
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(5,866.52)	(173,444.14)	(345,737.21)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,399.80)	(3,392.34)	(3,498.96)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(14,093.08)	(200,186.55)	(322,485.20)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(85,474.10)	(60,296.48)	164,503.47
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	242,225.07	156,750.97	96,454.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	156,750.97	96,454.49	260,957.96

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.43	2.29	2.36
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.13	1.98	1.84
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	29.82	27.12	26.39
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	18.45	18.84	18.91
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.96	15.22	16.28

	2566	2567	2568
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.35	0.31	0.30
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.01	0.02	0.02
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	13.42	11.46	12.49

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :	บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	แขวงสามเสนนอก
เขต/อำเภอ :	เขตห้วยขวาง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10310
โทรศัพท์ :	+66 2275 9599,+669 4559 3894
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย บรรจง พิชญประสาธน์
เลขที่ใบอนุญาต :	7147
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล
เลขที่ใบอนุญาต :	9429
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว เขมนันท์ ใจชื้น
เลขที่ใบอนุญาต :	8260
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว สุนิสา เสมา
เลขที่ใบอนุญาต :	7707
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว กรปรียา สูนพิพัฒน์สกุล
เลขที่ใบอนุญาต :	10001

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัท

ในช่วงเดือนมีนาคม 2566 บริษัทในนามผู้แทนของกิจการค้าร่วม ดีจีไอ และในนามของบริษัทเอง ได้ยื่นฟ้องสถาบันการเงินเฉพาะกิจแห่งหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง (“สถาบันการเงิน”) และเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องต่อศาลแพ่ง เพื่อเรียกค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ค้างชำระ ค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้าง ค่าเสียหายจากการกระทำละเมิด ทุนทรัพย์จำนวนเงิน 119.02 ล้านบาท และเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาเพิกถอนหนังสือแจ้งริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหนังสือของสถาบันการเงินที่แจ้งบริษัทและกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทิ้งงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ ต่อมา ในช่วงเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทในนามผู้แทนของกิจการค้าร่วม ดีจีไอ และในนามของบริษัทเอง ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2567 สถาบันการเงินแห่งเดิมยื่นฟ้องกิจการค้าร่วม ดีจีไอ และบริษัท เพื่อเรียกคืนเงินค่างานที่ผ่านการตรวจรับมอบและได้ชำระไว้ ค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้าง ทุนทรัพย์จำนวนเงิน 267.34 ล้านบาท บริษัทในนามผู้แทนของกิจการค้าร่วม ดีจีไอ และในนามของบริษัทเอง ได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีแล้ว คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทและผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างที่พิพาทได้ตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทในคดีโดยละเอียดแล้วเห็นว่ามีพยานหลักฐานที่มีน้ำหนักเพียงพอให้ยืนยันได้ว่ากิจการค้าร่วม ดีจีไอ ส่งมอบงานตามสัญญาจ้างต่อสถาบันการเงินถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างและไม่ได้เป็นฝ่ายผิดสัญญาจ้างกิจการค้าร่วม ดีจีไอ มีสิทธิโดยสมบูรณ์ที่จะเรียกร้องให้สถาบันการเงินชำระค่าจ้างที่ค้างชำระและค่าเสียหายได้ หนังสือแจ้งริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญารวมถึงหนังสือแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ถูกต้อง ศาลชอบที่จะมีคำพิพากษาให้เพิกถอนได้ ส่วนสิทธิที่กิจการค้าร่วม ดีจีไอ และบริษัทถูกเรียกร้องจากสถาบันการเงินไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรม สถาบันการเงินไม่มีสิทธิเรียกคืนเงินค่างานที่ผ่านการตรวจรับมอบและได้ชำระไว้แล้ว กิจการค้าร่วม ดีจีไอ และบริษัทไม่ได้ทำให้สถาบันการเงินเกิดความเสียหาย สถาบันการเงินจึงไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่า บริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความที่ถูกสถาบันการเงินฟ้องร้อง

ข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัทร่วม

บริษัท เน็ทเบย์ จำกัด (มหาชน)

ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งยื่นฟ้องบริษัทร่วมต่อศาลปกครองกลาง เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องเก็บค่าใช้บริการจากการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ National Single Window (NSW) ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 จำนวน 323.21 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าชำระเสร็จแก่รัฐวิสาหกิจดังกล่าว ซึ่งบริษัทร่วมได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและคำแถลงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมแล้ว ทั้งนี้ ศาลปกครองกลางกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก ในวันที่ 25 มีนาคม 2569 และนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 22 เมษายน 2569

ต่อมา ในช่วงเดือนมกราคม 2569 รัฐวิสาหกิจแห่งเดิมยื่นฟ้องบริษัทร่วมต่อศาลปกครองกลางเพิ่มอีกคดีหนึ่ง โดยอ้างสิทธิการเรียกเก็บค่าใช้บริการจากการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW เช่นเดียวกับคดีแรก โดยเป็นการเรียกเก็บค่าบริการระหว่างเดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนเมษายน 2568 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระจนถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2568 จำนวน 425 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าชำระเสร็จแก่รัฐวิสาหกิจดังกล่าว ปัจจุบัน บริษัทร่วมอยู่ในขั้นการเตรียมข้อมูล ตรวจสอบข้อเท็จจริงและร่างคำให้การเพื่อต่อสู้คดี คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

ทั้งนี้ ข้อเรียกร้องจากรัฐวิสาหกิจดังกล่าวทั้งสองคดี บริษัทร่วมมีข้อโต้แย้งในประเด็นข้อกล่าวอ้างของรัฐวิสาหกิจอย่างชอบธรรมทุกประเด็นและได้เคยชี้แจงในข้อโต้แย้งสิทธิดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญตลอดมา โดยบริษัทร่วมให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงของบริษัทร่วม และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมาอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามบริษัทร่วมมีคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องในข้อเรียกร้องดังกล่าว และได้พิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบหรืออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป ดังนั้น บริษัท

ร่วมจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน เนื่องจากสิทธิที่ถูกเรียกร้องจากรัฐวิสาหกิจดังกล่าวไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรม และบริษัทร่วมมีความเชื่อมั่นในการให้บริการของบริษัทร่วมว่า เป็นบริการที่ดีและมีระบบสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าและพันธมิตรทุกรายรวมถึงการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ส่งผลกระทบและความเสียหายใดๆ ในระบบการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ของประเทศ ซึ่งบริษัทร่วมยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อรักษาเสถียรภาพและสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายความร่วมมือกับ NSW Service Provider (NSP) รายอื่นๆ ที่มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการที่สะดวกรวดเร็วและสามารถให้บริการแก่ลูกค้าครอบคลุมยิ่งขึ้น

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	**ชื่อคดี** ข้อพิพาทตามสัญญาจ้างทำของ **โจทก์** สถาบันการเงินเฉพาะกิจแห่งหนึ่ง	
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : มิ.ย. 2570 อธิบายข้อพิพาท การใช้สิทธิเรียกร้อง ให้แก้ไขงานตามสัญญาจ้างทำของ และเรียกค่าเสียหาย ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีในศาลชั้นต้น อธิบายเพิ่มเติม -	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2566	**ชื่อคดี** ข้อพิพาทตามสัญญาจ้างทำของและละเมิด **จำเลย** สถาบันการเงินเฉพาะกิจแห่งหนึ่ง	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : มิ.ย. 2570 อธิบายข้อพิพาท การใช้สิทธิเรียกร้องเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ค้างชำระ ค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้าง ค่าเสียหายจากการกระทำละเมิด ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง อธิบายเพิ่มเติม ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบาย และได้สื่อสาร เน้นย้ำเพื่อให้ทุกคนในองค์กร ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานในบริษัทย่อยฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการในทุกๆ ปี เป็นประจำ ปีละ 1 ครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลให้นโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ กลุ่ม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : www.dittothailand.com/wp-content/uploads/2026/03/BOD-1-2569-CG-Policy-Signed.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการสรรหา บริษัทจะพิจารณาถึงโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้มีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และอายุ รวมถึงพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหาจะดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบวาระ การทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และ/หรือ การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ความสามารถ และความเหมาะสมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน
ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

จะพิจารณาจากค่าตอบแทนที่มีความสอดคล้องความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่อยู่ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการก็เป็นแรงจูงใจให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิผล โดยการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม และรับผิดชอบดูแลกำกับในเรื่องนี้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวน หรืออัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณอนุมัติต่อไป

ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหารจะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมสัมมนาและพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยถ้าเป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไปและภาพรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและสรุปการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัท โครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินประจำปีของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายคณะ และรายบุคคลสำหรับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นรายคณะ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยมีหัวข้อการประเมินให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยทางเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินประจำปีให้กับกรรมการทุกท่านเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลคะแนน รวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบรายงานผลการประเมินของกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่ขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม รวมทั้งติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

<u>บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ</u>

คณะกรรมการทุกท่านเข้าใจและรับทราบบทบาทและหน้าที่ของตน รวมถึงความรับผิดชอบต่างๆ ในฐานะของกรรมการที่จะช่วยกันบริหารและนำพาองค์กรไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้มีระบุขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน งบประมาณของบริษัท การจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาและอนุมัติทบทวน นโยบายต่างๆ พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท รวมถึงอำนาจดำเนินการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทและบริษัทย่อย ที่กรรมการจะต้องระมัดระวังและดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

<u>โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการของบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนของคณะกรรมการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 คน โดยมีกรรมการอิสระรวม 4 คน และกรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในทักษะที่หลากหลาย อาทิ ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านวิศวกรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบัญชี และอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเอง และไม่กระทำการอันใดที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีนโนบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ และผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างชัดเจน ครบถ้วน โดยวาระการประชุมจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุรายละเอียดการประชุมทั้ง วัน เวลา สถานที่จัดประชุม สิทธิการออกเสียง หนังสือมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักกการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นร่วมเสนอวาระการประชุม รวมถึงส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอพร้อมทั้งแนวทางการพิจารณาของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัท
3. ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ส่งคำถาม หรือสอบถามรายละเอียดในวาระต่าง ๆ ได้ก่อนการลงมติ
4. สิทธิของผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนตน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มของกระทรวงพาณิชย์ที่บริษัทฯ จัดส่งให้
5. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียนล่วงหน้าให้กับผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เพื่ออำนวยความสะดวก เนื่องจากลุ่มดังกล่าวมีปริมาณผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานเป็นจำนวนมาก โดยหากมีการมอบฉันทะและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะมีการนำเสนอใบมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการแทนตามที่ได้รับมอบหมายลงนาม และนำส่งสำเนากลับไปให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบผู้ถือหุ้นของหน่วยงานกำกับดูแลในภายหลัง
6. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระทันทีตามช่วงเวลาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญ ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

พนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม:

- บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ

- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานท่านนั้น
- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

ลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่สมเหตุสมผล เท่าทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

คู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเผื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

เจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ชุมชนและสังคม

- รับผิดชอบและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลที่ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการเองและกิจกรรมที่ร่วมมือกับทางราชการ หน่วยงานรัฐ และชุมชน

- ให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุ และการควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า ซึ่งรวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ พัฒนาการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพให้กับลูกค้า ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดมั่นในหลักของการปฏิบัติตนเองที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยบริษัท ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขึ้นมาและได้มีการสื่อสารไปสู่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร โดยพนักงานใหม่ที่เข้ามาสู่องค์กร จะต้องได้รับอบรมเรื่องดังกล่าวผ่านการปฐมนิเทศน์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึงมีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจพร้อมหลักปฏิบัติต่างๆ ที่พึงปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการทำงานของพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มีกระบวนการต่างๆ ที่สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการตระหนักรู้ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ภายในองค์กร อาทิเช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กร เว็บไซต์ของบริษัท การอบรมปฐมนิเทศน์พนักงาน เป็นต้น
2. ประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำเป็นแบบทดสอบเพื่อให้พนักงานประเมินเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง
3. มีการนำเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใส่ใจและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเห็นถึงวัตถุประสงค์ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสียและผลกระทบที่เกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
4. มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายัง เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการข้อการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การรวบรวมข้อเท็จจริง การกลั่นกรองข้อมูล มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การลงโทษ มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
5. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่โปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้ยื่นขอรับรองตามกำหนดกับทาง CAC เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม

- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดการทุจริตและคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรี่ยไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์: +66 2517 5555
โทรสาร: +66 2517 5434

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทรวมถึงการทุจริต การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการตบแต่งบการเงิน โดยบริษัทจะจัดช่องทางการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนรวมถึงระบบการบริหารจัดการการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างรวดเร็วและทันกาล โดยเจตนารมณ์ในการออกนโยบายนี้ คือ

1. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลที่ทราบเบาะแสการประพฤติผิด หรือผู้ที่สงสัยว่าเรื่องที่เกิดขึ้นจะขัดต่อกฎหมาย หรือกฎระเบียบของบริษัทโดยสุจริตใจ สามารถแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนให้บริษัททราบผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้
2. เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือ ข้อร้องเรียนของบริษัทมีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีศักยภาพ ซึ่งจะทำให้บริษัท เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน
3. เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
4. เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและบุคคลใด ๆ ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริตใจ ได้รับความคุ้มครองรวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

- พนักงานของบริษัททุกระดับต้องไม่เปิดเผยรวมทั้งรักษาข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้นำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญได้นั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- บริษัท จะต้องปฏิบัติภายใต้กฎหมาย กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้าและจะไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้คู่แข่งขาดความน่าเชื่อถือ เช่น ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- หน่วยงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีการควบรวมกิจการ
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจ
- ในการควบรวมธุรกิจต้องพิจารณาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาด หรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

- รับผิดชอบและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลที่ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการเองและกิจกรรมที่ร่วมมือกับทางราชการ หน่วยงานรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุ และการควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า ซึ่งรวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม:

- บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานท่านนั้น
- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</u>

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

<u>การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</u>

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ควรเก็บรักษาข้อมูลที่ตนได้รับในการปฏิบัติงาน และไม่ควรเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย และต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

- ทุกคนในบริษัท มีหน้าที่รักษาความลับ และต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูล ความลับของลูกค้าและคู่ค้า เกี่ยวกับรายการต่างๆ ในระบบ รวมถึงข้อมูลเฉพาะตัวที่ได้รับจากลูกค้าและคู่ค้า การนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการปกติของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- บริษัทต้องดูแลรักษา และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา และใช้ความระมัดระวังในการจัดการกับข้อมูลดังกล่าวเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ในทางธุรกิจตามที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลในขณะที่รวบรวมข้อมูลเท่านั้น

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้มีการอบรมด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and Code of Ethic) ให้กับพนักงานที่เข้างานใหม่โดยผ่านกระบวนการปฐมนิเทศน์พนักงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณได้อย่างเหมาะสม และในทุกๆปี บริษัทฯ จะมีการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบเพื่อเป็นการเน้นย้ำ ทบทวน และสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินตนเองเกี่ยวกับจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่งรายละเอียดการอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอบรมและสื่อสารเน้นย้ำรวมถึงทำแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2568	จำนวน (คน)	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด
พนักงานที่ได้รับการอบรมในปี 2568 (พนักงานใหม่)	**67**	**100**
• กลุ่มผู้บริหารระดับสูงดับสูง	5	7.46
• กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร	9	13.43
• พนักงานระดับปฏิบัติการ	53	79.1
พนักงานที่ทำแบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2568	**442**	**100**
• กลุ่มผู้บริหารระดับสูง	14	3.17
• กลุ่มผู้บริหารระดับบริหาร	65	14.71
• พนักงานระดับปฏิบัติการ	363	82.13

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด รวมทั้งได้มีการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร การอบรม การทำแบบทดสอบและได้เปิดช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้มีการตรวจสอบว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่ระบุไว้หรือไม่ หากมีเข้ามาก็จะดำเนินการตรวจสอบไปตามกระบวนการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน และไม่พบผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การติดตามตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนที่จะต้องมีหน้าที่ทำความเข้าใจ รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบหลัก

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน มีหน้าที่ในการช่วยกันติดตาม สอดส่อง ดูแล และแจ้งเบาะแสไปยังช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หากพบเหตุต้องสงสัยที่อาจจะละเมิด หรือไม่เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี การทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการใดๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่จะกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี โดยหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่โปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้ยื่นขอรับรองตามกำหนดกับทาง CAC เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
	สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

บริษัทได้มีการอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้รับมติอนุมัตินโยบายดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 หลังจากนั้น ทางบริษัทได้มีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีการปรับปรุงแก้ไขตาม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” โดยได้รับมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 25 มีนาคม 2564 และบริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาเห็นว่านโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปัจจุบันนั้น ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น จึงยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข โดยจะทำการพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสมอีกครั้งในงวดปีถัดไป

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

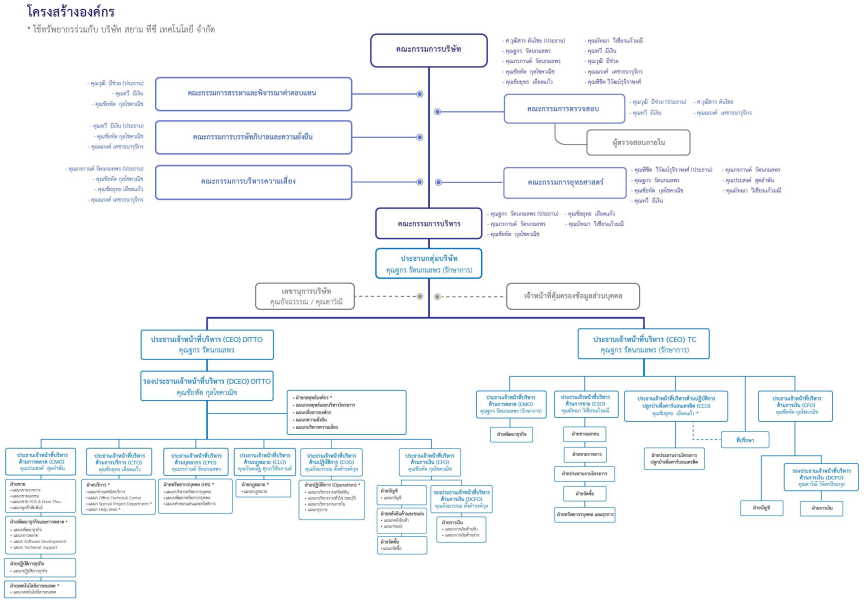
บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างจริงจัง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสร้างคุณค่าทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว รวมถึงมีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการยุทธศาสตร์

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ได้แก่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีก 1 คน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย (ประธานคณะกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ)
2. นายวุฒิ มีช่วย (กรรมการอิสระ)
3. นายทวี มีเงิน (กรรมการอิสระ)
4. นายณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการอิสระ)
5. นายฐกร รัตนกมลพร (กรรมการ)
6. นายชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการ)
7. นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการ)
8. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการ)
9. นางสาวมัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการ)
10. นายพิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

โดยมีนางสาวอัจฉวรรณ ตั้งดำรงค์กุล และนางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**10**	**100.00**
กรรมการชาย	8	80.00
กรรมการหญิง	2	20.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	10.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการของบริษัท มีความรู้ ความชำนาญที่หลากหลายทางด้านวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่จะช่วยในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วุฒิสาร ตันไชย เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	7 ก.ย. 2566	กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ฐกร รัตนกมลพร เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 97,415,000 หุ้น (14.038491 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ต.ค. 2556	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 5,760,000 หุ้น (0.830075 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ต.ค. 2556	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 3,060,000 หุ้น (0.440977 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 ต.ค. 2556	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไฟฟ้ากำลัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ค. 2561	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการโครงการ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.007206 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ค. 2561	จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ต.ค. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, กฎหมาย, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ทวี มีเงิน เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ (การเมือง การปกครอง) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ต.ค. 2562	สื่อและสิ่งพิมพ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย วุฒิ มีช่วย เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 ม.ค. 2563	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 33,200,000 หุ้น (4.784457 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การตลาดดิจิทัล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย วุฒิสาร ตันไชย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ฐกร รัตนกมลพร	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว	กรรมการ	✓				
6. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี	กรรมการ	✓				
7. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ทวี มีเงิน	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย วุฒิ มีช่วย	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		**5**	**5**	**4**	**1**	**3**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	10.00
3. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	10.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	30.00
5. กฎหมาย	3	30.00
6. การตลาด	1	10.00
7. บัญชี	1	10.00
8. การเงิน	2	20.00
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
10. จัดซื้อ	1	10.00
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
13. การตลาดดิจิทัล	1	10.00
14. การเจรจาต่อรอง	1	10.00
15. การจัดการโครงการ	2	20.00
16. การจัดการองค์กร	1	10.00
17. วิศวกรรม	2	20.00
18. การจัดการกลยุทธ์	2	20.00
19. การจัดการความเสี่ยง	1	10.00
20. การตรวจสอบ	2	20.00
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	10	100.00
22. บริหารธุรกิจ	8	80.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

-

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
3. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
8. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
3. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

6. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท ถือว่าเป็นบุคคลที่สำคัญขององค์กร โดยจะเป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยจะต้องกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย งบประมาณ และควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหารเพื่อจัดการบริษัทให้เป็นตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงการกำกับดูแลและพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามบทบาทและหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : www.dittothailand.com/wp-content/uploads/2026/03/Board-Charter.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.อำนาจ

มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่ง เอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น

1.1 พิจารณาและอนุมัติการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี

1.2 รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มิใช่งานสอบบัญชี พร้อมค่าตอบแทนจากงานดังกล่าว เพื่อพิจารณามิให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

1.3 พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงายทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี

1.4 สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแล รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.5 พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน ตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ

1.6 พิจารณารายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารของบริษัท และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง

1.7 จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

1.8 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

1.9 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริต หรือรายการที่มีความบกพร่องทางการควบคุมภายใน ตลอดจนรายการที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 รายงานทางการเงิน

2.1.1 สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน

2.1.2 สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสิน

2.1.3 สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว

2.1.4 สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงิน

2.2 การควบคุมภายใน

2.2.1 สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในรวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท

2.2.2 สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายใน และ

ผู้สอบบัญชีเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

2.3 การตรวจสอบภายใน
2.3.1 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายในแผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
2.3.2 สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
2.3.3 สอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

2.4 การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
2.4.1 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และควบคุม แผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
2.4.2 พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทที่นำเสนอโดยสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
2.4.3 สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไขรวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
2.4.4 สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม

2.5 การบริหารความเสี่ยง
2.5.1 สอบทานความเพียงพอของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2.5.2 สอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

2.6 การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
2.6.1 สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
2.6.2 ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2.6.3 สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.7 การประเมิน
2.7.1 สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข
2.7.2 จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

2.8 ความรับผิดชอบอื่นๆ
2.8.1 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.dittothailand.com/fileupload/CharterRules/Rules-of-ACC.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป

5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม

6. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
6.6 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี)
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

www.dittothailand.com/fileupload/CharterRules/Nom&Remuneration.pdf

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นระเบียบและแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งผู้บริหารและบุคคลากรทุกระดับของบริษัท และให้มีผลในทางปฏิบัติ

4. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล

5. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง

7. สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

8. ทบทวนกฎบัตรและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

9. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

www.dittothailand.com/fileupload/CharterRules/Board&Sustainability-Comm.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. จัดให้มีการประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนด ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท (Risk Assessment)

4. อนุมัติการจัดตั้งและกำกับดูแลคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่นำนโยบายไปปฏิบัติและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5. กำกับดูแลผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตลอดกระบวนการ ว่าได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

6. กำกับดูแลการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และสิ่งที่ควรพัฒนา ต่อคณะกรรมการบริษัท

7. สนับสนุนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

8. สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง โครงสร้าง ระเบียบ แผนการบริหารความเสี่ยง และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

www.dittothailand.com/storage/document/Charter-Risk-Management%20Working-Group.pdf

คณะกรรมการยุทธศาสตร์

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - กำหนด ทบทวน และกำกับดูแลยุทธศาสตร์องค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและกระบวนการพัฒนายุทธศาสตร์ พร้อมกำกับดูแลและทบทวนยุทธศาสตร์องค์กรให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์องค์กร โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

2. ประเมินและเสนอแนวทางด้านนวัตกรรม รวมถึงโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ การสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ และการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ โดยพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

3. ติดตามและประเมินความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านการควบรวมกิจการ การเงินและการลงทุน ความสามารถทางการตลาด และความต้องการด้านทรัพยากร

4. ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ และเสนอแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมถึงการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงการสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้ และนวัตกรรมในทุกระดับขององค์กร

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการยุทธศาสตร์ อย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

8. เมื่อจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เพื่อช่วยคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สนับสนุนแผนการดำเนินงานของธุรกิจให้มีความสอดคล้อง โดยดำเนินการตามระเบียบบริษัท

9. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ของบริษัท และ/หรือให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญแก่ฝ่ายจัดการ

10. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.dittothailand.com/wp-content/uploads/2026/03/BOD-6-2568-Strategic-Committee-Charter.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วุฒิ มีช่วย เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 ม.ค. 2563	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ต.ค. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, กฎหมาย, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ทวี มีเงิน เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ (การเมือง การปกครอง) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ต.ค. 2562	สื่อและสิ่งพิมพ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การตลาด
4. นาย วุฒิสาร ตันไชย เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	7 ก.ย. 2566	กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ฐกร รัตนกมลพร เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2561
2. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 มิ.ย. 2559
3. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 มิ.ย. 2559
4. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2561
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไฟฟ้ากำลัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2561

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย วุฒิ มีช่วย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทวี มีเงิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยทัด กุลโชควณิช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	นาย ทวี มีเงิน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยทัด กุลโชควณิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยทัด กุลโชควณิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการยุทธศาสตร์	นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ฐกร รัตนกมลพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยทัด กุลโชควณิช	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทวี มีเงิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประสงค์ สุดอำพัน	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผังองค์กรของบริษัทฯ และมีมติรับทราบการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ ได้แก่ นายชัยทัด กุลโชควณิช ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพิ่มเติม นางสาวอัจฉวรรณ ตั้งดำรงค์กุล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ และนายกันตณัฐ ศุภภวิชัยกานต์ ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านกฎหมาย รวมถึงมีการปรับตำแหน่งผู้บริหารเดิม เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฐกร รัตนกมลพร เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	23 ธ.ค. 2557	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช(*)(***) เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	26 ก.พ. 2569	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร(***) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบุคลากร	26 ก.พ. 2569	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไฟฟ้ากำลัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบริการ	23 ธ.ค. 2557	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการโครงการ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. นาย ประสงค์ สุดอำพัน เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, กระดาษและวัสดุการพิมพ์, การตลาด, การจัดการโครงการ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. นางสาว อัจฉวรรณ ตั้งดำรงค์กุล(***) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ	26 ก.พ. 2569	การเงิน, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
7. นาย กันตณัฐ ศุภภวิชัยกานต์(***) เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านกฎหมาย	26 ก.พ. 2569	กฎหมาย, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

จะพิจารณาจากค่าตอบแทนที่มีความสอดคล้องความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่อยู่ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการก็เป็นแรงจูงใจให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิผล โดยการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม และรับผิดชอบดูแล กำกับในเรื่องนี้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวน หรืออัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหาร จะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน และผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่าน รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนที่สอดคล้องและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่อยู่ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	10,537,470.12	15,603,189.89	23,026,551.04

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	524,352.00	960,792.00	1,172,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	334	345	379
พนักงานชาย (คน)	194	206	222
พนักงานหญิง (คน)	140	139	157

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	156	153	168
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	34	49	50
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	116	97	111
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	22	37	42
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	5	4

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	217,621,272.95	225,168,351.04	347,622,107.20

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	334	345	379
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	208	222	257
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	62.28	64.35	67.81
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	62.28	64.35	67.81

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,146,381.41	5,899,083.02	6,601,514.17
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	6,199,155.55	7,142,582.40	8,208,092.64

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	379	379	257	67.81%	67.81%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัท ฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) เพื่อบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่พนักงานผู้เป็นสมาชิกกองทุนฯ
และบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้ในการลงทุนแก่พนักงาน โดยร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) จัดกิจกรรม " Money Talk" เพื่อแนะนำกองทุนสำรองเลี้ยงและแผนการลงทุนที่เปิดให้สมาชิกเลือก เพื่อให้สมาชิกนำไปประกอบการตัดสินใจคัดเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ได้แก่ นางสาววรณิสร์ ธรรมสิทธ์บูรณ์ ซึ่งเป็นผู้จัดการแผนกบัญชีของบริษัท และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณิสร์ ธรรมสิทธ์บูรณ์	waranit.th@dittothailand.com	02-517-5555

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้แก่ นางสาวอัจฉวรรณ ตั้งดำรงค์กุล และ นางสาวดาวิณี วิจิตรปิยะกุล ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัจฉวรรณ ตั้งดำรงค์กุล	corporate@dittothailand.com	02-517-5555
2. นางสาว ดาวิณี วิจิตรปิยะกุล	davinee@siamtc.co.th	02-517-5555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้างจากภายนอก ได้แก่ บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ซึ่งได้รับอนุมัติการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2569 จากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. - บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด -	audithouse.thana@yahoo.com	02-530-6887

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กันตณัฐ ศุภภวิชัยกานต์	kantanut@dittothailand.com	025175555

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญจมา วราห์บัณฑูรวิทย์	ir@dittothailand.com	02-517-5555

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชา คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	2,050,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ขององค์กร รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ขององค์กร ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 53,500.00 บาท รวมค่าบริการ: 53,500.00 บาท	1. นาย บรรจง พิชญประสาธน์ อีเมล: bunjong@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 7147 2. นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล อีเมล: kraisit@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 9429 3. นางสาว เขมนันท์ ใจชื้น อีเมล: khaymanundt@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 8260 4. นางสาว สุนิสา เสมา อีเมล: sunisa@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 7707 5. นางสาว กรปรียา สูนพิพัฒน์สกุล อีเมล: kornpreeya@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 10001

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,250,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าบริการในการจัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าธรรมเนียมในการจัดเตรียมข้อมูลแบบคำขออนุญาตยื่น Filing ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 300,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 300,000.00 บาท

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณค่าให้กับนักลงทุน โดยได้กำกับดูแลและพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญตามบทบาทและหน้าที่รวมถึงได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมสัมมนาและพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยถ้าเป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไปและภาพรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและสรุปการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัท โครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินประจำปีของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายคณะ และรายบุคคลสำหรับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นรายคณะ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยมีหัวข้อการประเมินให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยทางเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินประจำปีให้กับกรรมการทุกท่านเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลคะแนน รวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบรายงานผลการประเมินของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฐกร รัตนกมลพร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	10 ต.ค. 2556	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	10 ต.ค. 2556	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย วุฒิ มีช่วย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ม.ค. 2563	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยได้ดำเนินการแจ้งถึงหลักเกณฑ์การเสนอดังกล่าวไว้อย่างละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.dittothailand.com ภายใต้หัวข้อ *นักลงทุนสัมพันธ์>ข้อมูลผู้ถือหุ้น>การประชุมผู้ถือหุ้น* และประกาศผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคล

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
มีความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation และการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรแบบดิจิทัลและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ Green Technology	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วุฒิสาร ตันไชย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2567: Corporate Strategy Primer • 2563: The Role of the Board in IT Governance • 2556: การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 1
2. นาย ฐกร รัตนกมลพร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Collaborative Leadership Through Connection & Communication • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2567: Corporate Strategy Primer • 2567: Enterprise Risk Management • 2566: Wealth of Wisdom (WOW #2)
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Road to Certify with Thai CAC • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2567: Corporate Strategy Primer • 2567: Enterprise Risk Management • 2566: CFO Conference 2023 : Embracing Changes & Unveiling the Path to Business Resilience and Success

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Collaborative Leadership Through Connection & Communication • 2568: The Executive NLP Master Class • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2567: Corporate Strategy Primer • 2567: Enterprise Risk Management
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Collaborative Leadership Through Connection & Communication • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2568: การปลูก การดูแล การวางแปลง และการนับอัตราการอดตายของต้นไม้ • 2567: Corporate Strategy Primer • 2567: Enterprise Risk Management
6. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2567: Enterprise Risk Management • 2567: Corporate Strategy Primer

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2567: Enterprise Risk Management
8. นาย ทวี มีเงิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Insight in SET : ID & Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2568: การปลูก การดูแล การวางแปลง และการนับอัตราการอดตายของต้นไม้ • 2567: Corporate Strategy Primer • 2567: Enterprise Risk Management • 2552: การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 • 2545: ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 5
9. นาย วุฒิ มีช่วย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร
10. นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร • 2567: Corporate Strategy Primer

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินประจำปีของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายคณะ และรายบุคคลสำหรับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นรายคณะ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยมีหัวข้อการประเมินให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยทางเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินประจำปีให้กับกรรมการทุกท่านเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลคะแนน รวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบรายงานผลการประเมินของกรรมการ

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสำหรับคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1. หัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินกรรมการ รายบุคคล

คุณสมบัติส่วนบุคคล :

พิจารณาว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการหรือไม่

ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่:

พิจารณาว่ากรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน เกี่ยวกับกิจการ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ

การมีส่วนร่วมในการประชุม:

พิจารณาและศึกษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ อย่างละเอียด และเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนและหลังการประชุม รวมทั้งให้ ความคิดเห็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการวินิจฉัยชี้ขาดอย่างเคร่งครัดต่อกฎระเบียบในเรื่องการประชุม

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ:

พิจารณาว่ากรรมการได้ทุ่มเทและอุทิศเวลาต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของกิจการอย่างสม่ำเสมอ และ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงการติดตามการดำเนิน การของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ:

พิจารณาว่ากรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับกรรมการท่านอื่น ๆ และฝ่ายจัดการหรือไม่

2. หัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินกรรมการ รายคณะ

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ:

พิจารณาจำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการประกอบธุรกิจหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติ สัดส่วนของ กรรมการวาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ:

พิจารณาว่ากรรมการได้ทุ่มเทและอุทิศเวลาต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา ทบทวนหลัก เกณฑ์ต่างๆ การกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน รวมทั้งการกำหนด พิจารณา ทบทวนนโยบายต่างๆ อย่างเหมาะสม และติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ หรือมติของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ:

พิจารณาว่ากรรมการเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม ได้รับทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า เพื่อจัดสรรเวลาใน การเข้าร่วมประชุมได้สะดวก จำนวนครั้งและความถี่ของการจัดประชุม และระยะเวลาในการประชุมแต่ละครั้งมีความเพียงพอและ เหมาะสมต่อการพิจารณา รวมถึงกรรมการได้รับทราบเอกสารประกอบการประชุมซึ่งมีรายละเอียด สาระสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ

พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ:

พิจารณาว่ากรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลมาอย่างเพียงพอก่อนการประชุม และ สามารถลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ และใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้นๆ อย่างเหมาะสม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น ได้อย่างอิสระ ตั้งคำถามที่ท้าทายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ:

พิจารณาว่าคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา รวมทั้งคณะกรรมการแสดงออกถึงความเชื่อมั่น ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ:

พิจารณาว่า กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ หมาย และหลักปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการนำส่งเอกสาร ต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของตน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างต่อเนื่อง

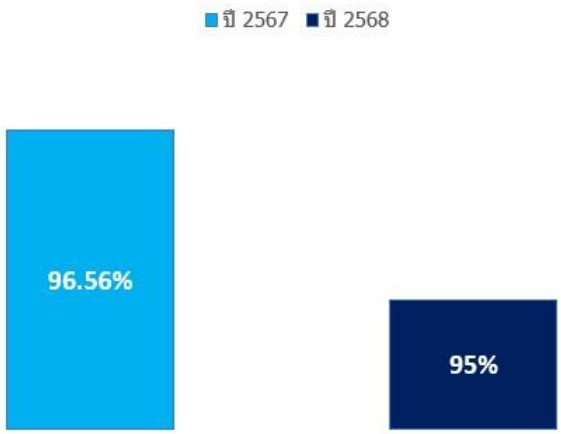
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

หัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินคณะกรรมการ

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการรายคณะ	คณะกรรมการรายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	/	
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	/	/
การมีส่วนร่วมในการประชุมกรรมการ	/	/
พลวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	/	
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	/	
ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ		/
การพัฒนากรรมการ	/	
คุณสมบัติส่วนบุคคล		/
ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่		/

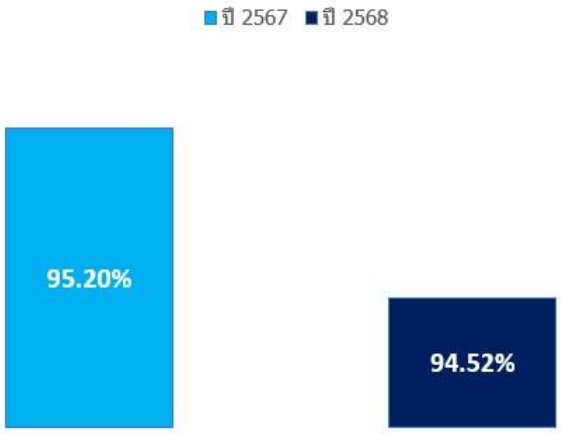
สรุปผลการประเมินกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ในปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม



สรุปผลการประเมินกรรมการบริษัท (รายคณะ)

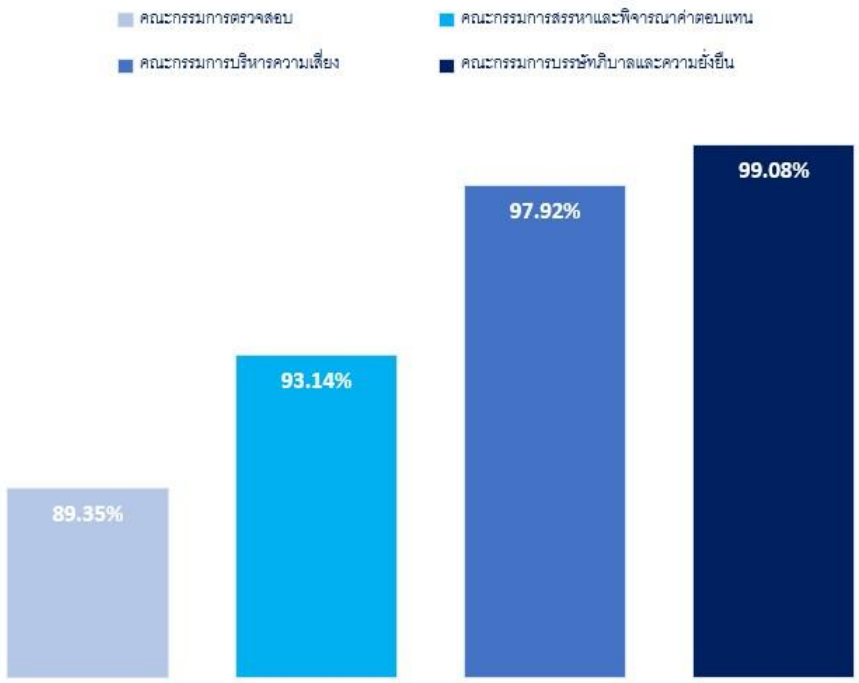
ในปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.52 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม



สรุปผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

ในปี 2568 บริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นรายคณะ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.35
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.14
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.92
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.08



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วุฒิสาร ตันไชย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ฐกร รัตนกมลพร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการ)	5	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ทวี มีเงิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย วุฒิ มีช่วย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วุฒิสาร ตันไชย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ฐกร รัตนกมลพร (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	N/A	N/A
7. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ทวี มีเงิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย วุฒิ มีช่วย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(96.67%)**	**90.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 รวมไปถึงเงินเดือนสำหรับกรรมการบริษัท โดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
	รายเดือน	เบี้ยประชุม / ครั้ง	ผลประโยชน์อื่นใด
คณะกรรมการบริษัท			
ประธานกรรมการบริษัท	30,000	20,000	ไม่มี
กรรมการบริษัท	20,000	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	15,000	ไม่มี
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000	ไม่มี
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	5,000	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน			
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	-	10,000	ไม่มี
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	-	5,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	10,000	ไม่มี
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	5,000	ไม่มี
คณะกรรมการยุทธศาสตร์			
ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์	-	10,000	ไม่มี
กรรมการยุทธศาสตร์	-	5,000	ไม่มี

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทข้างต้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วุฒิสาร ตันไชย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**435,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	115,000.00	270,000.00	385,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
2. นาย ฐกร รัตนกมลพร (กรรมการ)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**285,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,000.00	180,000.00	235,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	35,000.00	0.00	35,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย ทวี มีเงิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**300,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,000.00	180,000.00	235,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	35,000.00	0.00	35,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย วุฒิ มีช่วย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**275,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,000.00	180,000.00	235,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์ (กรรมการ)			**235,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,000.00	180,000.00	235,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ประสงค์ สุดอำพัน (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	335,000.00	990,000.00	1,325,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	45,000.00	0.00	45,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการยุทธศาสตร์	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่ขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท

ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม รวมทั้งติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย รวมถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ห้ามกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในหัวข้อหรือเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการ เข้าร่วมในการพิจารณาและอนุมัติในเรื่องดังกล่าวนั้น ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบว่ามีคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือตัวแทนของบริษัทได้กระทำการที่ขัดต่อนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัท ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันท่วงที บริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท หรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารชนแล้ว
2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียม
3. บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณีได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในปี 2568 ที่ผ่านมาผลการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้นั้นไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น บริษัทได้มีการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญให้สาธารณชนและนักลงทุนทุกกลุ่มได้รับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชันหมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัทและผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่โปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้ยื่นขอรับรองตามกำหนดกับทาง CAC เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ให้แผนกที่เกี่ยวข้องต้องระบุและประเมินความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการรายงานเป็นประจำ รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรายงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทรวมถึงการทุจริต การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการตบแต่งบการเงิน โดยบริษัทจะจัดช่องทางการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนรวมถึงระบบการบริหารจัดการการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างรวดเร็วและทันกาล โดยเจตนารมณ์ในการออกนโยบายนี้ คือ

1. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลที่ทราบเบาะแสการประพฤติผิด หรือผู้ที่สงสัยว่าเรื่องที่เกิดขึ้นจะขัดต่อกฎหมาย หรือกฎระเบียบของบริษัทโดยสุจริตใจ สามารถแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนให้บริษัททราบผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้
2. เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการรับแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือ ข้อร้องเรียนของบริษัทมีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีศักยภาพ ซึ่งจะทำให้บริษัท เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน
3. เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
4. เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและบุคคลใด ๆ ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริตใจ ได้รับความคุ้มครองรวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

หัวข้อการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือข้อร้องเรียน	สายด่วน	จดหมายถึง	E-mail	ผู้รับข้อร้องเรียนภายใน
การร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	02-517-5555 ต่อ 1100 02-517-6666 ต่อ 1444	เลขานุการบริษัท	achawan@dittothailand.com, davinee@siamtc.co.th	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้
การแจ้งเบาะแสการประพฤติผิด หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การยักยอกทรัพย์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท	-	คณะกรรมการพิจารณาการแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียน	E-mail ถึง: - เลขานุการบริษัท - ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน - ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ผู้บริหารหน่ายงานที่ถูกร้องเรียน	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้
การฉ้อโกง การตบแต่งบการเงิน และ การปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือกรรมการของบริษัท	-	คณะกรรมการตรวจสอบ	E-mail ถึง: - คณะกรรมการตรวจสอบ	บริเวณที่บริษัทกำหนดไว้

หมายเหตุ: กรณีส่งจดหมายมายังบริษัท เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วุฒิ มีช่วย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ทวี มีเงิน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาย วุฒิสาร ตันไชย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และอื่น ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายวุฒิ มีช่วย (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)
2. นายทวี มีเงิน (กรรมการตรวจสอบ)
3. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย (กรรมการตรวจสอบ)
4. นายณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการตรวจสอบ)

สำหรับในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน นอกจากนั้นได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่สำคัญ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบและการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาคณะกรรมการได้พิจารณาในส่วนของการดำเนินงานต่างๆ การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องหรือประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินกิจการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 ไม่มีประเด็นปัญหาหรือที่ต้องปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้ง

1. นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ
2. นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ
3. นางสาวเขมนันท์ ใจชื้น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 หรือ
4. นางสาวสุนิสา เสมา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลที่ 7707 หรือ
5. นางสาวกรปรียา สูนพิพัฒน์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลที่ 10001

จากบริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2569 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา จากนั้นได้นำเสนอเข้ารายงานและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 นี้ต่อไป

6. การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2568 ไม่พบรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยสอบทานถึงความสมเหตุสมผลของการทำธุรกรรม และเงื่อนไขด้านราคาว่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเท

ผลประโยชน์ รวมถึงสอบทานว่าบริษัทมีการดำเนินการในรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฐกร รัตนกมลพร (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
2. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
4. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการบริหาร)	9	/	12	9 / 12 (75.00%)
5. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**91.67%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่านดังนี้

1. นายฐกร รัตนกมลพร (ประธานกรรมการบริหาร)
2. นายชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการบริหาร)
3. นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการบริหาร)
4. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการบริหาร)
5. นางสาวมัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการบริหาร)

สำหรับในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน แผนงาน การทบทวนงบประมาณของบริษัทนโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ สำหรับการดำเนินงานทั่วไป
2. บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการของบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆอันเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ

4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการปิดบัญชี เปิดบัญชี กู้ยืม และการอื่นใดเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และบริษัทย่อย ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้
5. พิจารณาและอนุมัติสวัสดิการพนักงาน และกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร
6. พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผังองค์กรในระดับแผนก
7. พิจารณาและอนุมัติการเข้าร่วมประกวดราคาในโครงการต่างๆ ที่มีมูลค่าสัญญาในการขายและการให้บริการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
8. พิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วุฒิ มีช่วย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ทวี มีเงิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านดังนี้

1. นายวุฒิ มีช่วย (ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)
2. นายทวี มีเงิน (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)
3. นายชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

สำหรับในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2568
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร ประจำปี 2568
4. พิจารณาและรับรองรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ทวี มีเงิน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนขึ้น ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีรายนามของคณะกรรมการดังนี้

1. นายทวี มีเงิน (ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน)
2. นายชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน)
3. นายณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน)

ในปี 2568 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ กำหนดแนวทางและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานด้านกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน สรุปได้ดังนี้

1. กำกับดูแลแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ติดตามและให้คำแนะนำการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานในประเทศและระดับสากล กำหนดแนวทางในการเตรียมความพร้อมและวางแผนการดำเนินงานสำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท
2. พิจารณาและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 ติดตามตัวชี้วัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุจกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน
3. รับทราบผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (ประจำปี 2568ของบริษัท โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้นำข้อเสนอแนะที่ได้จาก CGRมาปรับปรุง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามแนวปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น
4. รับทราบผลการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2568
5. พิจารณาเห็นชอบการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พิจารณาเห็นชอบการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. พิจารณาเห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. พิจารณาเห็นชอบการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

9. รับทราบผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2568 และพิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2569
10. พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสำหรับปี 2569
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและผลักดันการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

จากการกำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2568 ในระดับ “AAA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

นอกจากนี้ บริษัทได้รับผลการประเมินจาก โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (CGR 2025) ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างรอบด้าน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (1)

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	3	1 / 3 (33.33%)
3. นาย ชัยยุทธ เอียดแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ณรงค์ เดชาธนารุจิกร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**77.78%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนชั้นนำในประเทศไทย โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีรายนามของคณะกรรมการดังนี้

1. นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร (ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
2. นายชัยทัด กุลโชควณิช (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
3. นายชัยยุทธ เอียดแก้ว (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

4. นายณรงค์ เดชาธนารุจิกร (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ กำหนดแนวทางและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและบริบทการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
2. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Risk Workshop) ที่เชื่อมโยงความเสี่ยงกับทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจขององค์กร รวมถึงการทบทวนความเสี่ยงระหว่างปีของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในหลักการปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามสถานะความเสี่ยง และสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนและให้ความเห็นชอบการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือบริหารความเสี่ยงและทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) เพื่อให้ข้อมูลความเสี่ยงมีความครบถ้วน สอดคล้อง และสามารถนำไปใช้ในการกำกับติดตามได้อย่างเหมาะสม
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risks) จากทะเบียนความเสี่ยงของ บมจ. ดิทโต้ (ประเทศไทย) และบริษัทในเครือ
6. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk) เพื่อสนับสนุนการบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้ากับระบบการบริหารความเสี่ยง
7. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง รวมถึงการรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญผ่านตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI)
8. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และการพัฒนาแผนภาพความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร
9. กำกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) ผ่านกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ อาทิ การวางแผนโครงการ Train the Trainer และการจัดอบรมพื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยงสำหรับพนักงานทุกระดับ
10. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) รวมถึงการรับทราบผลการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ครั้งที่ 11 และแนวทางการพัฒนาในระยะถัดไป
11. รับทราบและพิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report-S) ด้านการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ [(1)] : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายณรงค์ เดชาธนารุจิกร เข้ามาเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

การเข้าประชุมของคณะกรรมการยุทธศาสตร์

การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการยุทธศาสตร์			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิชิต วิวัฒน์รุจิราพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
2. นาย ฐกร รัตนกมลพร (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3. นาย ชัยทัด กุลโชควณิช (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นางสาว ภรกานต์ รัตนกมลพร (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
5. นางสาว มัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
6. นาย ทวี มีเงิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
7. นาย ประสงค์ สุดอำพัน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการยุทธศาสตร์

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 และยังไม่ได้มีการจัดประชุมขึ้นภายใน 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทได้จัดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัท มีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 4 ท่าน ได้ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้ข้อมูลประกอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. มาตรการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง “ผู้ตรวจสอบภายใน” ของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสำเนารายงานเรียนประธานกลุ่มบริษัทเพื่อช่วยกำกับดูแลและสั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะด้วยความเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีความเห็นว่าบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด และนายธนา วงศ์แสงนาค ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมในการเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งยังได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีความคุ้นเคยกับระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ดังจะเห็นได้จากผลการตรวจสอบซึ่งสามารถชี้จุดบกพร่องของระบบควบคุมภายในรวมถึงความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งจากผลการตรวจสอบภายในของปีที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่มีนัยสำคัญ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท สรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผล โดยบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางด้านการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่นอย่างครบถ้วน

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct)รวมถึงมีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกิจการและได้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยข้อบังคับในการปฏิบัติงาน คู่มือองค์กร หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อ 15 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) ทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register)คู่มือบริหารความสี่ยง แผนติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring Plan) ภาพรวมการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) โดยบริษัทประเมินระดับความเสี่ยง พิจารณาจากความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)และผลกระทบความเสี่ยง (Impact) ประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงแต่ละประเภทมีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการรวมถึงมีการติดตามผล

3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ โดยได้แบ่งแยกหน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกรายการทางบัญชี และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน อีกทั้งมีมาตรการควบคุมภายในและครอบคลุมกระบวนการต่างๆอย่างเหมาะสม เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ซึ่งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ มีการจัดทำอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้นของผู้บริหารเพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินการและการสั่งงานในระดับต่างๆ (Levels of Authority)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน กำหนดหลักเกณฑ์จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวโยงและรายการระหว่างกันให้มีการทำธุรกรรมที่เป็นธรรม มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินอย่างเพียงพอโดยใช้ระบบ SAP ในการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลของบริษัทและมีการประมวลผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับคุณภาพของข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อมาใช้ประกอบการตัดสินใจโดยจัดทำระเบียบ/คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ สำหรับการสื่อสารภายในองค์กรมีหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Email แฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูลส่วนกลาง (share file & share dive) การติดประกาศ รวมถึงการจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสื่อสารภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารภายนอกองค์กรโดยมีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส รับเรื่องร้องเรียนโดยได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพได้กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละแผนกตามระเบียบปฏิบัติของแผนกนั้นๆและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหน่วยงานที่ได้รับการตรวจทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในการสอบทานงบการเงินในแต่ละไตรมาสนั้นบริษัทให้ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2568 ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินการของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีความเห็นว่าบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด และนายธนา วงศ์แสงนาค ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมในการเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งยังได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีความคุ้นเคยกับระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ดังจะเห็นได้จากผลการตรวจสอบซึ่งสามารถชี้จุดบกพร่องของระบบควบคุมภายในรวมถึงความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งจากผลการตรวจสอบภายในของปีที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่มีนัยสำคัญ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ได้กำหนดแนวปฏิบัติการแต่งตั้งถอดถอนโยกย้ายหรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้ "พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ"

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายธีระชัย รัตนกมลพร -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรส) ในสัดส่วนร้อยละ 32.071 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 โดยนายธีระชัยมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายธีระธัช รัตนกมลพร และนางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร และเป็นพี่ชายของนายฐกร รัตนกมลพร	31 ธ.ค. 2568
นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร -	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.441 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยนางสาวภรกานต์มีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายธีระธัช รัตนกมลพร และเป็นพี่สาวของนายธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร	31 ธ.ค. 2568
นายฐกร รัตนกมลพร -	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.038 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 โดยนายฐกรมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายธีระธัช รัตนกมลพร นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร และนายธีระชัย รัตนกมลพร	31 ธ.ค. 2568
นายธีระธัช รัตนกมลพร -	เป็นพี่ชายของนางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร นายธีระชัย รัตนกมลพร และนายฐกร รัตนกมลพร	31 ธ.ค. 2568
นางระพี รัตนกมลพร -	เป็นมารดาของนายธีระชัย รัตนกมลพร นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพรและนายธีระธัช รัตนกมลพร	31 ธ.ค. 2568
นายพิพัฒน์ รัตนกมลพร (เสียชีวิตแล้ว) -	เป็นบิดาของนายธีระชัย รัตนกมลพร นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนายธีระธัช รัตนกมลพร	31 ธ.ค. 2568
นายชัยทัด กุลโชควณิช -	เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.830 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวมัทณา วิเชียรแก้วมณี -	เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยนางสาวมัทณา วิเชียรแก้วมณี เป็นคู่สมรสของนายสุพจน์ อ่อนศรี	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด รับจ้างพัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง วาง ระบบ บำรุงรักษา เกี่ยวกับพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด เป็นการร่วมค้าระหว่าง บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) คิดค้น สร้างสรรค์และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธรุกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอผลิตภัณฑ์นั้นแก่ผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ (SaaS) อย่างครบวงจร	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทร่วมของ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด ให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชั่นสำหรับบริหารจัดการธุรกิจที่สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อเพื่ออู่ซ่อมรถยนต์	บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด เป็นการร่วมค้าระหว่าง 1. บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 34.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 34.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. บริษัท ไซเท็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20.000 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 4. บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10.000 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ประกอบกิจการให้บริการและเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1. นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.071ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ100ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.038 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (ถูกรวมในสัดส่วนการถือหุ้นของนายธีระชัย รัตนกมลพร ในบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์จำกัดแล้ว)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาล	1. นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท(รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.071 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ100ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายชัยทัด กุลโชควณิช ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.830 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.038 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (ถูกรวมในสัดส่วนการถือหุ้นของนายธีระชัย รัตนกมลพรในบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัดแล้ว) 4. นายสุพจน์ อ่อนศรี ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางสาวมัทณา วิเชียรแก้วมณี (กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทย่อย) เป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด ให้บริการวิศวกรรมและรับเหมางานโครงการระบบประปาบาดาล และจำหน่ายเครื่องครุภัณฑ์ประเภทชุดฝึกสอนในรูปแบบเครื่องเจาะ เครื่องกลึง	นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.071 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด โดยถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) กิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	1. นายธีระชัย รัตนกมลพร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท(รวมส่วนของคู่สมรสเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.071 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.001เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 16.194 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายฐกร รัตนกมลพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.038 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 2.981 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นายชัยทัด กุลโชควณิช ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.830 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.183 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด กิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด การจัดทำรายงานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด กิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิค ฐานรากและโครงสร้างใต้ดิน	บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพน พลัส สปอร์ต คอมเพล็กซ์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	นายธีระธัช รัตนกมลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนางภรกานต์ รัตนกมลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส สปอร์ต คอมเพล็กซ์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด การให้เช่า การขาย การซื้อ และการดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์	นางรสริน รัตนกลมพร ซึ่งเป็นภรรยาของนายธีระธัช รัตนกมลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนางภรกานต์ รัตนกมลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประกอบกิจการนายหน้า ตัวแทน ซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาที่ดิน รับเหมาก่อสร้างทุกประเภท	นายธีระธัช รัตนกมลพร (พี่ชายของนายธีระชัย รัตนกมลพร นายฐกร รัตนกมลพร และนางภรกานต์ รัตนกมลพร) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แพน พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สเตโต้ พับลิคลอว์ จำกัด ประกอบกิจการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ด้านการจัดอบรม การประชุมสัมมนา	นายวุฒิ มีช่วย ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สเตโต้ พับลิคลอว์ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายธีระชัย รัตนกมลพร			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ นายธีระชัยค้ำประกันวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิตและ/หรือทรัสต์รีซีท วงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน และวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย รายละเอียด - วงเงินค้ำประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นายธีระชัยได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	2,486,974,750.00	2,736,212,250.00	2,146,639,506.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ นายธีระชัยจำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย รายละเอียด - วงเงินจำนอง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นายธีระชัยทำการจำนองและจำนำสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน และหุ้นค้ำประกัน เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทย่อย และค้ำประกันให้แก่กิจการค้าร่วม RSDT สำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม และเป็นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด	1,565,000,000.00	1,835,000,000.00	1,565,000,000.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ บริษัทเช่าอาคารสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคจากนายธีระชัย รายละเอียด ค่าเช่าและค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	2,013,118.00	2,048,014.00	1,994,495.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – 31 มกราคม 2568 โดยมีค่าเช่า ดังนี้ 1) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่ารวมเดือนละ 105,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 500 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 – 31 มกราคม 2571 โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 220-385 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทเช่าอาคารสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคจากนายธีระชัย <u>รายละเอียด</u>	160,959.00	155,489.00	162,507.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – 31 มกราคม 2568 โดยมีค่าเช่า ดังนี้ 1) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 450 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่ารวมเดือนละ 105,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ของอาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 40 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 200 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 ถึง 4 ของอาคารเลขที่ 40 และ 42 และชั้นที่ 6 ของอาคารเลขที่ 42 ถ.อุดมสุข รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 500 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 – 31 มกราคม 2571 โดยมีอัตราเช่าตารางเมตรละ 220-385 บาท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท			
นางสาวภรกานต์ รัตนกมลพร			
รายการที่ 1	253,840,000.00	236,340,000.00	130,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ลักษณะรายการ นางสาวภรกานต์ค้ำประกันตั๋วสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกันให้แก่บริษัท รายละเอียด - วงเงินค้ำประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นางสาวภรกานต์ได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้			
นายฐกร รัตนกมลพร			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ นายฐกรค้ำประกันวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิตและ/หรือ ทรัสต์รีซีท วงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน วงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า และสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย รายละเอียด - วงเงินค้ำประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	2,356,751,011.00	2,645,327,250.00	2,115,254,506.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายฐกรได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ นายฐกรจำนองหุ้นของตนเป็นหลักประกันให้แก่กิจการค้าร่วม RSDT รายละเอียด - วงเงินจำนอง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นายฐกรทำการจำนองหุ้นค้ำประกัน เป็นหลักประกันให้แก่กิจการค้าร่วม RSDT สำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม และเป็นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด	0.00	1,505,000,000.00	1,505,000,000.00
นายธีระธัช รัตนกมลพร			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ นายธีระธัชค้ำประกันวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าให้แก่บริษัท	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด - วงเงินค้ำประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นายธีระธัชได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ นายธีระธัชจำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัท รายละเอียด - วงเงินจำนอง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นายธีระธัชทำการจำนองและจำนำสินทรัพย์โฉนดที่ดินเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึ่งพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง			
นายชัยทัด กุลโชควณิช			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ นายชัยทัดค้ำประกันวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิตและ/หรือทรัสต์รีซีท วงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน วงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า และสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย รายละเอียด - วงเงินค้ำประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นายชัยทัดได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้	2,337,888,872.00	2,622,818,432.00	2,092,745,687.00
นางสาวมัทณา วิเชียรแก้วมณี			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	614,997,272.00	608,088,093.00	476,355,349.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นางสาวมัทณา ค้ำประกันวงเงินวงเงินกู้ยืม เลตเตอร์ออฟเครดิตและ/หรือทรัสต์รีซีท วงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน วงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า และสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทย่อย รายละเอียด - วงเงินค้ำประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล นางสาวมัทณา ได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้			
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัทจ้าง ดีทีเอ็กซ์ พัฒนาระบบ รายละเอียด - ค่าพัฒนาระบบ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ้างบริษัท ดีทีเอ็กซ์พัฒนาระบบ Digital Twin ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการศูนย์กลางด้านนิคมอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial estate) เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ Digital Twin โดยเฉพาะ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	5,720,000.00	10,010,000.00	8,580,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ บริษัทจ้าง ดีทีเอ็กซ์ พัฒนาระบบ รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ้างบริษัท ดีทีเอ็กซ์พัฒนาระบบ Digital Twin ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการศูนย์กลางด้านนิคมอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial estate) เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ Digital Twin โดยเฉพาะ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป	0.00	3,060,200.00	3,060,200.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ บริษัทจ้าง ดีทีเอ็กซ์ พัฒนาระบบ Digital Twin งานโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก จังหวัดปทุมธานี รายละเอียด - ค่าพัฒนาระบบ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ้างบริษัท ดีทีเอ็กซ์ พัฒนาระบบ Digital Twin สำหรับงานโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก จังหวัดปทุมธานี เนื่องด้วยบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ Digital Twin โดยเฉพาะ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ทั่วไป	0.00	0.00	588,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป			
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ อาร์ยู แอสเซทจำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย รายละเอียด - วงเงินจำนอง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล อาร์ยู แอสเซททำการจำนองสินทรัพย์เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัท และบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึ่งพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง	46,500,000.00	46,500,000.00	46,500,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ บริษัททำการเช่าระยะยาว อาคารสำนักงานใหญ่จากอาร์ยู แอสเซท รายละเอียด	2,020,241.00	2,020,241.00	2,020,241.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
- ค่าตัดจำหน่าย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญาเช่าระยะยาวสำหรับพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย พื้นที่รวม 2,065 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 จากอาร์ยู แอสเซท โดยทำการชำระค่าเช่าทั้งหมดในครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 โดยมีอัตราค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งบริษัทได้ทำการให้บริษัทย่อยเช่าช่วงพื้นที่สำนักงานบางส่วนจากบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร โดยเป็นการทำสัญญาเช่าระยะยาวในทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสมเท่ากับอัตราที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่มีความน่าเชื่อถือ			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ บริษัททำการเช่าระยะยาว อาคารสำนักงานใหญ่จากอาร์ยู แอสเซท รายละเอียด - สิทธิการใช้ ที่ดินและอาคาร ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	44,492,693.00	42,472,452.00	40,452,211.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัททำสัญญาเช่าระยะยาวสำหรับพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย พื้นที่รวม 2,065 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 จากอาร์ยู แอสเซท โดยทำการชำระค่าเช่าทั้งหมดในครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 โดยมีอัตราค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งบริษัทได้ทำการให้บริษัทย่อยเช่าช่วงพื้นที่สำนักงานบางส่วนจากบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร โดยเป็นการทำสัญญาเช่าระยะยาวในทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย และมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสมเท่ากับอัตราที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่มีความน่าเชื่อถือ			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภคสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ ให้แก่อาร์ยู แอสเซท รายละเอียด - ค่าสาธารณูปโภค ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่อาร์ยู แอสเซท สำหรับพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่ที่ทำการเช่าระยะยาวจากอาร์ยูแอสเซท โดยค่าไฟฟ้า น้ำประปา เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร โดยเป็นการชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ ซึ่งมีอัตราเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	987,445.00	915,745.00	902,211.00
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ	71,369.00	69,409.00	76,776.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภคสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ ให้แก่อาร์ยู แอสเซท รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่อาร์ยู แอสเซท สำหรับพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่ที่ทำการเช่าระยะยาวจากอาร์ยูแอสเซท โดยค่าไฟฟ้า น้ำประปา เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร โดยเป็นการชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ ซึ่งมีอัตราเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ โรลลิ่งค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัท รายละเอียด - วงเงินค้ำประกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล โรลลิ่งได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินถึงเงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้	63,340,000.00	147,040,000.00	63,340,000.00
รายการที่ 2	88,056,293.00	81,779,363.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ลักษณะรายการ โรลลิ่งให้บริการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลนให้แก่บริษัทย่อย รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทย่อยทำการว่าจ้างโรลลิ่งในการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ สำหรับดำเนินงานโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งวดล้อม โดยอัตราค่าจ้างเป็นอัตราเท่ากับราคาประมาณการตามคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์กรหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งจัดทำโดยกองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป เทียบเท่ากับราคาที่ประมาณการโดยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ โรลลิ่งให้บริการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลนให้แก่บริษัทย่อย รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	60,717,776.00	56,635,726.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทย่อยทำการว่าจ้างโรลลิ่งในการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ สำหรับดำเนินงานโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งวดล้อม โดยอัตราค่าจ้างเป็นอัตราเท่ากับราคาประมาณการตามคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์กรหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งจัดทำโดยกองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป เทียบเท่ากับราคาที่ประมาณการโดยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ โรลลิ่งให้บริการบำรุงรักษาอาคาร และระบบปรับอากาศแก่บริษัท รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทใช้บริการบำรุงรักษาอาคาร และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศจากโรลลิ่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นการให้บริการสำหรับการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่นๆ	297,867.00	307,077.00	246,534.00
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ โรลลิ่งให้บริการบำรุงรักษาอาคาร และระบบปรับอากาศแก่บริษัท	129,365.00	113,290.00	99,590.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทใช้บริการบำรุงรักษาอาคาร และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศจากโรลลิ่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร เป็นการให้บริการสำหรับการสนันสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่นๆ			
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ บริษัทขายสินค้าและให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่โรลลิ่ง รายละเอียด - รายได้จากการขายและบริการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทขายเครื่องพิมพ์ หมึกและกระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร และให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่โรลลิ่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป	383,824.00	968,636.00	1,990,407.00
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ บริษัทขายสินค้าและให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่โรลลิ่ง รายละเอียด - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	85,558.00	226,758.00	732,732.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทขายเครื่องพิมพ์ หมึกและกระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร และให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่โรลลิ่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป			
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัทขายสินค้าและให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก่อาร์ยู เทคโนโลยี รายละเอียด - รายได้จากการขายและบริการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทขายชุดฝึกอาชีวะ อะไหล่ กระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร และให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ อาร์ยู เทคโนโลยี โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป	1,510,292.00	218,441.00	201,483.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ บริษัทขายสินค้าและให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก่อาร์ยู เทคโนโลยี รายละเอียด - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	42,959.00	37,086.00	34,195.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทขายชุดฝึกอาชีวะ อะไหล่ กระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร และให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ อาร์ยู เทคโนโลยี โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ อาร์ยู เทคโนโลยีว่าจ้างบริษัทสำหรับบริการติดตั้งสัญญาณ Wifi 5G โครงการพัฒนาเครือข่ายไร้สาย รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล อาร์ยู เทคโนโลยีจ้างบริษัท ดำเนินการบริการติดตั้งสัญญาณ Wifi 5G โครงการพัฒนาเครือข่ายไร้สาย แหล่งเรียนรู้มรดกวัฒนธรรม เชื่อมโยงไทยไปทั่วโลก มูลค่ารวมทั้งสิ้น 6.20 ล้านบาท โดยเป็นการประยุกต์เอาความสามารถและความชำนาญของทีมช่างของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและก่อรายได้เพิ่มเติม โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	10,500,000.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ อาร์ยู เทคโนโลยีว่าจ้างบริษัทสำหรับบริการติดตั้งสัญญาณ Wifi 5G โครงการพัฒนาเครือข่ายไร้สาย	0.00	0.00	3,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล อาร์ยู เทคโนโลยีจ้างบริษัท ดำเนินการบริการติดตั้งสัญญาณ Wifi 5G โครงการพัฒนาเครือข่ายไร้สาย แหล่งเรียนรู้มรดกวัฒนธรรม เชื่อมโยงไทยไปทั่วโลก มูลค่ารวมทั้งสิ้น 6.20 ล้านบาท โดยเป็นการประยุกต์เอาความสามารถและความชำนาญของทีมช่างของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและก่อรายได้เพิ่มเติม โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ อาร์ยู เทคโนโลยี ว่าจ้างบริษัทสำหรับบริการติดตั้ง Oracle Database โครงการระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล อาร์ยู เทคโนโลยีจ้างบริษัท ดำเนินการบริการติดตั้ง Oracle Database โครงการระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1.25 ล้านบาท โดยเป็นการประยุกต์เอาความสามารถและความชำนาญของทีมช่างของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและก่อรายได้เพิ่มเติม โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	885,369.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ อาร์ยู เทคโนโลยี ว่าจ้างบริษัทสำหรับบริการติดตั้ง Oracle Database โครงการระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล อาร์ยู เทคโนโลยีจ้างบริษัท ดำเนินการบริการติดตั้ง Oracle Database โครงการระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1.25 ล้านบาท โดยเป็นการประยุกต์เอาความสามารถและความชำนาญของทีมช่างของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและก่อรายได้เพิ่มเติม โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	1,337,500.00
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ทีมจีว่าจ้างบริษัทย่อยสำหรับส่วนออกแบบและติดตั้งโครงการระบบโทรมาตร รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	19,159,436.00	17,023,798.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ทีมจีว่าจ้างบริษัทย่อย ในการดำเนินการในส่วนออกแบบและติดตั้งซ่อมแซมระบบโทรมาตร ซึ่งเป็นธุรกิจปกติที่บริษัทย่อยมีความเชี่ยวชาญ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1) โครงการซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติหลักและสาขา (ยมและน่าน) และ 2) โครงการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ (ลุ่มน้ำภาคใต้ฝั่งตะวันออกตอนล่าง) มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 36.08 ล้านบาท โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ บริษัทให้บริการบำรุงรักษาระบบ QR code ให้แก่ ทีมจี รายละเอียด - รายได้จากการให้บริการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการบำรุงรักษาระบบ QR Code พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่ทีมจี เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไม้สำหรับโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้ไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน เนื่องจากบริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป ซึ่งบริษัท บริษัทย่อย และ ทีมจี ร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระบบดังกล่าวตามสัดส่วนในกิจการค้าร่วม (Consortium) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป	0.00	317,589.00	1,260,000.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	1,260,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทให้บริการบำรุงรักษาระบบ QR code ให้แก่ ทีมจี รายละเอียด - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการบำรุงรักษาระบบ QR Code พร้อมอุปกรณ์ ให้แก่ทีมจี เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไม้สำหรับโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้ไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน เนื่องจากบริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป ซึ่งบริษัท บริษัทย่อย และ ทีมจี ร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระบบดังกล่าวตามสัดส่วนในกิจการค้าร่วม (Consortium) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ บริษัทจ้างทีมจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ว่าจ้างทีมจี เป็นผู้ให้คำปรึกษาการจัดทำเอกสารรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมต่างๆ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ทั้งนี้ การว่าจ้างทีมจีนั้นได้เกิดขึ้นก่อนที่นายธีระชัยได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในทีมจี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป	89,000.00	89,000.00	86,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ บริษัทร่วมใช้สิทธิในสมาชิกสนามกอล์ฟกับทีมจี รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทตกลงใช้สิทธิการเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟแห่งหนึ่งร่วมกับทีมจี เพื่อรับรองลูกค้าและแขกของบริษัท โดยทั้ง 2 บริษัทร่วมกันในการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมสมาชิกราย 50 ปี ค่าสมาชิกสมทบราย 50 ปี ค่าบริการอื่นๆ รวมจำนวนเงิน 6.42 ล้านบาท รับผิดชอบฝ่ายละเท่ากันเป็นจำนวนเงิน 3.21 ล้านบาท เนื่องจากการการร่วมกันเป็นสมาชิกจะได้ราคาค่าสมาชิกที่ดีกว่าการแยกกันสมัคร ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นรายการสนับสนุนการค้าปกติเพื่อใช้รับรองลูกค้าของบริษัท มีการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราที่เท่าเทียมกัน	10,700.00	64,200.00	64,200.00
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ บริษัทร่วมใช้สิทธิในสมาชิกสนามกอล์ฟกับทีมจี รายละเอียด - สิทธิตามสัญญาสมาชิกสนามกอล์ฟ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทตกลงใช้สิทธิการเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟแห่งหนึ่งร่วมกับทีมจี เพื่อรับรองลูกค้าและแขกของบริษัท โดยทั้ง 2 บริษัทร่วมกันในการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมสมาชิกราย 50 ปี ค่าสมาชิกสมทบราย 50 ปี ค่าบริการอื่นๆ รวมจำนวนเงิน 6.42 ล้านบาท รับผิดชอบฝ่ายละเท่ากันเป็นจำนวนเงิน 3.21 ล้านบาท เนื่องจากการการร่วมกันเป็นสมาชิกจะได้ราคาค่าสมาชิกที่ดีกว่าการแยกกันสมัคร ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	3,199,300.00	3,135,100.00	3,070,900.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นรายการสนับสนุนการค้าปกติเพื่อใช้รับรองลูกค้าของบริษัท มีการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราที่เท่าเทียมกัน			
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ ค่าสมาชิกสนามกอล์ฟรายปี รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทจ่ายชำระค่าสมาชิกรายปีและค่าบริการรายครั้ง สำหรับสนามกอล์ฟแห่งหนึ่งซึ่งเป็นสมาชิกร่วมกับทีมจี โดยรับผิดชอบฝ่ายละเท่ากันเป็นค่าสมาชิกรายปีจำนวนเงินปีละ 0.24 ล้านบาท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นรายการสนับสนุนการค้าปกติเพื่อใช้รับรองลูกค้าของบริษัท มีการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราที่เท่าเทียมกัน	0.00	235,400.00	492,200.00
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ บริษัทย่อยจ้างทีมจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ รายละเอียด - ค่าที่ปรึกษา ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทย่อยได้ว่าจ้างทีมจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมต่างๆ โดยเฉพาะความชำนาญด้านทรัพยากรน้ำ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป ทั้งนี้ การว่าจ้างทีมจีนั้นได้เกิดขึ้นก่อนที่นายธีระชัยได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในทีมจี	5,327,103.00	5,850,000.00	38,280,100.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 9 ลักษณะรายการ บริษัทย่อยจ้างทีมจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทย่อยได้ว่าจ้างทีมจี เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมต่างๆ โดยเฉพาะความชำนาญด้านทรัพยากรน้ำ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ทั้งนี้ การว่าจ้างทีมจีนั้นได้เกิดขึ้นก่อนที่นายธีระชัยได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในทีมจี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทย่อย มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	17,300,225.00
รายการที่ 10 ลักษณะรายการ บริษัทเช่าอาคารสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคจากทีมจี รายละเอียด - ค่าเช่าและค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	13,131.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 13 ของอาคารเลขที่ 151 ถนนนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 510.70 ตร.ม. พร้อมที่จอดรถ จำนวน 6 ช่องจอด เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2571 ในอัตรา 300 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน คิดเป็นค่าเช่า 153,210 บาทต่อเดือน และ ทีมจียกเว้นค่าเช่า 3 เดือนแรกให้แก่บริษัท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับค่าไฟฟ้าทีมจีเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าและทำการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากบริษัท เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงจากมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าแยกตามชั้นที่เช่าอย่างชัดเจน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท			
รายการที่ 11 ลักษณะรายการ บริษัทเช่าอาคารสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคจากทีมจี รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	6,433.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 13 ของอาคารเลขที่ 151 ถนนนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม รวมเป็นพื้นที่เช่าทั้งสิ้น 510.70 ตร.ม. พร้อมที่จอดรถ จำนวน 6 ช่องจอด เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2571 ในอัตรา 300 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน คิดเป็นค่าเช่า 153,210 บาทต่อเดือน และ ทีมจียกเว้นค่าเช่า 3 เดือนแรกให้แก่บริษัท ซึ่งอ้างอิงราคาค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับค่าไฟฟ้าทีมจีเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าและทำการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากบริษัท เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงจากมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าแยกตามชั้นที่เช่าอย่างชัดเจน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม เนื่องจากอาคารสำนักงานดังกล่าวมีความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท			
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัทจ้างทีม เน็กซ์ เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ รายละเอียด - ค่าที่ปรึกษา ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล กิจการค้าร่วม RSDT ได้ว่าจ้างทีม เน็กซ์ เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการค้าร่วม RSDT แบ่งความรับผิดชอบค่าที่ปรึกษาโครงการตามสัดส่วนในกิจการค้าร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป	0.00	3,364,486.00	11,214,953.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ บริษัทย่อยจ้างทีม เน็กซ์ เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ รายละเอียด - ค่าที่ปรึกษา ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล กิจการค้าร่วม RSDT ได้ว่าจ้างทีม คอนสตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก และกิจการค้าร่วม SSDT ได้ว่าจ้างทีม คอนสตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการค้าร่วม RSDT และ SSDT แบ่งความรับผิดชอบค่าที่ปรึกษาโครงการตามสัดส่วนในกิจการค้าร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	16,841,121.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ บริษัทย่อยจ้างทีม เน็กซ์ เป็นผู้รับเหมาโครงการด้านที่ปรึกษาโครงการ รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	7,280,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
กิจการค้าร่วม RSDT ได้ว่าจ้างทีม คอนสตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก และกิจการค้าร่วม SSDT ได้ว่าจ้างทีม คอนสตรัคชั่น เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 โดยทั้ง 4 บริษัทกิจการค้าร่วม RSDT และ SSDT แบ่งความรับผิดชอบค่าที่ปรึกษาโครงการตามสัดส่วนในกิจการค้าร่วม เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านให้บริการที่ปรึกษาด้านการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป			
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัทย่อยซื้ออุปกรณ์จาก วิศวกรรมธรณี รายละเอียด - ซื้อสินค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - กิจการค้าร่วม GS (ซึ่งเป็นกิจการค้าร่วมระหว่าง บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด กับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด) ซื้อเครื่องตรวจติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดินพร้อมอุปกรณ์จากวิศวกรรมธรณี สำหรับโครงการขายเครื่องตรวจติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดินระยะที่ 1 - กิจการค้าร่วม SGTR (ซึ่งเป็นกิจการค้าร่วมระหว่าง บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด, บริษัทวิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด, บริษัททีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมนเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด) ซื้อเครื่องติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดินจากวิศวกรรมธรณี สำหรับโครงการซื้อขายระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก 1 ระบบ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้จำหน่ายรายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	831,050.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้จำหน่ายรายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ บริษัทย่อยซื้ออุปกรณ์จาก วิศวกรรมธรณี รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - กิจการค้าร่วม GS (ซึ่งเป็นกิจการค้าร่วมระหว่าง บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด กับบริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด) ซื้อเครื่องตรวจติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดินพร้อมอุปกรณ์จากวิศวกรรมธรณี สำหรับโครงการขายเครื่องตรวจติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดินระยะที่ 1 - กิจการค้าร่วม SGTR (ซึ่งเป็นกิจการค้าร่วมระหว่าง บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด, บริษัทวิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด, บริษัททีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมนเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด) ซื้อเครื่องติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดินจากวิศวกรรมธรณี สำหรับโครงการซื้อขายระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก 1 ระบบ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้จำหน่ายรายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้จำหน่ายรายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	530,774.00
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	61,635.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เน็ตเบย์จ้าง บริษัทให้บริการ Call Center รายละเอียด - รายได้ค่าบริการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เน็ตเบย์ว่าจ้างบริษัท เป็นผู้ให้บริการ Call Center เนื่องจากบริษัทมีการให้บริการ Call Center สำหรับรองรับลูกค้าของบริษัท โดยการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นการใช้ทรัพยากรองบริษัทให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เน็ตเบย์จ้าง บริษัทให้บริการ Call Center รายละเอียด - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เน็ตเบย์ว่าจ้างบริษัท เป็นผู้ให้บริการ Call Center เนื่องจากบริษัทมีการให้บริการ Call Center สำหรับรองรับลูกค้าของบริษัท โดยการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นการใช้ทรัพยากรองบริษัทให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป	0.00	0.00	55,953.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ บริษัทจ้างเน็ตเบย์พัฒนาและติดตั้งระบบในโครงการสวนสัตว์	0.00	21,541,869.00	12,160,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็นผู้พัฒนา Smart Zoo Application และติดตั้ง DBA Oracle Service Zoo Project สำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก เนื่องจากเน็ตเบย์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ บริษัทจ้างเน็ตเบย์พัฒนาและติดตั้งระบบในโครงการสวนสัตว์ รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็นผู้พัฒนา Smart Zoo Application และติดตั้ง DBA Oracle Service Zoo Project สำหรับโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ระยะที่ 1 คลองหก เนื่องจากเน็ตเบย์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป	0.00	12,222,000.00	11,265,710.00
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	4,572,596.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทจ้างเน็ตเบย์พัฒนาระบบ Web Application รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็นผู้พัฒนาระบบ Web Application ให้แก่โครงการของลูกค้าสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เนื่องจากเน็ตเบย์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป			
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ บริษัทจ้างเน็ตเบย์พัฒนาระบบ Web Application รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็นผู้พัฒนาระบบ Web Application ให้แก่โครงการของลูกค้าสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เนื่องจากเน็ตเบย์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทั่วไป	0.00	0.00	856,596.00
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ บริษัทจ้างเน็ตเบย์เป็นผู้ให้บริการระบบ E-Tax Invoice	0.00	26,086.00	82,679.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด - ค่าบริการอื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็น Service Provider ให้แก่บริษัท ในการนำส่งใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คู่ค้าและกรมสรรพากร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการสนับสนุนการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ บริษัทจ้างเน็ตเบย์เป็นผู้ให้บริการระบบ E-Tax Invoice รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทว่าจ้างเน็ตเบย์ เป็น Service Provider ให้แก่บริษัท ในการนำส่งใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คู่ค้าและกรมสรรพากร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการสนับสนุนการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป	0.00	1,222.00	5,550.00
บริษัท แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง	147,222.00	135,054.00	79,417.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด - รายได้จากการให้บริการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับอัตราตามที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง รายละเอียด - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแก่ แพน พลัส มาร์เก็ตติ้ง โดยมีราคาเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับอัตราตามที่ให้เช่าแก่ลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป	3,419.00	12,834.00	2,452.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

N/A

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

N/A

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป

เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และใช้ดุลยพินิจทางบัญชีอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล

คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวสะท้อนฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพียงพอสำหรับการใช้งานของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในการประเมินผลการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
และรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

SIAM TRUTH

บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด
338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8
ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย
โทรศัพท์ 02 275 9599, 094 559 3894
https://www.siamtruth.com

Siam Truth Audit Company Limited
338 Preecha Complex Building A, 8th Floor,
Ratchadaphisek Road, Samsennok, Huay Kwang,
Bangkok 10310, Thailand
Telephone 02 275 9599, 094 559 3894
https://www.siamtruth.com

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และของเฉพาะบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตามลำดับ ประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 37 กลุ่มบริษัทฟ้องร้องดำเนินคดี และถูกคู่กรณีฟ้องร้องดำเนินคดี ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาล ทั้งนี้ ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่ถึงที่สุด ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องไว้ในงบการเงิน

ทั้งนี้ การแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินของข้าพเจ้ามิได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้น

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	*วิธีการตรวจสอบ*
รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลายลักษณะธุรกิจทำให้การรับรู้รายได้มีวิธีการคำนวณและปันส่วนรายได้และต้นทุนสินค้าและบริการ และจังหวะระยะเวลาการโอนการควบคุมจากการส่งมอบสินค้าและบริการเกิดความซับซ้อนจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจรับจ้างพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งซึ่งคำนวณรายได้ตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชี และประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น รายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรมแสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน	วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ - ประเมินและทดสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำรายงานต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางบัญชีและวิศวกรรม การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น - ทดสอบประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	*วิธีการตรวจสอบ*
2,528 ล้านบาท และ 1,841 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนตามสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมทั้งการจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และต้นทุนตามสัญญาบริการแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร	

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี) ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของ

ผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญพบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวกรปรียา สูนพิพัฒน์สกุล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10001

บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	260,957,962	96,454,488	133,035,792	77,586,069
เงินลงทุนระยะสั้น	6	215,321,195	221,069,608	209,582,449	211,728,798
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	285,500,014	389,168,916	172,922,523	266,039,208
รายได้ค้างรับ	8	107,132,110	76,964,791	107,132,110	77,053,577
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	9	1,105,651,743	1,181,810,463	200,507,014	331,439,371
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	90,342,123	50,088,151	294,571,753
สินค้าคงเหลือ	10	80,823,856	43,184,816	74,942,047	33,432,561
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	477,880,027	274,957,832	348,028,257	138,179,220
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,533,266,907**	**2,373,953,037**	**1,296,238,343**	**1,430,030,557**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	12	98,275,296	65,881,441	38,577,775	42,960,900
เงินประกันผลงาน		16,317,928	7,546,500	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	99,999,000	19,999,800
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	820,964,732	834,304,669	831,185,896	832,098,396
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15	3,746,536	8,837,516	9,999,980	9,999,980
เงินลงทุนระยะยาว	16	897,370,258	890,770,258	897,370,258	890,770,258
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	164,331,550	139,209,618	137,340,261	109,881,552
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	53,628,709	49,680,313	53,276,978	48,951,356
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		9,422,549	14,669,323	9,332,749	14,541,225
ต้นทุนปลูกป่าชายเลน	19	267,866,073	204,786,850	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	12,955,800	9,466,142	9,413,026	6,393,120
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		55,674,662	61,585,221	55,642,662	63,882,119
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**2,400,554,093**	**2,286,737,851**	**2,142,138,585**	**2,039,478,706**
รวมสินทรัพย์		**4,933,821,000**	**4,660,690,888**	**3,438,376,928**	**3,469,509,263**

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	42,550,000	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	397,477,392	349,823,194	227,063,516	163,122,881
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	11,926,417	14,097,068	9,787,179	7,109,208
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	9	465,851,946	531,647,338	121,527,827	184,012,616
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		54,160,111	44,695,095	21,559,034	13,243,290
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23	2,269,214	265,281	2,041,074	52,847
ประมาณการหนี้สิน		11,310,296	6,482,874	2,313,660	902,024
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	86,932,746	91,060,111	34,678,101	56,653,753
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,072,478,122**	**1,038,070,961**	**418,970,391**	**425,096,619**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	17,867,840	15,674,263	15,512,466	13,641,787
รายได้รับล่วงหน้า		12,478,854	25,585,014	12,504,333	24,915,758
เงินมัดจำและเงินประกันสินค้าและบริการ		6,559,189	3,176,982	4,427,193	3,176,982
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23	17,891,881	17,822,918	14,582,469	14,923,436
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,339,430	1,155,500	2,339,430	1,155,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**57,137,194**	**63,414,677**	**49,365,891**	**57,813,463**
รวมหนี้สิน		**1,129,615,316**	**1,101,485,638**	**468,336,282**	**482,910,082**
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น	24				
หุ้นสามัญ		346,956,800	346,956,799	346,956,800	346,956,799
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,207,817,223	2,207,817,190	2,207,817,223	2,207,817,190
กำไรสะสม	25, 26				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		39,967,891	39,967,891	39,967,891	39,967,891
ยังไม่ได้จัดสรร		1,224,023,691	971,506,870	392,338,732	401,377,301
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		2,470,532	2,470,532	-	-
องค์ประกอบอื่นส่วนของเจ้าของ		(17,040,000)	(9,520,000)	(17,040,000)	(9,520,000)
รวมส่วนของบริษัท		3,804,196,137	3,559,199,282	2,970,040,646	2,986,599,181
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		9,547	5,968	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ		**3,804,205,684**	**3,559,205,250**	**2,970,040,646**	**2,986,599,181**
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		**4,933,821,000**	**4,660,690,888**	**3,438,376,928**	**3,469,509,263**

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	**30, 33**	**3,169,010,431**	**2,432,255,362**	**1,619,417,713**	**1,337,753,942**
ต้นทุนขายและบริการ	28, 29	(2,332,846,958)	(1,772,532,267)	(1,183,874,544)	(1,007,183,868)
กำไรขั้นต้น		**836,163,473**	**659,723,095**	**435,543,169**	**330,570,074**
รายได้อื่น	30	1,133,075	1,588,764	10,389,068	10,342,441
ค่าใช้จ่ายในการขาย	28, 29	(31,968,968)	(35,040,776)	(29,968,491)	(33,457,401)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	28, 29	(153,371,356)	(128,352,915)	(122,809,747)	(102,114,648)
กำไรจากการดำเนินงาน		**651,956,224**	**497,918,168**	**293,153,999**	**205,340,466**
รายได้ทางการเงิน		1,847,030	995,865	10,316,534	4,901,927
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	14, 15	61,028,610	47,659,179	-	-
เงินปันผลรับ	4, 14, 16	16,650,000	6,230,000	95,299,140	50,965,340
กำไรจากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น		3,853,639	10,813,170	3,853,639	10,813,170
ต้นทุนทางการเงิน		(5,410,309)	(5,370,970)	(4,508,188)	(3,048,484)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**729,925,194**	**558,245,412**	**398,115,124**	**268,972,419**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31	(130,674,353)	(99,950,098)	(60,318,963)	(42,477,784)
กำไรสำหรับปี		**599,250,841**	**458,295,314**	**337,796,161**	**226,494,635**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการอาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งผลกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมใช้วิธีส่วนได้เสีย	14	181,103	42,078	-	-
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งผลขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมใช้วิธีส่วนได้เสีย	14	(77,614)	(368,903)	-	-
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		-	(3,799,350)	-	(2,836,128)
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น	16	(9,400,000)	(17,800,000)	(9,400,000)	(17,800,000)
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	31	1,880,000	4,319,870	1,880,000	4,127,226
รวมรายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**(7,597,614)**	**(17,648,383)**	**(7,520,000)**	**(16,508,902)**
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		**(7,416,511)**	**(17,606,305)**	**(7,520,000)**	**(16,508,902)**
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		**591,834,330**	**440,689,009**	**330,276,161**	**209,985,733**
แบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนของบริษัท		599,248,062	458,293,032	337,796,161	226,494,635
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		2,779	2,282	-	-
กำไรสำหรับปี		**599,250,841**	**458,295,314**	**337,796,161**	**226,494,635**

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 *บาท*

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
แบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของบริษัท		591,831,551	440,686,735	330,276,161	209,985,733
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		2,779	2,274	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		**591,834,330**	**440,689,009**	**330,276,161**	**209,985,733**
กำไรต่อหุ้น	32				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.8636	0.6650	0.4868	0.3286
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		693,913,598	689,196,658	693,913,598	689,196,658

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินรวม								
				กำไรสะสม		ส่วนเกินทุนจาก				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่นส่วนของเจ้าของ	รวม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของเจ้าของ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**330,356,799**	**1,395,081,190**	**33,035,680**	**696,956,486**	**2,470,532**	**4,720,000**	**2,462,620,687**	**3,694**	**2,462,624,381**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	16,600,000	812,736,000	-	-	-	-	829,336,000	-	829,336,000
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	(173,444,140)	-	-	(173,444,140)	-	(173,444,140)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	454,926,735	-	(14,240,000)	440,686,735	2,274	440,689,009
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	6,932,211	(6,932,211)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**346,956,799**	**2,207,817,190**	**39,967,891**	**971,506,870**	**2,470,532**	**(9,520,000)**	**3,559,199,282**	**5,968**	**3,559,205,250**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	1	33	-	-	-	-	34	800	834
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	(346,834,730)	-	-	(346,834,730)	-	(346,834,730)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	599,351,551	-	(7,520,000)	591,831,551	2,779	591,834,330
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**346,956,800**	**2,207,817,223**	**39,967,891**	**1,224,023,691**	**2,470,532**	**(17,040,000)**	**3,804,196,137**	**9,547**	**3,804,205,684**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 *บาท*

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นส่วนของเจ้าของ	รวมส่วนของเจ้าของ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**330,356,799**	**1,395,081,190**	**33,035,680**	**357,527,919**	**4,720,000**	**2,120,721,588**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	16,600,000	812,736,000	-	-	-	829,336,000
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	(173,444,140)	-	(173,444,140)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	224,225,733	(14,240,000)	209,985,733
สำรองตามกฎหมาย	26	-	-	6,932,211	(6,932,211)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**346,956,799**	**2,207,817,190**	**39,967,891**	**401,377,301**	**(9,520,000)**	**2,986,599,181**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	1	33	-	-	-	34
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	(346,834,730)	-	(346,834,730)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	337,796,161	(7,520,000)	330,276,161
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**346,956,800**	**2,207,817,223**	**39,967,891**	**392,338,732**	**(17,040,000)**	**2,970,040,646**
		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 *บาท*

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	**599,250,841**	**458,295,314**	**337,796,161**	**226,494,635**
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	44,425,931	46,368,443	37,461,166	39,524,245
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	183	(242,156)	183	(242,156)
กำไรจากการจำหน่ายและวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	(3,853,639)	(10,813,170)	(3,853,639)	(10,813,170)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	542,935	253,796	503,265	240,855
(กำไร)ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	(335,677)	(47,189)	24,136	(73,580)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	(7,266)	6,458	(7,266)	6,458
ต้นทุนทางการเงิน	3,502,386	3,357,009	2,568,579	901,627
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	(61,028,610)	(47,659,179)	-	-
เงินปันผลรับ	(16,650,000)	(6,230,000)	(95,299,140)	(50,965,340)
ดอกเบี้ยรับ	(1,847,030)	(995,865)	(10,316,534)	(4,901,927)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	130,674,353	99,950,098	60,318,963	42,477,784
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**694,674,407**	**542,243,559**	**329,195,874**	**242,649,431**
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	103,645,237	215,288,590	93,115,725	106,096,277
รายได้ค้างรับ	(30,167,318)	(51,091,010)	(30,077,757)	(51,120,873)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	76,158,720	(712,712,600)	130,932,357	(136,938,399)
สินค้าคงเหลือ	(37,217,692)	696,470	(41,088,138)	(4,683,968)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(202,922,195)	(75,992,689)	(209,849,038)	(17,961,865)
เงินประกันผลงาน	(8,771,428)	(5,031,000)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,910,559	(23,949,580)	8,238,082	(27,057,821)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	51,646,993	122,865,994	63,859,541	949,065
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	(65,795,393)	23,004,501	(62,484,789)	23,591,569
ประมาณการหนี้สิน	4,827,422	589,114	1,411,636	37,464
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,224,890)	50,219,844	(23,032,366)	30,091,961
รายได้รับล่วงหน้า	(13,106,160)	6,029,887	(12,411,425)	6,285,815
เงินมัดจำและเงินประกันสินค้าและบริการ	3,382,207	(353,119)	1,250,211	(353,119)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,165,993	2,329,813	1,740,356	1,863,836
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,183,930	1,023,994	1,183,930	1,023,994
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**580,390,392**	**95,161,768**	**251,984,199**	**174,473,367**
รับดอกเบี้ย	2,212,635	643,547	14,800,137	330,173
จ่ายภาษีเงินได้	(122,818,996)	(81,382,405)	(53,143,126)	(36,050,865)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**459,784,031**	**14,422,910**	**213,641,210**	**138,752,675**

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้น ลดลง	9,602,052	299,025,137	5,999,988	278,545,227
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(32,393,855)	(199,408)	4,383,124	(2,835,900)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น	-	(90,000,000)	(150,000,000)	(290,000,000)
รับชำระหนี้คืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	90,000,000	-	390,000,000	-
เพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	(79,999,200)	-
เพิ่มทุนในบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	800	-	-	-
ลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(87,500)	(1,762,396)	(87,500)	(1,762,396)
ซื้อเงินลงทุนระยะยาว	(16,000,000)	-	(16,000,000)	-
เงินรับจากการชำระบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,001,376	-	1,001,376	-
ขายอุปกรณ์	1,318,561	357,463	958,748	151,855
ซื้อที่ดินและอุปกรณ์	(54,274,175)	(32,022,219)	(52,533,791)	(26,839,232)
ลงทุนในต้นทุนปลูกป่าชายเลน	(67,161,273)	(99,859,128)	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(100,488)	(1,037,637)	(100,488)	(1,037,636)
รับเงินปันผล	95,299,140	50,965,340	95,299,140	50,965,340
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	**27,204,638**	**125,467,152**	**198,921,397**	**7,187,258**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น(ลดลง)	42,550,000	(5,184,711)	-	-
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(15,799,062)	(18,165,357)	(8,761,588)	(10,519,860)
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	33	-	33	-
จ่ายเงินปันผล	(345,737,205)	(173,444,140)	(345,778,015)	(173,444,139)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(3,498,961)	(3,392,337)	(2,573,314)	(894,847)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(322,485,195)**	**(200,186,545)**	**(357,112,884)**	**(184,858,846)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	**164,503,474**	**(60,296,483)**	**55,449,723**	**(38,918,913)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	96,454,488	156,750,971	77,586,069	116,504,982
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**260,957,962**	**96,454,488**	**133,035,792**	**77,586,069**
รายละเอียดเพิ่มเติมไม่เป็นตัวเงิน				
1) โอนเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าจากอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	421,348	229,437	421,348	229,437
2) ซื้อสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	4,312,762	17,220,764	1,801,012	11,647,400
3) ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนพร้อมส่วนเกินมูลค่าเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน ระยะยาว และเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	829,336,000	-	829,336,000

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานใหญ่จดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีสาขาในกรุงเทพและต่างจังหวัด จำนวน 3 สาขา ดังนี้

สาขา 1 : เลขที่ 40 ถนนอุดมสุข แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
สาขา 2 : เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สาขา 3 : เลขที่ 8 ซอยรามคำแหง 118 แยก 42-2 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

บริษัทและบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ดำเนินธุรกิจหลัก 4 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- จำหน่าย ให้เช่า และให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี
- จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
- รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี
- สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ร้อยละ

		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	2568	2567
กลุ่มตระกูลรัตนกมลพร	ไทย	49.78	49.43

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย ("มาตรฐานการรายงานทางการเงิน") รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	*ร้อยละ* สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2568	2567
บริษัทย่อย				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	รับเหมาก่อสร้าง งานระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100.00	100.00
บริษัทร่วม				
บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	ไทย	บริหารจัดการน้ำ	-	20.00
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	ให้บริการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	24.90	24.90
บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	ไทย	สินเชื่อเพื่อผู้ซ่อมรถ	35.00	-

ร้อยละ

บริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2568	สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2567
การร่วมค้าทางตรง				
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	50.00	50.00
การร่วมค้าทางอ้อม				
บริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด	ไทย	จัดการข้อมูลทรัพย์สินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์	51.00	51.00

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจของกิจการหรือการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสียผู้ซื้อรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจถูกนำมารวมกับค่าตอบแทนจ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของเจ้าของ รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อขายเงินลงทุนในธุรกิจถูกซื้อ

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อยหากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม แสดงด้วยจำนวนกำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในส่วนไม่ได้ถือโดยบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวม

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการซึ่งบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับควบคุมในนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนถึงวันที่บริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมได้รับปันส่วนจากบริษัทร่วมมีมูลค่าเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนถูกลดมูลค่าลงเท่ากับศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุมานหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

ร่วมการงาน

สัญญาการร่วมการงานเป็นสัญญาที่ผู้ร่วมทุนตั้งแต่สองรายขึ้นไปตกลงควบคุมการดำเนินงานร่วมกันในกิจกรรมจัดตั้งขึ้น การตัดสินใจในกิจกรรมเกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบโดยผู้ควบคุมการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นเอกฉันท์จึงถือว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของคำนิยามว่าการควบคุมร่วม การร่วมการงานสามารถอยู่ในรูปแบบของการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันของผู้ร่วมทุน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและรูปแบบทางกฎหมายการร่วมการงาน ตลอดจนเงื่อนไขของข้อตกลงผู้ร่วมทุนตกลงกัน รวมทั้งข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หากในข้อกำหนดผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิ การร่วมงานการร่วมงานดังกล่าวถือเป็นการร่วมค้า ส่วนการดำเนินงานร่วมกันผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงาน

- ร่วมค้า

  การร่วมค้าบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุนในการร่วมค้าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับมูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค้าและหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน เว้นแต่กรณีบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนหากมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุมานหรือยินยอมจะจ่ายชำระภาระผูกพันของการร่วมค้า

- ดำเนินงานร่วมกัน

  บริษัทรับรู้สิทธิโดยตรงในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน และส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายร่วมกันถือครองหรือก่อขึ้น รายการดังกล่าวแสดงรวมกับรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงิน

ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรยังไม่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและกิจการควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการถูกลงทุน ขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรยังไม่เกิดขึ้น แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง รวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

สัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

หลักการรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา แสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

สัญญามีหลายองค์ประกอบ

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบ ถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญาและทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการรับรู้เมื่อลูกค้ารับโอนอำนาจควบคุมสินค้าและบริการซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่กลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

สำหรับการขายสินค้าแบบรับประกันเพื่อเป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง "ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น"

สำหรับการขายสินค้าแบบรับประกันเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะตกลงกัน บันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการเพิ่มเติมเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาการให้บริการ

เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าและบริการให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

เงินประกันผลงาน (ลูกหนี้/ เจ้าหนี้)

สัญญาว่าจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานจากผู้รับจ้างอัตราร้อยละ 5 - 10 ของมูลค่าเงินงวดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและเรียกเก็บเงินงวดทุกงวดจนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จเพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้รับจ้างรับประกันผลงานตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน จำนวน 1 - 2 ปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงานและผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันผลงานผู้ว่าจ้างจะส่งคืนเงินประกันผลงานให้ผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างร้องขอทั้งหมดหรือบางส่วน หากผู้รับจ้างถูกหักเงินประกันผลงานตามมูลค่าที่อาจจะรับประกันผลงานไม่สมบูรณ์

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามลักษณะการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยใช้วิธีเส้นตรงตามสัดส่วนของระยะเวลาให้บริการแล้วต่อระยะเวลาต้องให้บริการทั้งหมดตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า

รายได้ค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและพื้นที่สำนักงานและบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าอาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น และค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามอายุสัญญาเช่า

สัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม

รายได้ตามสัญญาบริการ

รายได้ตามสัญญาบริการ ประกอบด้วย มูลค่าเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาบวกมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์เกิดจากการให้บริการให้กับลูกค้า รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า คำนวณจากสัดส่วนต้นทุนบริการเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

ผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนบริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้บริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทบันทึกรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานบริการตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินและเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเรียกเก็บเงินจากลูกค้าสำหรับการบริการตามขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีปัจจัยนำเข้า เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง คือ เมื่อลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามสัญญา กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินเป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญาและแสดงรายการแยกต่างหากจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่าจำนวนรายได้รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงานจำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จเป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันต้องให้บริการกับลูกค้าตามสัญญา ถูกหักจากค่างานตามผลงานแต่ละงวดจนครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

สินทรัพย์และหนี้สินเกิดจากสัญญา

สินทรัพย์เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสิ่งตอบแทนคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์เกิดจากสัญญาถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน โดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินเกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินเกิดจากสัญญารับรู้เมื่อได้รับชำระหรือมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนเรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการทั้งจำนวน ยกเว้นสามารถระบุได้ว่าต้นทุนเกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง และเป็นต้นทุนจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน บันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทนทั้งจำนวนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้ทั้งหมด

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา ก่อสร้าง หรือผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืม ถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสาร สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) เพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะกระแสเงินสดและตามสัญญาสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

  การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

  ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

  วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับรายการ “รายได้ดอกเบี้ยรับ”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

  การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

ยกเว้นส่วนได้เสียในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

  กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเป็นหลักทรัพย์อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรงเข้ากำไรสะสม

  เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนเงินลงทุน

มูลค่ายุติธรรมหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

มูลค่ายุติธรรมหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกรายการซื้อขายเงินลงทุน ณ วันที่เกิดรายการ (Trade date)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนเงินลงทุน

เงินลงทุนประเภทมีดอกเบี้ยบันทึกดอกเบี้ยในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย หรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดได้รับคืน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกค้าและการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญารวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงิน

ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานปฏิบัติงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ด้วยอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้นประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง บันทึกรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการบันทึกในส่วนของเจ้าของให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่ได้กลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีของรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าทันทีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว

การกำหนดมูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบสถานการณ์ทางภาษีไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต เกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเผื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในมูลค่าตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน มูลค่าสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับและมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนเกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่หยุดการให้เช่าและเปลี่ยนเป็นถือไว้เพื่อขาย โดยแสดงในมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวหยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาคาดว่าจะขายจากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์จากการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนรื้อถอน ขนย้าย บูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นต้นทุนทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนถูกเปลี่ยนแทนตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแทนและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ และบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคาร	20
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 7

	ปี
เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	5 - 10
เครื่องสแกนเอกสารให้บริการ	5 - 10
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้เช่ามีวัตถุประสงค์แรกเพื่อให้เช่าและขายในภายหลัง ดังนั้น เมื่อเริ่มแรกเครื่องถ่ายเอกสารนำออกไปให้บริการเช่าดำเนินงานเป็นหลักโดยแสดงไว้ในงบฐานะการเงินภายใต้บัญชี “อุปกรณ์” และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณข้างต้นและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ต้นทุนการให้บริการ” จนกระทั่งเมื่อได้รับเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่าคืนตามสัญญาเช่าและเปลี่ยนวัตถุประสงค์จากเดิมเป็นเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับขายพร้อมทั้งหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและโอนไปบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ด้วยมูลค่าสุทธิทางบัญชี (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)) ทั้งนี้ เมื่อเกิดรายการขายเครื่องถ่ายเอกสารให้รับรู้ต้นทุนขายด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ขายในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการขาย

ต้นทุนปลูกป่าชายเลน

ต้นทุนปลูกป่าชายเลน เป็นสิทธิเข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนกับหน่วยงานราชการ เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กำหนดระยะเวลา 30 ปี โดยกลุ่มบริษัทเป็นผู้ลงทุนในการจัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธ์ไม้ในช่วงเวลาที่ระบุไว้ บันทึกเป็นต้นทุนสัมปทานป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการวัดปริมาณคาร์บอนเครดิตซึ่งเกิดจากการวัดปริมาณการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ตามโครงการปลูกป่าชายเลนและจำหน่ายเครดิตคาร์บอนให้แก่ผู้ใช้

สัมปทานปลูกป่าชายเลน ซึ่งกลุ่มบริษัทลงทุนและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุน

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีจำนวนผลผลิต ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามจำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสัมปทานปลูกป่าชายเลน เริ่มตัดจำหน่ายสัมปทานปลูกป่าชายเลนเมื่อพร้อมใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของเจ้าของและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของเจ้าของ

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนในการจำหน่าย โดยผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาเช่าให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

	ปี
ที่ดิน	3
อาคาร	3 - 30
อุปกรณ์	4
ยานพาหนะ	3 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า และสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้ จะใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัท มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลง ค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

ผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาเช่าอื่น ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า/รายได้อื่น รายได้ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกเกิดขึ้นเพื่อได้มาสัญญาเช่าดำเนินงานรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินใช้ในการรายงาน

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุมานเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทบันทึกเมื่อประโยชน์พึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนจำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือต้นทุนสุทธิคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการตามสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า บันทึกรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ระบุไว้ในสัญญาก่อนรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ยืมอื่น

เงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนได้รับหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง วัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ตัวแปรใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยง

ทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ง) ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้การด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจฝ่ายบริหาร

จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์

ฉ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทาง

ภาษียังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ช) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาเพื่อพิจารณาว่าโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ซ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ฌ) คดีความฟ้องร้อง

หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความ เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินอาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ญ) ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินยอดคงเหลือตามบัญชีทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์

ฎ) **ประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการ**

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนตามสัญญาบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดแบบก่อสร้างนำมาคำนวณปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้างต้องใช้สำหรับโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ยต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวเมื่อต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุน

ฎ) **ประมาณการผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน**

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละงานบริการโดยเปรียบเทียบต้นทุนรวมงานบริการกับมูลค่ารายได้ตามสัญญาบริการของแต่ละงานบริการ

ต้นทุนรวมงานบริการ ประกอบด้วย ต้นทุนเกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสภาวการณ์ปัจจุบัน

ฐ) **รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า**

ระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้บันทึกรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ลูกค้าควบคุมในขณะสร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้จากการบริหารและรายได้จากการบริการส่งมอบการควบคุมตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

  การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จ คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนเกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดบัญชีกับต้นทุนทั้งหมดคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

- รายได้ตามสัญญาบริการ

  กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จ คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนเกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดบัญชีกับต้นทุนทั้งหมดคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา รายได้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญายังไม่ได้กำหนดราคาที่จะเปลี่ยนแปลง อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในประมาณการจำนวนเงินสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีสิทธิจะได้รับโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงานและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีตและประมาณการต้นทุนสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานสำคัญต้องใช้ประมาณการสำหรับต้นทุนรวมและส่วนได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานจะมีผลกระทบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงหรือต่ำกว่าประมาณการ ณ วันที่รายงาน ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้และกำไรรับรู้ในงวดบัญชีถัดไปโดยการปรับปรุงมูลค่ารายได้สะสม

ฑ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญางานบริการกลุ่มบริษัททำกับลูกค้าระบุให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา เช่น เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา และพิจารณาว่าเงินได้รับไม่ถือว่ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุน แต่เพื่อป้องกันลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฒ) ประมาณการรับประกันผลงาน

ประมาณการค่าซ่อมแซม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการค่าใช้จ่ายการซ่อมแซม/แก้ไขงานคาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประสบการณ์การซ่อมแซมให้แก่ลูกค้าในอดีต และ/หรือข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสำหรับงานซ่อมแซม

ณ) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลง ฝ่ายบริหารปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตจากการประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย วัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

สินทรัพย์และหนี้สินถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	40,340,568	118,533,877
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	1,990,407	987,328	1,990,407	987,328
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	11,586,853	218,441	11,586,853	218,441
บริษัท สเตโต้ พับลิคลอว์ จำกัด	-	118,621	-	118,621
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	18,283,798	19,477,025	1,260,000	317,589
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	61,635	-	61,635	-
เงินปันผลรับ				
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	-	-	78,649,140	44,735,340
รายได้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	9,089,149	8,776,788
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	8,917,671	4,229,630
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	1,081,849	342,123	1,081,849	342,123
ต้นทุนขายและบริการ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	297,679	544,121
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	-	15,408	-	15,408
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	9,168,000	10,010,000	9,168,000	10,010,000
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	16,732,596	21,541,869	16,732,596	21,541,869
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	38,280,100	5,850,000	-	-
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	-	24,350,467	-	10,093,458
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	831,050	-	-	-
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	28,056,075	8,116,822	11,214,953	3,364,486
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	170,292	-	170,292	-

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าบริการ				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	902,211	915,745	902,211	915,745
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	13,131	-	13,131	-
ผู้ถือหุ้น	551,245	668,014	551,245	668,014
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	246,534	307,077	246,534	307,077
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	642,400	388,600	642,400	388,600
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	82,679	26,086	82,679	26,086
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	2,020,241	2,020,241	2,020,241	2,020,241
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	376,959	-	376,959	-
ผู้ถือหุ้น	1,292,353	1,295,744	1,292,353	1,295,744
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	54,066	-	54,066	-
ผู้ถือหุ้น	236,304	37,363	236,304	37,363
ต้นทุนปลูกป่าชายเลน				
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	54,508,982	81,779,363	-	-
ซื้อทรัพย์สิน				
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	-	408,000	-	408,000

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,077,639	18,486,837	19,074,168	13,513,792
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	330,400	322,825	257,724	253,853
รวม	25,408,039	18,809,662	19,331,892	13,767,645
ค่าตอบแทนกรรมการ	540,000	290,000	540,000	290,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	14,586,237	79,097,846
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	8,829,781	1,604,787	8,829,781	785,175
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	4,007,063	37,085	4,007,063	37,085
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	1,260,000	11,268,370	1,260,000	317,589
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	18,153	-	18,153	-
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	382,034	1,212,401
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	229,940	-	-	-
รายได้ค้างรับ				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	583,645	645,467
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	37,800	-	37,800	-

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	8,661,541	13,958,415
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	-	8,208,655	-	-
เงินทดรองจ่าย				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	229,272	422,321
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	452,551	366,388	452,551	366,388
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	331,168	-	331,168	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	40,452,211	42,472,452	40,452,211	42,472,452
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	4,146,553	-	4,146,553	-
ผู้ถือหุ้น	2,691,760	107,979	2,691,760	107,979
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	48,000	-
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	3,224,110	3,135,100	3,224,110	3,135,100
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	1,086,788	-	1,086,788	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	33,639	9,445,274
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	56,735,316	63,575,493	99,590	2,274,905
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	76,776	69,409	76,776	69,409
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	19,005,185	96,300	1,704,960	96,300
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	-	22,824,112	-	10,800,000
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	3,060,200	3,060,200	3,060,200	3,060,200
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	12,210,656	12,223,222	12,210,656	12,223,222
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	7,280,000	5,711,495	-	2,321,495
บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	87,500	-	87,500	-
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	530,774	-	-	-
ผู้ถือหุ้น	162,507	155,489	162,507	155,489

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	2,311,712	2,697,226
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	18,955	-	18,955	-
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	942,411	942,411	942,411	942,411
รายได้รอรับรู้				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	25,479	377,863
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	345,676	-	345,676	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	4,577,578	-	4,577,578	-
ผู้ถือหุ้น	2,783,768	114,578	2,783,768	114,578

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	ร้อยละ			*บาท*
	อัตรา	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ดอกเบี้ย	2567	2568	2567
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด				
เงินต้น	5.35 - 5.85	-	50,000,000	200,000,000
ดอกเบี้ยค้างรับ		-	88,151	4,229,630
รวม		-	50,088,151	204,229,630
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด				
เงินต้น	3.75	90,000,000	-	90,000,000
ดอกเบี้ยค้างรับ		342,123	-	342,123
รวม		90,342,123	-	90,342,123
รวมทั้งหมด		**90,342,123**	**50,088,151**	**294,571,753**

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา	90,000,000	-	290,000,000	-
เพิ่มขึ้น	-	90,000,000	150,000,000	290,000,000
ลดลง	(90,000,000)	-	(390,000,000)	-
ยอดคงเหลือ	-	90,000,000	50,000,000	290,000,000

บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด โดยทำสัญญาเงินกู้ยืม กำหนดระยะเวลา 1 ปี และไม่มีหลักประกัน

บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยทำสัญญาเงินกู้ยืม กำหนดระยะเวลา 180 วัน ทั้งนี้ บริษัท โรลลิ่ง คอมเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โอนสิทธิการรับชำระเงินจากมูลค่างานโครงการ จำนวนเงิน 1,551 ล้านบาท ให้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน

สัญญาสำคัญระหว่างกัน

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ค่าเช่ารวมตามสัญญาจำนวนเงิน 60 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 18)

บาท

คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	ระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต่อเดือน
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ให้เช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงาน	4 มกราคม 2565	3 มกราคม 2568	100,276
		4 มกราคม 2568	3 มกราคม 2571	106,520
	ให้บริการบุคลากรร่วมกัน	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	300,084 - 426,055
	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์	16 พฤษภาคม 2565	31 สิงหาคม 2567	127,200 - 127,800
	รับบริการบริหารโครงการบำรุงรักษาและ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567	4,870
	ซ่อมแซมระบบงาน	1 ตุลาคม 2567	30 กันยายน 2568	5,800
		1 ตุลาคม 2568	30 กันยายน 2569	450
		1 พฤศจิกายน 2568	30 กันยายน 2569	5,400
	ให้บริการบริหารโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์	1 มิถุนายน 2566	30 ตุลาคม 2570	88,300
	รับบริการบริหารดูแลและบำรุงรักษา	1 เมษายน 2567	31 มีนาคม 2568	1,009
	เครื่องฉายดาวระบบดิจิตอล	1 เมษายน 2568	31 มีนาคม 2569	288
	รับบริการบริหารโครงการจัดทำระบบ	1 กรกฎาคม 2567	31 มกราคม 2571	19,000
	เนรมิตพิพิธวัฒนธรรม			
	รับบริการบริหารงานจ้างจัดกิจกรรม	1 พฤศจิกายน 2567	31 ธันวาคม 2567	179,907

บาท

คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	ระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต่อเดือน
นายธีระชัย รัตนกมลพร	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กันยายน 2563	31 มกราคม 2568	105.000
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 มิถุนายน 2566	31 มกราคม 2568	10.000
	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 กุมภาพันธ์ 2568	31 มกราคม 2571	120.750
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 ตุลาคม 2568	30 กันยายน 2571	153.210
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาลูกค้า	1 กันยายน 2568	31 สิงหาคม 2569	15

สัญญาว่าจ้าง

ล้านบาท

วันที่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับจ้าง	ลักษณะงานรับจ้าง/บริการ	มูลค่าตามสัญญา
10 ตุลาคม 2564	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างติดตั้งและอบรมระบบสารสนเทศ	6.93
20 มิถุนายน 2566	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	19.06
	(วันที่ 30 กันยายน 2567 ยกเลิกสัญญา ค่าจ้าง จำนวนเงิน 14.58 ล้านบาท)		กำหนดระยะเวลา 30 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	
	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	18.43
	(วันที่ 30 กันยายน 2567 ยกเลิกสัญญา ค่าจ้าง จำนวนเงิน 14.09 ล้านบาท)		กำหนดระยะเวลา 30 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	
30 มิถุนายน 2566	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	รับเหมาก่อสร้างพิพิธภัณฑ์	468.02
25 กันยายน 2566	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ซื้อขายพร้อมบำรุงรักษาระบบคิวอาร์โค้ด	31.79
	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	รับจ้างพัฒนาระบบงาน	28.60
1 ตุลาคม 2566	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	6.00
	(วันที่ 30 กันยายน 2567 ยกเลิกสัญญา ค่าจ้าง จำนวนเงิน 19 ล้านบาท)		กำหนดระยะเวลา 50 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570	
31 ตุลาคม 2566	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน	5.84
			กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567	
13 มีนาคม 2567	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาระบบ Smart Zoo Application	38.00
2 พฤษภาคม 2567	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องฉายดาวระบบดิจิตอล	1.21

ล้านบาท

วันที่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับจ้าง	ลักษณะงานรับจ้าง/บริการ	มูลค่าตามสัญญา
12 กรกฎาคม 2567	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	จัดทำระบบเนรมิตพิพิธวัฒนธรรม กำหนดระยะเวลา 180 วัน ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2568	81.96
12 กันยายน 2567	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	- รับจ้างปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนา/ซ่อมแซมปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจวัด/ ระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ	19.50
30 กันยายน 2567	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 13 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	14.58
	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 13 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568	14.09
		บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดระยะเวลา 38 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570	19.00
21 ตุลาคม 2567	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	รับจ้างซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจวัดสภาพน้ำทางไกลอัตโนมัติ	17.48
		บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	รับจ้างพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ	19.02
7 พฤศจิกายน 2567	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	6.68
	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างให้บริการจัดกิจกรรม	35.98

ล้านบาท

วันที่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับจ้าง	ลักษณะงานรับจ้าง/บริการ	มูลค่าตามสัญญา
7 กรกฎาคม 2568	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ห้องศูนย์เรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูล	19.00
1 กันยายน 2568	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	รับจ้างพัฒนาระบบงาน Digital Twin สำหรับสวนสัตว์	4.90
14 พฤศจิกายน 2568	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน กำหนดระยะเวลา 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569	5.93
	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบงาน กำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569	0.53

สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูก และบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตกับบริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด (ดูหมายเหตุ 34)

สัญญากิจการค้าร่วม

กลุ่มบริษัททำสัญญากิจการค้าร่วมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่นเพื่อร่วมกันทำสัญญารับจ้างกับผู้ว่าจ้างสรุปดังนี้

ร้อยละ *ล้านบาท*

กิจการค้าร่วม	ผู้ว่าจ้าง	ผู้ค้าร่วม	สัดส่วน	สัญญา	มูลค่าตามสัญญา
กิจการค้าร่วม ดีทีที	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	10.00	สัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์สิ่งมีชีวิตใต้ทะเลไทยเฉลิมพระเกียรติ ระยะ 1 จังหวัดภูเก็ต	344.67
		บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	90.00		

กิจการค้าร่วม	ผู้ว่าจ้าง	ผู้ค้าร่วม	ร้อยละ สัดส่วน	สัญญา	ล้านบาท มูลค่าตามสัญญา
กิจการค้าร่วม อาร์เอสดีที	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย	บริษัท ดิทโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	30.00	สัญญาจ้างก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1	5,003.74
		บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	29.00		
		บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	31.00		
		บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	10.00		
กิจการค้าร่วม เอสเอสดีที	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริษัท ดิทโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	24.50	สัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่อง ไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระยะ 2	1,910.28
		บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	25.00		
		บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	24.50		
		บริษัทอื่น	26.00		
กิจการค้าร่วม จีเอส	กรมทรัพยากรธรณี	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	40.00	สัญญาจ้างซื้อเครื่องตรวจติดตามการเคลื่อนตัวของมวลดิน ระยะ 1 พร้อมอุปกรณ์	49.94
		บริษัท วิศกวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	60.00		
กิจการค้าร่วม ทีซีอาร์	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	49.00	สัญญาจ้างก่อสร้างพิพิธภัณฑ์สิ่งมีชีวิตใต้ทะเลไทยเฉลิมพระเกียรติ ระยะ 2 จังหวัดภูเก็ต	332.34
		บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	51.00		
กิจการค้าร่วม เอสจีทีอาร์	กรมทรัพยากรธรณี	บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	29.00	สัญญาจ้างซื้อระบบเฝ้าระวังเตือนภัยแผ่นดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก	342.84
		บริษัท วิศกวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	28.75		
		บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	28.75		
		บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	13.50		

ผู้ค้าร่วมในกิจการค้าร่วม อาร์เอสดีที กิจการค้าร่วม เอสเอสดีที และกิจการค้าร่วม ทีซีอาร์ ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญากิจการค้าร่วมเพิ่มเติมระหว่างกันเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการรับชำระค่าจ้างตามมูลค่างานเสร็จและหน้าที่โอนเงินตามสัญญาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดซื้อและจัดจ้าง ประกอบ ด้วยเงินทดรองจ่ายค่าจ้างรับล่วงหน้า และเงินค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานเสร็จให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับชำระค่าจ้างแต่ละงวดตามขอบเขตการดำเนินงานของกิจการค้าร่วมแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ กิจการค้าร่วมโอนค่าจ้างแล้วเสร็จจะไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินกลับคืน ยกเว้นเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ

รายการเคลื่อนไหวเงินค่าจ้างส่วนเกินกว่ามูลค่างานเสร็จและมูลค่าคงเหลือเงินทดรองจ่ายค่าจ้างรับล่วงหน้าตามบันทึกข้อตกลงกำหนดสิทธิการรับชำระเงิน

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
โอนเงินค่าจ้างส่วนเกิน : ผู้รับโอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	120,887,392	23,372,462
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	133,005,105	138,568,525	91,503,210	70,117,385
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	62,601,270	41,115,718	41,475,987	19,589,636
บริษัทอื่น	4,255,150	-	-	-
รับโอนเงินค่าจ้างส่วนเกิน : ผู้โอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	181,742,824	3,400,040
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	350,702,719	31,095,732	231,806,745	5,530,132
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	116,517,890	9,682,234	78,428,741	1,170,875
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
โอนเงินค่าจ้างส่วนเกินสะสม : ผู้รับโอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	156,959,341	36,071,950
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	455,094,740	322,089,635	255,245,543	163,742,333
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	104,324,942	41,723,672	61,065,622	19,589,636
บริษัทอื่น	4,255,150	-	-	-

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รับโอนเงินค่าจ้างส่วนเกินสะสม : ผู้โอน				
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	-	-	185,142,864	3,400,040
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	394,921,254	44,218,536	237,336,877	5,530,132
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	130,433,286	13,915,396	79,599,616	1,170,875
เงินทดรองจ่าย				
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	164,331,924	244,796,889	71,138,235	124,472,994

ค้ำประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันค้ำประกันหนี้สินระหว่างกัน โดยไม่คิดค่าตอบแทน ดังนี้

1) บริษัทจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าบางส่วนเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 20)
2) บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 20)
3) ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทบางส่วน (ดูหมายเหตุ 20)
4) บริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)
5) บริษัทจำนำเงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 20)
6) ผู้ถือหุ้นจำนำหุ้นของบริษัทเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/บุคคล	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ไทย	การร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทร่วม	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท คาด้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทร่วม	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์ยู เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สเตโต้ พับลิคลอว์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
นายธีระชัย รัตนกมลพร	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

หลักเกณฑ์เรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ - ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริหารจัดการ	ราคาตามตกลงร่วมกัน
มูลค่าซื้อ - ขายทรัพย์สิน	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุน/ ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ - จ่าย	อัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	795	21,196	-	15,091
เงินฝากธนาคาร	260,957,167	96,433,292	133,035,792	77,570,978
รวม	**260,957,962**	**96,454,488**	**133,035,792**	**77,586,069**
				ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย	0.15 - 0.70	0.15 - 0.70	0.15 - 0.70	0.15 - 0.70

6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	5,739,758	9,341,810	1,012	1,000
เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารหนี้ - กองทุนเปิด	209,581,437	211,727,798	209,581,437	211,727,798
รวม	**215,321,195**	**221,069,608**	**209,582,449**	**211,728,798**

รายการเคลื่อนไหวตราสารหนี้

บาท

ตราสารหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2568					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	211,727,798	1,063,451,364	(1,062,132,604)	(3,465,121)	209,581,437
2567					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	479,460,855	971,019,927	(1,237,915,162)	(837,822)	211,727,798

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,114,997	12,910,242	28,701,234	80,237,695
บุคคลหรือกิจการอื่น	106,472,928	126,002,960	72,631,772	60,057,667
รวม	120,587,925	138,913,202	101,333,006	140,295,362
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,094)	(4,174)	(5,094)	(4,174)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	120,582,831	138,909,028	101,327,912	140,291,188
ลูกหนี้อื่น				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินทดรองจ่าย	164,331,924	244,796,889	71,138,235	124,472,994
อื่นๆ	229,940	-	382,034	1,212,401

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ	63,998	87,480	-	-
อื่นๆ	291,321	5,375,519	74,342	62,625
รวม	164,917,183	250,259,888	71,594,611	125,748,020
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	**285,500,014**	**389,168,916**	**172,922,523**	**266,039,208**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	4,174	187,408
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	920	-
หัก รับชำระหนี้	-	(183,234)
ยอดคงเหลือ	5,094	4,174

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,589,996	1,812,634	18,017,697	62,469,041
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	4,525,001	11,097,608	5,258,537	17,768,654
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	5,425,000	-
รวม	14,114,997	12,910,242	28,701,234	80,237,695

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	67,387,931	99,595,152	35,977,771	34,363,612
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	36,634,002	25,689,817	36,634,001	25,689,817
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	1,205,960	4,239	20,000	4,238
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	531,283	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	713,752	713,752	-	-
รวม	106,472,928	126,002,960	72,631,772	60,057,667

ภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงภาระค้ำประกัน ดังนี้

กลุ่มบริษัททำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องลูกค้าบางราย จำนวนเงิน 10.97 ล้านบาท และ 30.12 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)

8. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค้างรับ				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	37,800	-	621,445	645,467
บุคคลหรือกิจการอื่น	107,295,698	77,167,284	106,712,053	76,610,603
รวม	107,333,498	77,167,284	107,333,498	77,256,070
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(201,388)	(202,493)	(201,388)	(202,493)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	**107,132,110**	**76,964,791**	**107,132,110**	**77,053,577**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	202,493	261,416
หัก กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,105)	(58,923)
ยอดคงเหลือ	201,388	202,493

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับ แยกตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
น้อยกว่า 3 เดือน	37,800	-	621,445	645,467
บุคคลหรือกิจการอื่น				
น้อยกว่า 3 เดือน	70,278,398	61,599,167	69,694,753	61,042,485
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	36,103,254	6,379,735	36,103,254	6,379,736
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	591,241	3,552,803	591,241	3,552,803
มากกว่า 12 เดือน	322,805	5,635,579	322,805	5,635,579
รวม	107,295,698	77,167,284	106,712,053	76,610,603

กลุ่มบริษัทมีภาระยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 - 2 ปี

9. สัญญาบริการ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสัญญาพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่างานตามสัญญา	8,067,817,485	6,681,309,877	2,630,487,970	2,546,936,178
ต้นทุนเกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	3,559,855,612	1,969,701,736	1,231,791,285	754,011,762
กำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,508,038,194	906,621,721	512,100,302	305,683,354
ต้นทุนและกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	5,067,893,806	2,876,323,457	1,743,891,587	1,059,695,116
เงินงวดเรียกเก็บจนถึงปัจจุบัน	(4,428,094,009)	(2,226,160,332)	(1,664,912,400)	(912,268,361)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	**1,105,651,743**	**1,181,810,463**	**200,507,014**	**331,439,371**
เงินรับล่วงหน้า	**414,349,076**	**484,692,997**	**82,593,474**	**137,058,275**
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	**51,502,870**	**46,954,341**	**38,934,353**	**46,954,341**

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	1,181,810,463	469,097,863	331,439,371	194,500,972
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	46,954,341	3,475,831	46,954,341	3,475,831
รายการระหว่างปี				
รายได้ตามสัญญาบริการรับรู้เป็นรายได้	2,527,662,893	1,664,139,075	981,574,180	600,708,898
เงินงวดเรียกเก็บ	(2,608,370,142)	(994,904,985)	(1,104,486,549)	(507,249,009)
ยอดคงเหลือ				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	1,105,651,743	1,181,810,463	200,507,014	331,439,371
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	51,502,870	46,954,341	38,934,353	46,954,341

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายการระหว่างปี				
รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้	2,527,662,893	1,664,139,075	981,574,180	600,708,898
ต้นทุนตามสัญญาบริการเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	(1,840,851,184)	(1,151,631,795)	(697,528,209)	(412,531,964)
กำไรรับรู้	686,811,709	512,507,280	284,045,971	188,176,934

กลุ่มบริษัทมีภาระยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 - 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินแยกอายุตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
น้อยกว่า 3 เดือน	377,025,358	305,052,213	147,614,541	48,637,032
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	281,276,879	348,431,092	29,993,873	132,553,998
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 9 เดือน	225,326,817	328,973,629	20,478,287	98,186,128
มากกว่า 9 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	127,190,668	147,070,707	2,420,313	37,655,745
มากกว่า 12 เดือน	94,832,021	52,282,822	-	14,406,468
รวม	1,105,651,743	1,181,810,463	200,507,014	331,439,371

10. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เครื่องถ่ายเอกสาร				
สินค้าใหม่	264,000	293,500	264,000	293,500
สินค้ามือสอง	736,474	654,514	736,474	654,514
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,000,474)	(918,514)	(1,000,474)	(918,514)
สุทธิ	-	29,500	-	29,500
อุปกรณ์เทคโนโลยี	7,631,677	6,110,120	7,631,677	6,110,120
อากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์	35,420,561	-	35,420,561	-
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	14,862,421	11,421,954	14,862,421	11,421,954
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,108,235)	(695,937)	(1,108,235)	(695,937)
สุทธิ	56,806,424	16,836,137	56,806,424	16,836,137
อะไหล่				
เครื่องถ่ายเอกสาร	8,967,704	11,003,903	8,967,704	11,003,903
อุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	2,417,135	2,487,640	2,417,135	2,487,640
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1,441,914)	(1,263,167)	(1,441,914)	(1,263,167)
สุทธิ	9,942,925	12,228,376	9,942,925	12,228,376
โปรแกรมและอุปกรณ์ระบบบริหารจัดการเอกสาร	7,339,648	3,743,904	7,339,648	3,743,904
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(42,117)	(23,258)	(42,117)	(23,258)
สุทธิ	7,297,531	3,720,646	7,297,531	3,720,646
อุปกรณ์ และวัสดุงานวิศวกรรม	5,881,809	9,752,255	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	998,327	712,108	998,327	712,108
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(103,160)	(94,206)	(103,160)	(94,206)
สุทธิ	895,167	617,902	895,167	617,902
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	**80,823,856**	**43,184,816**	**74,942,047**	**33,432,561**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ต้นทุนสินค้าบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขายและบริการ แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	472,200,240	646,277,867	176,138,199	445,680,968
การปรับปรุงค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	700,818	535,711	700,818	535,711
สุทธิ	472,901,058	646,813,578	176,839,017	446,216,679

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	2,995,082	2,459,371
บวก รับโอนจากอุปกรณ์	84,385	157,476
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	1,029,924	575,610
หัก จำหน่ายสินค้า	(413,491)	(197,375)
ยอดคงเหลือ	3,695,900	2,995,082

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินทดรองจ่าย	898,018	1,537,416	735,369	907,622
เงินจ่ายล่วงหน้า	396,865,492	117,069,829	280,066,597	20,944,273
เงินมัดจำที่ดิน	-	13,342,500	-	13,342,500
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	57,384,383	107,635,489	50,593,002	96,105,558
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนด และรอเครดิต	21,940,134	27,721,298	16,226,889	6,711,567
เงินประกันอื่นๆ	792,000	492,300	406,400	167,700
รวม	**477,880,027**	**267,798,832**	**348,028,257**	**138,179,220**

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 บริษัททำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน เพื่อซื้อที่ดินจากบุคคลอื่น จำนวนเงิน 26.69 ล้านบาท บริษัทจ่ายชำระเงินมัดจำ จำนวนเงิน 13.34 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 บริษัทจ่ายชำระส่วนที่เหลือ และจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

12. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินฝากธนาคาร	2568	2567	2568	2567	หมายเหตุ	หลักประกัน
ออมทรัพย์	38,577,775	42,960,900	38,577,775	42,960,900	20	วงเงินสินเชื่อจาก
ประจำ	59,697,521	22,920,541	-	-	20	สถาบันการเงิน
รวม	**98,275,296**	**65,881,441**	**38,577,775**	**42,960,900**		

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงรายละเอียดดังนี้

ร้อยละ *บาท*

	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน	
บริษัทย่อย	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	100,000,000	20,000,000	100	100	**99,999,000**	**19,999,800**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนหุ้นสามัญของบริษัทย่อยจากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวนเงิน 20 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวนเงิน 80 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงรายละเอียดดังนี้

			ร้อยละ			
					งบการเงินรวม	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีส่วนได้เสีย	
บริษัทร่วม	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	-	5,000,000	-	20.00	-	999,733
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	200,000,000	200,000,000	24.90	24.90	820,883,060	833,304,936
บริษัท คาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	250,000	-	35.00	-	81,672	-
รวม					**820,964,732**	**834,304,669**

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่ว
และบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุน จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่าตลาดเฉ
หมายเหตุ 24) และบันทึกรวมต้นทุนการทำรายการซื้อเงินลงทุนเป็นราคาทุนของเงินลงทุน จำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท

บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่
ลงทุนในเดือนมิถุนายน 2568

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 บริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท ไซเท็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ
สินเชื่อเพื่ออู่ซ่อมรถ และธุรกิจอื่นตามตกลงร่วมกัน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของทั้ง 4 บริ
ฟอร์เมชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 1 ล้านบาท ออกหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท สัดส่ว

ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

บาท

บริษัทร่วม	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	1,642	2,845	-	-
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	66,123,776	47,268,705	103,489	(326,825)
บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	(5,828)	-	-	-
รวม	**66,119,590**	**47,271,550**	**103,489**	**(326,825)**

ข) มูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

เงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

บริษัท	มูลค่ายุติธรรม	
	2568	2567
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	1,060,740,000	846,600,000

ค) สรุปข้อมูลทางการเงินบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

บาท

	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	556,349,383	606,487,855	250,000	5,026,222
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	164,903,085	164,597,173	-	-
หนี้สินหมุนเวียน	171,211,620	173,551,883	16,650	27,557
หนี้สินไม่หมุนเวียน	45,793,146	43,404,882	-	-
ส่วนของบริษัท	**504,247,702**	**554,128,263**	**233,350**	**4,998,665**
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	24.90	24.90	35.00	20.00
สัดส่วนตามส่วนได้เสียในสินทรัพย์ - สุทธิ	**125,556,062**	**137,977,938**	**81,672**	**999,733**
ค่าความนิยม	695,326,998	695,326,998	-	-
มูลค่าตามบัญชีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	**820,883,060**	**833,304,936**	**81,672**	**999,733**

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บาท

	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท ดาต้า เทค ทรานส์ฟอร์เมชั่น จำกัด	บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	
	2568	2567	2568	2568	2567
รายได้	531,780,601	581,464,758	-	17,666	42,259
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	265,557,332	215,915,547	(16,650)	8,263	14,228
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	727,321	(1,372,109)	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	266,284,653	214,543,438	(16,650)	8,263	-

15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงรายละเอียดดังนี้

ร้อยละ *บาท*

บริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		งบการเงินรวม วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า	มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2568	2567
ร่วมค้าทางตรง											
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	20,000,000	20,000,000	50	50	**3,746,536**	**8,837,516**	**9,999,980**	**9,999,980**	**-**	**9,999,980**	**9,999,980**
ร่วมค้าทางอ้อม											
ถือหุ้นโดยบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด											
บริษัท แอสเซ็ท แอดทิเวเตอร์ จำกัด	11,250,000	11,250,000	51	51			9,787,500	9,787,500	(9,787,500)	-	9,787,500

ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

บาท

บริษัท	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2568	2567	2568	2567
การร่วมค้าทางตรง				
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	(5,090,980)	387,629	-	-

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

บาท

	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	8,774,689	10,449,399
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,937,225	12,672,826
หนี้สินหมุนเวียน	1,691,362	1,621,128
หนี้สินไม่หมุนเวียน	288,582	432,243
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	1,238,859	3,393,783
ส่วนของบริษัท	**7,493,111**	**17,675,071**
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	50	50
มูลค่าตามบัญชีส่วนได้เสียในการค้าร่วม	**3,746,536**	**8,837,516**

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บาท

	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	
	2568	2567
รายได้	8,857,513	17,050,839
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(10,068,711)	953,542

16. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ตราสารทุน	2568	2567
เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
หุ้นสามัญบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย		
บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	38,500,000	38,500,000
หัก ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	(21,300,000)	(11,900,000)
สุทธิ	17,200,000	26,600,000
หุ้นสามัญบริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย		
บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	864,170,258	864,170,258
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	16,000,000	-
รวม	**897,370,258**	**890,770,258**

เงินลงทุนในตราสารทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

		ร้อยละ				*บาท*	
				งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น	เงินลงทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
				2568	2567	2568	2567
ตราสารทุนอยู่ในความต้องการของตลาด							
บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ให้บริการแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชั่นสำหรับธุรกิจประกันภัยรถยนต์	225,000,000	2.22	38,500,000	38,500,000	810,000	830,000
ตราสารทุนไม่อยู่ในความต้องการของตลาด							
บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ให้บริการตรวจสอบ และคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า	200,000,000	18.00	864,170,258	864,170,258	15,840,000	5,400,000
บริษัท โกรโปร คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	ให้บริการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	5,560,000	10.00	16,000,000	-	-	-
				918,670,258	902,670,258	16,650,000	6,230,000
บวก(หัก) กำไรยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				(21,300,000)	(11,900,000)	-	-
รวม				897,370,258	890,770,258	16,650,000	6,230,000

รายการเคลื่อนไหวตราสารทุน

บาท

ตราสารทุน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2568					
ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	890,770,258	16,000,000	-	(9,400,000)	897,370,258
2567					
ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	908,570,258	-	-	(17,800,000)	890,770,258

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสารให้บริการ	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	12,056,716	46,340,856	64,435,896	467,263,819
ซื้อ / โอนเข้า	-	190,582	2,085,880	6,765,500	9,426,556	12,352,465	18,422,000	49,242,983
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(18,101,446)	(92,500)	-	(2,158,031)	(3,326,729)	(23,678,706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,737,000	62,148,566	213,569,387	30,823,414	21,483,272	56,535,290	79,531,167	492,828,096
ซื้อ / โอนเข้า	26,796,295	8,993,119	6,166,761	2,534,500	-	6,683,283	7,412,979	58,586,937
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(13,039,690)	-	-	(1,535,768)	(4,398,458)	(18,973,916)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	55,533,295	71,141,685	206,696,458	33,357,914	21,483,272	61,682,805	82,545,688	532,441,117
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	244,001	45,531,436	204,962,960	13,415,388	635,552	38,072,273	36,960,197	339,821,807
ค่าเสื่อมราคา	30,700	3,260,920	10,525,873	4,146,182	3,195,903	5,772,039	6,762,723	33,694,340
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(17,714,270)	(92,498)	-	(2,049,463)	(3,094,729)	(22,950,960)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	274,701	48,792,356	197,774,563	17,469,072	3,831,455	41,794,849	40,628,191	350,565,187
ค่าเสื่อมราคา	43,404	3,242,176	6,379,677	5,413,669	3,546,852	6,606,463	6,735,615	31,967,856
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(12,533,958)	-	-	(994,847)	(3,916,789)	(17,445,594)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	318,105	52,034,532	191,620,282	22,882,741	7,378,307	47,406,465	43,447,017	365,087,449

บาท

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสารให้บริการ	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	2,987,631	-	-	-	-	2,987,631
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	223,137	-	-	-	-	223,137
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(157,477)	-	-	-	-	(157,477)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	3,053,291	-	-	-	-	3,053,291
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	53,211	-	-	-	-	53,211
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(84,384)	-	-	-	-	(84,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	3,022,118	-	-	-	-	3,022,118
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
กรรมสิทธิ์บริษัท	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	2,766,421	14,740,441	7,167,345	92,588,591
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	14,885,396	-	31,735,631	46,621,027
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	17,651,817	14,740,441	38,902,976	139,209,618
กรรมสิทธิ์บริษัท	55,215,190	19,107,153	12,054,058	10,475,173	8,645,217	14,276,340	10,052,593	129,825,724
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,459,748	-	29,046,078	34,505,826
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**55,215,190**	**19,107,153**	**12,054,058**	**10,475,173**	**14,104,965**	**14,276,340**	**39,098,671**	**164,331,550**

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสารให้บริการ	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	28,737,000	61,957,984	229,584,953	24,150,414	37,888,714	39,147,503	421,466,568
ซื้อ / โอนเข้า	-	190,582	2,085,880	6,765,500	11,022,670	18,422,000	38,486,632
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(18,101,446)	(92,500)	(1,143,320)	(2,276,730)	(21,613,996)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,737,000	62,148,566	213,569,387	30,823,414	47,768,064	55,292,773	438,339,204
ซื้อ / โอนเข้า	26,796,295	8,993,119	6,166,761	2,534,500	5,780,149	4,063,979	54,334,803
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(13,039,690)	-	(1,290,776)	(1,598,458)	(15,928,924)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	55,533,295	71,141,685	206,696,458	33,357,914	52,257,437	57,758,294	476,745,083
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	244,002	45,531,436	204,962,960	13,415,388	32,256,015	22,829,988	319,239,789
ค่าเสื่อมราคา	30,699	3,260,920	10,525,872	4,146,182	4,601,104	4,730,982	27,295,759
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(17,714,269)	(92,498)	(1,047,692)	(2,276,728)	(21,131,187)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	274,701	48,792,356	197,774,563	17,469,072	35,809,427	25,284,242	325,404,361
ค่าเสื่อมราคา	43,404	3,242,176	6,379,677	5,413,669	5,428,921	4,910,768	25,418,615
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(12,533,958)	-	(789,524)	(1,116,790)	(14,440,272)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	318,105	52,034,532	191,620,282	22,882,741	40,448,824	29,078,220	336,382,704

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	เครื่องสแกนเอกสารให้บริการ	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	2,987,631	-	-	-	2,987,631
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	223,137	-	-	-	223,137
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(157,477)	-	-	-	(157,477)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	3,053,291	-	-	-	3,053,291
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	53,211	-	-	-	53,211
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(84,384)	-	-	-	(84,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	3,022,118	-	-	-	3,022,118
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
กรรมสิทธิ์บริษัท	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	11,958,637	3,587,713	83,460,734
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	26,420,818	26,420,818
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,462,299	13,356,210	12,741,533	13,354,342	11,958,637	30,008,531	109,881,552
กรรมสิทธิ์บริษัท	55,215,190	19,107,153	12,054,058	10,475,173	11,808,613	6,344,634	115,004,821
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	22,335,440	22,335,440
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**55,215,190**	**19,107,153**	**12,054,058**	**10,475,173**	**11,808,613**	**28,680,074**	**137,340,261**

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า				
ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	182,711,014	137,508,982	172,064,676	125,481,578
โอนเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับให้เช่าไปเป็นสินค้าคงเหลือด้วย				
มูลค่าสุทธิทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	421,348	229,437	421,348	229,437
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น				
ต้นทุนขายและบริการ	19,239,636	19,266,179	14,898,624	15,435,604
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	12,728,220	14,428,161	10,519,991	11,860,155

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม			
	เครื่องสแกนเอกสารให้บริการ	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,040,381	9,770,214	21,831,973	33,642,568
เพิ่มขึ้น	-	7,878,505	18,422,000	26,300,505
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(172,376)	(2,763,323)	(5,346,733)	(8,282,432)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(1,868,005)	-	(3,171,609)	(5,039,614)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	14,885,396	31,735,631	46,621,027
เพิ่มขึ้น	-	-	5,467,838	5,467,838
หัก ค่าตัดจำหน่าย	-	(2,445,260)	(4,418,095)	(6,863,355)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/				
จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	-	(6,980,388)	(3,739,296)	(10,719,684)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	5,459,748	29,046,078	34,505,826

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องสแกนเอกสารสำหรับให้บริการ	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,040,381	13,814,734	15,855,115
เพิ่มขึ้น	-	18,422,000	18,422,000
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(172,376)	(4,036,463)	(4,208,839)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	(1,868,005)	(1,779,453)	(3,647,458)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	26,420,818	26,420,818
เพิ่มขึ้น	-	2,118,838	2,118,838
หัก ค่าตัดจำหน่าย	-	(3,654,920)	(3,654,920)
หัก การใช้สิทธิซื้อ/จ่ายชำระค่างวดครบกำหนด	-	(2,549,296)	(2,549,296)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	22,335,440	22,335,440

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมตามสัญญา (ดูหมายเหตุ 20) ซึ่งที่ดินและอาคารติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	28,431,599	28,462,299
อาคาร	9,959,411	12,983,213
รวม	38,391,010	41,445,512

18. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	270,456	45,896,416	5,452,174	51,619,046
ทำสัญญาเช่า	-	-	5,558,294	5,558,294
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,842)	(3,315,985)	(3,978,200)	(7,497,027)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	67,614	42,580,431	7,032,268	49,680,313
ทำสัญญาเช่า	809,849	8,399,647	2,299,730	11,509,226
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(185,898)	(3,689,553)	(3,685,379)	(7,560,830)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**691,565**	**47,290,525**	**5,646,619**	**53,628,709**

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	270,456	45,896,416	4,897,009	51,063,881
ทำสัญญาเช่า	-	-	4,977,180	4,977,180
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(202,842)	(3,315,985)	(3,570,878)	(7,089,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	67,614	42,580,431	6,303,311	48,951,356
ทำสัญญาเช่า	809,849	8,399,647	2,299,730	11,509,226
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(185,898)	(3,689,553)	(3,308,153)	(7,183,604)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**691,565**	**47,290,525**	**5,294,888**	**53,276,978**

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับบริษัท อาร์ยู แอสเซท ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด กำหนดระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2588 บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าล่วงหน้า จำนวนเงิน 60 ล้านบาท และจดทะเบียนสิทธิการเช่ากับสำนักงานที่ดิน (ดูหมายเหตุ 4)

ภาระหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัททำสัญญามอบสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ สำนักงาน และบ้านพักเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ กำหนดเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นปกติทั่วไป

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายชำระคงที่	2,836,061	2,344,073	664,781	262,233
จ่ายชำระผันแปร	638,984	801,981	-	-
รวม	3,475,045	3,146,054	664,781	262,233

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	32,478,839	32,279,794	27,682,025	22,877,720
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,684,582)	(2,508,463)	(2,382,380)	(2,126,725)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,794,257	29,771,331	25,299,645	20,750,995
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,926,417)	(14,097,068)	(9,787,179)	(7,109,208)
หนี้สินระยะยาว	**17,867,840**	**15,674,263**	**15,512,466**	**13,641,787**

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา	29,771,331	25,157,629	20,750,995	14,646,275
ทำสัญญาเช่า	15,821,577	22,779,059	13,309,827	16,624,580
ดอกเบี้ยจ่าย	1,632,558	1,552,841	1,321,955	891,352
จ่ายชำระหนี้คืน	(17,431,209)	(19,718,198)	(10,083,132)	(11,411,212)
ยอดคงเหลือ	29,794,257	29,771,331	25,299,645	20,750,995

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้คืน ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
		ดอกเบี้ยรอ			ดอกเบี้ยรอ	
กำหนดจ่ายชำระคืน	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ภายใน 1 ปี	11,926,417	1,427,244	13,353,661	14,097,068	1,190,677	15,287,745
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	17,867,840	1,257,338	19,125,178	15,674,263	1,317,786	16,992,049
รวม	29,794,257	2,684,582	32,478,839	29,771,331	2,508,463	32,279,794

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
		ดอกเบี้ยรอ			ดอกเบี้ยรอ	
กำหนดจ่ายชำระคืน	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ภายใน 1 ปี	9,787,179	1,280,778	11,067,957	7,109,208	887,602	7,996,810
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	15,512,466	1,101,602	16,614,068	13,641,787	1,239,123	14,880,910
รวม	25,299,645	2,382,380	27,682,025	20,750,995	2,126,725	22,877,720

บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องจักร ยานพาหนะ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่างวดเดือนละ	1,450,291	1,620,902	939,629	916,963
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน	11,926,417	14,097,068	9,787,179	7,109,208

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง	1,278,235	-	1,278,235	1,203,312
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,889,081	1,510,886	1,194,784	1,090,084
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,632,558	1,552,841	1,321,955	891,352
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	3,475,045	3,146,054	664,781	262,233

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำหนดจ่ายชำระ	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	194,989	534,989	115,789	115,789

19. ต้นทุนปลูกป่าชายเลน

รายการเปลี่ยนแปลงต้นทุนปลูกป่าชายเลน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	204,786,850	104,927,722
ซื้อ/โอนเข้า	63,079,223	99,859,128
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**267,866,073**	**204,786,850**

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	**42,550,000**

กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ร้อยละ *บาท*

ประเภทสินเชื่อ	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	บริษัท		บริษัทย่อย	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	51,500,000	51,500,000	60,000,000	60,000,000
สินเชื่อเพื่อนำเข้า/ตั๋วสัญญาใช้เงิน/หนังสือค้ำประกัน	MLR	1,220,000,000	1,220,000,000	786,254,506	917,987,250
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		96,340,000	76,340,000	4,000,000	4,000,000
กิจการค้าร่วม					
หนังสือค้ำประกัน		28,500,000	28,500,000	-	19,870,000

กิจการค้าร่วม อาร์เอสดีที ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 1,505 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนตามสัญญาก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะ 1 คลองหก (ดูหมายเหตุ 34)

หลักประกัน

1. บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4 และ 17)
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4)
3. ผู้ถือหุ้นบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4)
4. บริษัททำสัญญามอบสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร (ดูหมายเหตุ 18)
5. บริษัท และบริษัทย่อยจำนำเงินฝากธนาคาร (ดูหมายเหตุ 12)
6. บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยบางส่วน (ดูหมายเหตุ 4)
7. บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัทย่อย และกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกันร่วมค้ำประกัน (ดูหมายเหตุ 4)
8. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อย (บสย.) ค้ำประกันวงเงินบางส่วน
9. บริษัทย่อยโอนสิทธิการรับเงินค่างานตามสัญญาบางโครงการ (ดูหมายเหตุ 7)
10. ผู้ถือหุ้นจำนำหุ้นของบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	365,247,695	319,968,758	201,961,478	131,380,527
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	30,531,170	27,692,821	23,403,511	20,658,594
เจ้าหนี้เงินรับแทนค่างวดงาน	1,698,527	2,161,615	1,698,527	11,083,760
รวม	32,229,697	29,854,436	25,102,038	31,742,354
รวมทั้งหมด	**397,477,392**	**349,823,194**	**227,063,516**	**163,122,881**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สกุลเงิน	2568	2567	2568	2567
บาท	396,954,832	349,062,434	226,540,956	162,362,121
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	522,560	760,760	522,560	760,760
รวม	397,477,392	349,823,194	227,063,516	163,122,881

22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินรับล่วงหน้าสินค้าและบริการ	3,973,238	36,406,170	3,973,238	36,406,170
รายได้รับล่วงหน้า	26,420,538	17,209,693	26,407,681	16,790,043
เงินประกันผลงาน	49,523,456	24,723,155	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนดชำระ และรอนำส่ง	15,038	8,024,793	15,038	24,645
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	4,827,075	3,579,613	2,108,743	2,316,208
เงินปันผลค้างจ่าย	2,173,401	1,116,687	2,173,401	1,116,687
รวม	**86,932,746**	**91,060,111**	**34,678,101**	**56,653,753**

23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	20,161,095	18,088,199	16,623,543	14,976,283
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20,161,095	18,088,199	16,623,543	14,976,283
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,269,214)	(265,281)	(2,041,074)	(52,847)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	**17,891,881**	**17,822,918**	**14,582,469**	**14,923,436**

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,088,199	11,976,024	14,976,283	10,276,319
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการ	1,651,735	1,632,734	1,312,686	1,279,616
ต้นทุนดอกเบี้ย	514,257	459,698	427,670	380,596
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	237,382	-	203,624
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	4,243,838	-	3,398,653
- สมมติฐานทางการเงิน	-	(2,026,213)	-	(1,669,847)
- ประสบการณ์ในอดีต	-	1,581,725	-	1,107,322
จัดประเภทเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(93,096)	(16,989)	(93,096)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,161,095	18,088,199	16,623,543	14,976,283

ข้อสมมติประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

ร้อยละ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.92-3.00	2.88-3.00	2.92	2.88
อัตราขึ้นเงินเดือน	4	4	4	4
อัตราลาออก	0-22	0-22	0-22	0-22
อัตราขึ้นราคาทองคำ	3.5	3.5	3.5	3.5
เกษียณอายุ	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี	60-70 ปี
อัตรามรณะ	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ร้อยละ เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	***ร้อยละ*** เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(963,396)	1,039,587	0.5	(942,835)	1,019,149
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	1,110,807	(1,033,660)	0.5	1,013,358	(944,038)
อัตราลาออก	10	(1,635,828)	1,840,904	10	(1,491,362)	1,675,282

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ร้อยละ เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	***ร้อยละ*** เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5	(781,129)	842,264	0.5	(760,569)	821,826
อัตราขึ้นเงินเดือน	0.5	912,684	(848,721)	0.5	815,235	(759,099)
อัตราลาออก	10	(1,336,287)	1,504,301	10	(1,191,821)	1,338,680

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	711,189	828,666	711,189	828,666
ค่าใช้จ่ายในการขาย	170,146	175,861	170,146	175,860
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	770,400	865,589	431,351	478,714
ต้นทุนทางการเงิน	514,257	459,698	427,670	380,596
รวม	2,165,992	2,329,814	1,740,356	1,863,836

24. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

		2568		2567	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	799,357,813	399,678,907	791,185,323	395,592,662
ลดทุน	0.50	-	-	(25,027,510)	(12,513,755)
เพิ่มทุน	0.50	-	-	33,200,000	16,600,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	799,357,813	399,678,907	799,357,813	399,678,907
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	693,913,598	346,956,799	660,713,598	330,356,799
เพิ่มทุน	0.50	1	1	33,200,000	16,600,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**0.50**	**693,913,599**	**346,956,800**	**693,913,598**	**346,956,799**

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติ ดังนี้

24.1 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผล และรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 395.59 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือ จำนวน 25.03 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 12.51 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

24.2 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 383.08 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 399.68 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน ให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

24.3 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ทุน โดยเสนอขายและจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อชำระค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 33.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ราคาเสนอขายหุ้นละ 25.50 บาท เพื่อชำระค่าตอบแทนในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 49.80 ล้านหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 24.90 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว มูลค่าหุ้นละไม่เกิน 17 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 846.60 ล้านบาท

- บริษัทกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นราคาตามราคาตลาดที่มีส่วนลดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ย้อนหลัง 7 วันทำการก่อนวันที่คณะกรรมการมีมติให้เสนอวาระการเสนอขายหุ้นออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัดต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ ระหว่างวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 มูลค่าหุ้นละ 24.98 บาท

บริษัทจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด และดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 มีมติอนุมัติออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล (Initial Coin Offering : ICO) จำนวนไม่เกิน 480 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินไปใช้สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการปลูกป่าชายเลน และเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินงานของบริษัทย่อย และมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรเข้าทำธุรกรรมกับหน่วยงาน/บริษัทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการออก ICO

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตตามแบบคำขออนุญาตเสนอขายโทเคนดิจิทัลจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายมูลค่าหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ บริษัทบันทึกมูลค่าหุ้นส่วนเกินเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. เงินปันผล

บาท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย
บริษัท				
ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	15 พฤษภาคม 2567	0.25	173,444,140
ปี 2568	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	23 พฤษภาคม 2568	0.25	173,417,390
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568	12 กันยายน 2568	0.25	173,417,340
รวม				**346,834,730**

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย				
กำไรสำหรับปี	-	6,932,211	-	6,932,211

27. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงรายละเอียด ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (DITTO-W1)

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท "ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 หรือ DITTO-W1"
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกและเสนอขาย	:	วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
อัตราใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ) เปลี่ยนแปลงเป็น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.2 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ	:	40 บาท ต่อหุ้น เปลี่ยนแปลงเป็น 33.33 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในเดือนกันยายน 2565
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
วันหมดอายุ	:	วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

หน่วย

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	ยอดยกมา 1 มกราคม 2567	ออกให้	ใช้สิทธิ	หมดอายุ	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2567
DITTO-W1	87,866,773	-	-	-	87,866,773

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	ยอดยกมา 1 มกราคม 2568	ออกให้	ใช้สิทธิ	หมดอายุ	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2568
DITTO-W1	87,866,773	-	(1)	(87,866,772)	-

28. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

หค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรง	332,402,131	211,325,691	300,861,460	182,106,549
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,651,735	1,870,115	1,312,686	1,483,240
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	6,596,385	5,899,083	5,446,843	4,791,258
อื่นๆ	6,971,856	6,073,461	4,749,013	3,664,964
รวม	347,622,107	225,168,350	312,370,002	192,046,011

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6,596,385	5,899,083	5,446,843	4,791,258

29. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ	(37,641,463)	964,978	(41,511,910)	(4,913,461)
ซื้อสินค้า/ รับโอนเครื่องถ่ายเอกสารให้เช่า	472,665,539	597,491,159	180,473,944	402,996,458
ค่าจ้างผู้รับเหมา	1,468,383,845	906,334,358	700,120,219	411,798,451
ผลประโยชน์พนักงาน	244,147,128	132,740,102	219,987,229	112,422,737
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,068,233	25,304,856	19,883,270	21,668,418
ค่าสิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	11,136,704	21,732,414	11,136,704	21,732,414
ค่าเช่าและบริการ	4,773,023	3,787,599	2,005,309	1,280,610
ค่ายานพาหนะ	13,355,513	9,662,311	9,508,804	7,265,859
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ผลประโยชน์พนักงาน	20,539,267	22,735,824	19,931,151	21,275,795
ค่ายานพาหนะ	1,225,163	1,424,716	1,156,663	1,350,360
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ผลประโยชน์พนักงาน	82,935,712	69,692,424	72,451,622	58,347,479
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,146,382	20,796,124	17,522,629	17,782,501
ค่าเช่าและบริการ	9,997,677	10,066,970	4,178,880	4,013,920
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6,034,155	4,179,124	4,357,299	2,835,538
ค่ายานพาหนะ	3,765,302	3,444,541	2,368,010	2,231,277

30. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทสินค้าหรือบริการ				
จำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	58,023,747	360,808,630	58,564,561	357,061,444
บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	79,281,856	84,958,027	81,099,897	85,843,046
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริหารหน้าร้าน	45,208,528	53,936,683	45,208,528	53,936,683
บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์อื่น	2,594,599	2,573,047	3,546,439	1,714,820
บริการบริหารจัดการระบบงาน	354,223,821	134,150,603	354,403,822	134,330,603
บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร	679,803,320	474,801,234	680,935,198	463,841,230
รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี	1,949,874,560	1,321,027,138	395,659,268	241,026,116
รวม	3,169,010,431	2,432,255,362	1,619,417,713	1,337,753,942
รายได้อื่น	1,133,075	1,588,764	10,389,068	10,342,441
รวมทั้งหมด	**3,170,143,506**	**2,433,844,126**	**1,629,806,781**	**1,348,096,383**
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	58,023,747	360,808,630	58,564,561	357,061,443
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	3,112,119,759	2,073,035,496	1,571,242,220	991,034,940
รวม	3,170,143,506	2,433,844,126	1,629,806,781	1,348,096,383

31. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณขึ้นในอัตรากำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(132,284,011)	(100,464,314)	(61,458,869)	(43,075,755)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	1,609,658	514,216	1,139,906	597,971
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**(130,674,353)**	**(99,950,098)**	**(60,318,963)**	**(42,477,784)**

บาท

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(3,799,350)	759,870	(3,039,480)
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(9,400,000)	1,880,000	(7,520,000)	(17,800,000)	3,560,000	(14,240,000)
สุทธิ	**(9,400,000)**	**1,880,000**	**(7,520,000)**	**(21,599,350)**	**4,319,870**	**(17,279,480)**

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(2,836,128)	567,226	(2,268,902)
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(9,400,000)	1,880,000	(7,520,000)	(17,800,000)	3,560,000	(14,240,000)
สุทธิ	**(9,400,000)**	**1,880,000**	**(7,520,000)**	**(20,636,128)**	**4,127,226**	**(16,508,902)**

กระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีแท้จริง

บาท

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	ร้อยละ อัตราภาษี		*ร้อยละ* อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		729,925,194		558,245,412
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(145,985,039)	20	(111,649,082)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(5,469,862)		(4,965,096)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		19,830,556		12,355,702
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		2,560,880		3,041,268
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		(3,220,546)		752,894
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	18	(132,284,011)	18	(100,464,314)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		1,609,658		514,216
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(130,674,353)	18	(99,950,098)

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ร้อยละ อัตราภาษี		*ร้อยละ* อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		398,115,124		268,972,419
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(79,623,025)	20	(53,794,484)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(3,566,897)		(3,843,842)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		19,830,556		12,355,702
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,900,497		2,206,869
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	15	(61,458,869)	16	(43,075,755)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		1,139,906		597,971
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(60,318,963)	16	(42,477,784)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,451,831	12,023,831	12,166,326	8,131,393
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,496,031)	(2,557,689)	(2,753,300)	(1,738,273)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	**12,955,800**	**9,466,142**	**9,413,026**	**6,393,120**

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปีแสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ลูกหนี้การค้า	89,765	(48,431)	-	41,334	37	-	41,371
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	2,422,421	(932,672)	-	1,489,749	(288,604)	-	1,201,145
สินค้าคงเหลือ	491,874	107,142	-	599,016	140,163	-	739,179
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	2,380,000	2,380,000	-	1,880,000	4,260,000
อุปกรณ์	597,527	13,132	-	610,659	(6,235)	-	604,424
ผลประโยชน์พนักงานค้างจ่าย	-	45,884	-	45,884	(27,265)	-	18,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,987,998	(2,537)	-	1,985,461	1,307,354	-	3,292,815
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,395,205	420,078	759,870	3,575,153	457,066	-	4,032,219
ประมาณการหนี้สิน	1,178,752	117,823	-	1,296,575	965,484	-	2,262,059
รวม	9,163,542	(279,581)	3,139,870	12,023,831	2,548,000	1,880,000	16,451,831
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
เงินลงทุนระยะยาว	(1,180,000)	-	1,180,000	-	-	-	-
อุปกรณ์	(869,895)	(94,266)	-	(964,161)	464,592	-	(499,569)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,688,228)	155,627	-	(1,532,601)	(1,459,529)	-	(2,992,130)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(127,066)	66,139	-	(60,927)	60,927	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(666,297)	666,297	-	-	-	-	-
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	-	-	-	-	(4,332)	-	(4,332)
รวม	(4,531,486)	793,797	1,180,000	(2,557,689)	(938,342)	-	(3,496,031)

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปีแสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ลูกหนี้การค้า	89,765	(48,431)	-	41,334	37	-	41,371
สินค้าคงเหลือ	491,874	107,142	-	599,016	140,164	-	739,180
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	2,380,000	2,380,000	-	1,880,000	4,260,000
อุปกรณ์	597,526	13,132	-	610,658	(6,235)	-	604,423
ผลประโยชน์พนักงานค้างจ่าย	-	-	-	-	18,619	-	18,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,356,039	(31,316)	-	1,324,723	1,390,569	-	2,715,292
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,055,264	372,767	567,226	2,995,257	329,452	-	3,324,709
ประมาณการหนี้สิน	172,912	7,493	-	180,405	282,327	-	462,732
รวม	4,763,380	420,787	2,947,226	8,131,393	2,154,933	1,880,000	12,166,326
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
เงินลงทุนระยะยาว	(1,180,000)	-	1,180,000	-	-	-	-
อุปกรณ์	(474,153)	92,587	-	(381,566)	193,219	-	(188,347)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,314,238)	18,457	-	(1,295,781)	(1,269,172)	-	(2,564,953)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(127,066)	66,140	-	(60,926)	60,926	-	-
รวม	(3,095,457)	177,184	1,180,000	(1,738,273)	(1,015,027)	-	(2,753,300)

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (บาท)	599,248,062	458,293,032	337,796,161	226,494,635
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	693,913,598	660,713,598	693,913,598	660,713,598
เพิ่มทุน	-	28,483,060	-	28,483,060
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	693,913,598	689,196,658	693,913,598	689,196,658
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.8636	0.6650	0.4868	0.3286

33. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

1) จำหน่าย ให้เช่าและให้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี

2) จำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร

3) รับเหมาและวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี

4) สัมปทานปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

รายการระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี		ระบบบริหาร จัดการข้อมูลและเอกสาร		รับเหมาและ วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	58,023,747	346,992,810	-	13,815,820	-	-	58,023,747	360,808,630
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	127,084,983	141,467,758	1,034,027,141	699,290,909	1,949,874,560	1,230,688,065	3,110,986,684	2,071,446,732
รวม	**185,108,730**	**488,460,568**	**1,034,027,141**	**713,106,729**	**1,949,874,560**	**1,230,688,065**	**3,169,010,431**	**2,432,255,362**

สินทรัพย์และหนี้สินสำคัญตามส่วนงานที่รายงานกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และสินค้าเทคโนโลยี		ระบบบริหาร จัดการข้อมูลและเอกสาร		รับเหมาและ วิศวกรรมด้านเทคโนโลยี		สัมปทานปลูกป่าชายเลน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	33,456,887	24,924,619	45,845,726	36,329,613	206,197,401	327,914,684	-	-	285,500,014	389,168,916
รายได้ค้างรับ	10,612,767	11,598,208	96,519,343	65,366,583	-	-	-	-	107,132,110	76,964,791
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	-	101,864,896	94,430,958	1,003,786,847	1,087,379,505	-	-	1,105,651,743	1,181,810,463
สินค้าคงเหลือ	67,644,515	29,711,915	7,297,532	3,720,646	5,881,809	9,752,255	-	-	80,823,856	43,184,816
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	118,304,782	87,933,954	19,035,479	21,947,597	26,991,289	29,328,067	-	-	164,331,550	139,209,618
สินทรัพย์สิทธิการใช้	53,276,978	48,951,356	-	-	351,731	728,957	-	-	53,628,709	49,680,313
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,199,534	10,860,372	133,215	3,680,853	89,800	128,098	-	-	9,422,549	14,669,323
ต้นทุนปลูกป่าชายเลน	-	-	-	-	-	-	267,866,073	204,786,850	267,866,073	204,786,850
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	47,837,865	41,253,511	98,042,022	92,481,050	194,961,779	154,396,027	56,635,726	61,692,606	397,477,392	349,823,194
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	-	-	50,389,593	59,539,622	415,462,353	472,107,716	-	-	465,851,946	531,647,338
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,299,646	20,750,995	-	-	4,494,611	9,020,336	-	-	29,794,257	29,771,331

ลูกค้ารายใหญ่

	ราย		*บาท*	
	ลูกค้ารายใหญ่		รายได้	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้จากการขายและบริการ	2	3	1,595,973,099	1,234,458,643

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ โดยลูกค้ามีสถานที่ตั้งอยู่ภายในราชอาณาจักรไทย

34. สัญญาสำคัญ

34.1 สัมปทานปลูกป่าชายเลน

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 34.3) และร่วมกับชุมชนผู้พัฒนาโครงการได้รับอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต และสำหรับชุมชน

	บริษัทย่อย	ร่วมลงทุน	ร่วมกับชุมชน
พื้นที่ได้รับจัดสรร	จำนวน 12,270.62 ไร่	จำนวน 10,612.35 ไร่	กลุ่ม 1 จำนวน 26,508.56 ไร่
			กลุ่ม 2 และ 3 จำนวน 62,781.72 ไร่
			กลุ่ม 4 และ 5 จำนวน 65,547.74 ไร่
กำหนดระยะเวลา	30 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2595		30 ปี
			กลุ่ม 1 ตั้งแต่ มีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596
			กลุ่ม 2 และ 3 ตั้งแต่ กรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596
			กลุ่ม 4 และ 5 ตั้งแต่ กันยายน 2566 ถึง กันยายน 2596
	ส่งมอบพื้นที่ป่าชายเลนคืนเมื่อครบกำหนด		

	บริษัทย่อย	ร่วมลงทุน	ร่วมกับชุมชน
จัดสรรคาร์บอนเครดิต	บริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 90	บริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 85	บริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 70
	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัดส่วนร้อยละ 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัดส่วนร้อยละ 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัดส่วนร้อยละ 10
		บริษัทอื่น สัดส่วนร้อยละ 5	ชุมชน สัดส่วนร้อยละ 20

34.2 สัญญาจ้างปลูกป่าชายเลน

บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด และร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น (ดูหมายเหตุ 34.3) ทำสัญญาจ้าง จัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ โครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต กับบริษัท โรลลิ่ง คอมเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด "ผู้รับจ้าง" ตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ว่าด้วยการปลูกและบำรุงรักษาป่าชายเลนสำหรับองค์กรหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 หรือคู่มือการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตโดยองค์กรหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง)

	บริษัทย่อย	ร่วมลงทุน
มูลค่าตามสัญญา	จำนวนเงิน 352.83 ล้านบาท	จำนวนเงิน 294.66 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	10 ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2565 ถึง กันยายน 2575	

การจ่ายชำระเงิน

ก) ค่าจ้างจัดหาและปลูกกล้าไม้ปีที่ 1 อัตราค่าบริการไร่ละ 7,000 – 25,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 3 งวด	งวด 1 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง งวด 2 สัดส่วนร้อยละ 40 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่งกล้าไม้ครบถ้วน งวด 3 สัดส่วนร้อยละ 30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ปลูกกล้าไม้แล้วเสร็จ
ข) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ปีที่ 2 ถึงปีที่ 6	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,300 – 8,000 บาท
ค) ค่าบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ปีที่ 7 ถึงปีที่ 10	อัตราค่าบริการไร่ละ 2,000 บาท

การรับประกัน

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันการปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้	เติบโตและอยู่รอดตลอดอายุสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนปลูกพันธุ์ไม้

ชุมชนผู้พัฒนาโครงการ

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับชุมชน กับชุมชนที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งว่าด้วยหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนชุมชนชายฝั่ง พ.ศ.2560 "ชุมชน"

	ร่วมกับชุมชน
มูลค่าตามสัญญา	กลุ่ม 1 จำนวนเงิน 168.48 ล้านบาท
	กลุ่ม 2 และ 3 จำนวนเงิน 400.19 ล้านบาท
	กลุ่ม 4 และ 5 จำนวนเงิน 417.67 ล้านบาท
กำหนดระยะเวลา	30 ปี
	กลุ่ม 1 ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2566 ถึง มีนาคม 2596
	กลุ่ม 2 และ 3 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2596
	กลุ่ม 4 และ 5 ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2566 ถึง กันยายน 2596
การจ่ายชำระเงิน	
ก) สนับสนุนเงินกองทุน	ชุมชนละ 200,000 บาท
ข) เงินสนับสนุนปีแรก	อัตราไร่ละ 450 บาท ต่อปี
ค) เงินสนับสนุน ปีที่ 2 ถึงปีที่ 30	อัตราไร่ละ 200 บาท ต่อปี

34.3 สัญญาร่วมลงทุน

บริษัทอื่นได้รับอนุมัติจากกรมทรัพยากรทางทะเลชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรทางทะเลชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ร่วมพัฒนาโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตร่วมกับบริษัทอื่น

บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ทำสัญญาร่วมลงทุน กับบริษัทอื่น เพื่อดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน โดยโอนสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งบริษัทย่อยร่วมลงทุนด้วยเงินลงทุนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายดำเนินการและเป็นผู้ดำเนินการ รับผิดชอบการบริหาร และจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

ภาระผูกพัน

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญา				
หนังสือค้ำประกัน				
ปฏิบัติงานตามสัญญา	334,529,437	298,020,852	124,439,184	127,284,630
เบิกเงินล่วงหน้า	373,550,108	302,362,594	87,201,334	41,066,014
ประกวดราคา	11,962,015	31,806,507	11,962,015	5,281,775
ปฏิบัติงานกิจการค้าร่วม	948,396,152	1,095,428,200	948,396,152	1,075,558,200
ซื้อสินค้า	500,000	2,000,000	-	-
ข) กลุ่มบริษัทแสดงภาระผูกพันตามสัญญา				
ค่าจ้างบริการ/ผู้รับเหมาช่วง				
บาท	1,178,284,948	1,307,906,917	394,427,267	465,053,221
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	108,690	-	108,690	-
เยน	98,494	-	98,494	-
ค่าจ้างบริการจัดหา ปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้				
ปี 1	74,203,090	69,677,107	-	-
ปี 2 - 6	398,794,671	438,772,739	-	-
ปี 7 - 10	294,452,760	286,734,760	-	-
ปี 11 - 30	619,352,060	619,352,060	-	-
รวม	1,386,802,581	1,414,536,666	-	-
ใบสั่งซื้อสินค้าและวัสดุ				
บาท	256,370,467	171,383,071	189,314,990	54,053,811
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	49,822	604,210	49,822	604,210
ซื้อที่ดิน และอุปกรณ์				
บาท	-	13,349,500	-	13,342,500

ค) เลตเตอร์ออฟเครดิตยังไม่ได้ใช้คงเหลือ

สกุลเงิน	2568	2567
บริษัทย่อย		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	116,028	119,235

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากภาระการค้ำประกันหนี้สิน ดังนี้

บาท

			งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
			2568		2567	
ผู้ค้ำประกัน	ค้ำประกัน	ผู้ได้รับการค้ำประกัน	วงเงิน	มูลหนี้/ใช้ไป	วงเงิน	มูลหนี้/ใช้ไป
บริษัท	วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน	บริษัทย่อย	716,754,506	365,979,596	848,487,250	308,790,904
บริษัทย่อย	วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน	บริษัท	776,340,000	225,238,974	776,340,000	213,970,871

36. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญกลุ่มบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้น เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	260,957,167	-	133,035,792	-
เงินลงทุนระยะสั้น	5,739,758	-	1,012	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	42,550,000	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,794,257	-	25,299,645
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	96,433,292	-	77,570,978	-
เงินลงทุนระยะสั้น	9,341,810	-	1,000	-
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,771,331	-	20,750,995

ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทย่อยไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	209,581,437	5,739,758	-	-	-	215,321,195
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	285,500,014	-	-	-	285,500,014
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	42,550,000	-	-	-	42,550,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	397,477,392	-	-	-	397,477,392
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,926,417	17,867,840	-	-	29,794,257

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	211,727,798	9,341,810	-	-	-	221,069,608
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	389,168,916	-	-	-	389,168,916
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	349,823,194	-	-	-	349,823,194
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,097,068	15,674,263	-	-	29,771,331

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	209,581,437	1,012	-	-	-	209,582,449
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	172,922,523	-	-	-	172,922,523
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	227,063,516	-	-	-	227,063,516
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,787,179	15,512,466	-	-	25,299,645

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	211,727,798	1,000	-	-	-	211,728,798
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	266,039,208	-	-	-	266,039,208
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	163,122,881	-	-	-	163,122,881
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,109,208	13,641,787	-	-	20,750,995

ง) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

จ) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	209,581,437	-	-	209,581,437	-	209,581,437	-	209,581,437
เงินลงทุนระยะยาว	-	897,370,258	-	897,370,258	17,200,000	-	880,170,258	897,370,258
รวม	209,581,437	897,370,258	-	1,106,951,695				
วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	211,727,798	-	-	211,727,798	-	211,727,798	-	211,727,798
เงินลงทุนระยะยาว	-	890,770,258	-	890,770,258	26,600,000	-	864,170,258	890,770,258
รวม	211,727,798	890,770,258	-	1,102,498,056				

ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น มูลค่าสินทรัพย์สุทธิรายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และไม่มีธุรกรรมหรือรายการเป็นอิสระอื่นเป็นปัจจุบันและสังเกตได้

- เงินค่าหุ้นคาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดคาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดปรับค่าความเสี่ยง

37. คดีความฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 บริษัทในนามกิจการค้าร่วม ดีจีไอ และในนามบริษัทเป็นโจทก์ฟ้องร้องสถาบันการเงินเฉพาะกิจภายใต้กระทรวงการคลัง (“สถาบันการเงิน”) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ 1) เรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างและละเมิด ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 119.02 ล้านบาท 2) ขอให้จำเลยเพิกถอนหนังสือริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ 3) ออกหนังสือแจ้งขอถอนชื่อโจทก์ออกจากการเป็นผู้ทิ้งงานต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากภาครัฐ เนื่องจากจำเลยไม่ตรวจรับมอบงานและไม่จ่ายชำระค่าจ้างตามสัญญาและจำเลยออกหนังสือคำสั่งโดยไม่ชอบรวมทั้งเจ้าหน้าที่จงใจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2567 สถาบันการเงินฟ้องร้องบริษัทเพื่อเรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้าง ค่าเสียหายและหนังสือค้ำประกัน ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 267.34 ล้านบาท เพื่อเรียกคืนค่าจ้างซึ่งผ่านการตรวจรับมอบงานตามสัญญาและจ่ายชำระค่าจ้างแล้ว และค่าเสียหาย

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล วินิจฉัยว่าคดีนี้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม

ศาลแพ่งนัดพร้อมชี้สองสถานวันที่ 19 มิถุนายน 2567 และนัดสืบพยานโจทก์วันที่ 18 – 19 กุมภาพันธ์ 2568 และนัดสืบพยานจำเลยวันที่ 25 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

ศาลเลื่อนนัดสืบพยานโจทก์วันที่ 6 – 8 พฤษภาคม 2569 และวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 และนัดสืบพยานจำเลยวันที่ 20 – 22 พฤษภาคม 2569 และวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง บริษัทเป็นโจทก์ฟ้องร้องสถาบันการเงิน ศาลชั้นต้นอ้างเหตุผู้ร่วมค้ารายหนึ่งใช้สิทธิดำเนินการแทนกิจการค้าร่วม ดีจีไอ ยื่นฟ้องสถาบันการเงินทำให้คำฟ้องบริษัทเป็นฟ้องซ้อน เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 บริษัทยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์ เนื่องจากผู้ร่วมค้ารายอื่นไม่ได้เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับสถาบันการเงิน ทำให้ผู้ร่วมค้ารายอื่นไม่ได้เป็นตัวแทนกิจการค้าร่วม ดีจีไอ ดังนั้น ผู้ร่วมค้ารายอื่นใช้สิทธิฟ้องคดีเป็นการใช้สิทธิทางส่วนตัวเท่านั้น

ปัจจุบันคดีความฟ้องร้องอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาล

ฝ่ายบริหารประเมินว่าบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง ทำให้ไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง

บริษัทร่วม

บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)

คดี 1

บริษัทร่วมประกอบกิจการเป็นผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของประเทศ (National Single Window : NSW) ของหน่วยงานกำกับ หน่วยงานกำกับไม่ได้คิดค่าบริการเนื่องจากหน่วยงานกำกับได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐในการบำรุงรักษาระบบ NSW

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 หน่วยงานกำกับและรัฐวิสาหกิจในฐานะผู้ให้บริการลงนามร่วมกันในสัญญาให้สิทธิบริการระบบ NSW Operator โดยกำหนดข้อตกลงให้ผู้ให้บริการจัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์ NSW เพื่อทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ NSW เดิมภายใน 730 วัน (วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565) และการเรียกเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นรวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเรียกเก็บเงินจะต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนานโยบายและกำกับดูแลระบบ NSW เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 รัฐวิสาหกิจออกประกาศข้อกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW เตรียมความพร้อมเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์และเรียกเก็บค่าบริการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป และประกาศอัตราค่าบริการ

บริษัทร่วมสามารถให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบ NSW เดิม ตามการสืบสิทธิเดิมกับหน่วยงานกำกับ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันตามสิทธิเดิมโดยไม่ได้เรียกชำระค่าบริการ

รัฐวิสาหกิจเรียกร้องให้บริษัทร่วมจ่ายชำระค่าบริการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบ NSW ทั้งนี้ บริษัทร่วมออกหนังสือถึงรัฐวิสาหกิจเพื่อขอโต้แย้งสิทธิเรียกร้องค่าบริการและบริษัทร่วมไม่ได้สมัครใช้บริการเพื่อขึ้นทะเบียน NSW Service Provide : NSP กับรัฐวิสาหกิจ

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 รัฐวิสาหกิจผู้ฟ้องคดียื่นฟ้องคดีบริษัทร่วมผู้ถูกฟ้องคดี ต่อศาลปกครองกลางข้อหาผิดสัญญาทางปกครอง เพื่อขอให้ผู้ถูกฟ้องคดีจ่ายชำระค่าบริการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567 จำนวนเงิน 323 ล้านบาท และตามการใช้งานจริงทุกเดือนจนกว่าผู้ถูกฟ้องคดีจะสมัครเข้าเป็นผู้ใช้บริการประเภทผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หน่วยงานกำกับและรัฐวิสาหกิจทำสัญญาให้สิทธิบริการระบบ NSW Operator ในการเรียกเก็บค่าบริการ บริษัทร่วมในฐานะผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แก่ลูกค้าทั่วไปได้เชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้บริการเข้ากับระบบ NSW ในลักษณะเป็นผู้ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW ของรัฐวิสาหกิจ และไม่ได้จ่ายชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จนถึงปัจจุบัน

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทร่วมได้ให้ความเห็นทางกฎหมาย บริษัทร่วมมีสัญญาทางปกครองกับหน่วยงานกำกับลักษณะเป็นการจัดทำบริการสาธารณะและสัญญาทางปกครองยังไม่ได้สิ้นสุดลงยังคงมีผลต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทร่วมยังคงมีสิทธิเข้าใช้งานระบบ NSW เดิมตามปกติธุรกิจ การทำสัญญาให้สิทธิบริการระบบ NSW Operator ระหว่างหน่วยงานกำกับและรัฐวิสาหกิจไม่ได้กระทบต่อสิทธิการให้บริการระบบ NSW ระหว่างหน่วยงานกำกับและบริษัทร่วม เว้นแต่ฝ่ายปกครองจะใช้อำนาจต่อเมื่อมีความจำเป็นสาธารณะเท่านั้น ทั้งนี้ รัฐวิสาหกิจกับบริษัทร่วมยังไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการระบบ NSW เนื่องจากยังไม่ได้ทำสัญญาทางปกครองระหว่างกันและการเรียกเก็บค่าบริการจากการใช้ระบบ NSW เดิม หน่วยงานกำกับไม่เคยเรียกเก็บค่าบริการเช่นนี้มาก่อนทำให้มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร นอกจากนี้ ผู้บริหารบริษัทร่วมเห็นว่าบริษัทร่วมอยู่ระหว่างการโต้แย้งสิทธิเรียกร้องค่าบริการ เนื่องจากอัตราค่าบริการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเรียกเก็บค่าบริการยังไม่ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทำให้สิทธิเรียกร้องค่าบริการยังไม่สมบูรณ์

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 บริษัทร่วมยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งเรียกไต่สวนข้อเท็จจริงเร่งด่วนและพิจารณาคดีเป็นการเร่งด่วน และคำร้องขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองประโยชน์เพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษา (กรณีเร่งด่วน) และคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ต่อมาเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ศาลปกครองกลางมีคำสั่งยกคำร้องและมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 บริษัทร่วมยื่นคำแถลงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษา

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ศาลปกครองแจ้งคำสั่งไม่รับคำขอให้ศาลกำหนดวิธีการเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถูกฟ้องคดีในระหว่างพิจารณา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่มีเหตุอันควร เนื่องจากคดีไม่ได้พิพาทเกี่ยวกับสิทธิการใช้ระบบ NSW หากศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมชนะคดีก็มีผลเพียงให้บริษัทร่วมไม่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้ฟ้องคดีเท่านั้น

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 ศาลปกครองมีคำสั่งแจ้งไม่รับประเด็นข้อต่อสู้เรื่องเขตอำนาจศาล และเห็นว่าข้อเท็จจริงตามประเด็นที่ยื่นคำให้การเพียงพอที่ศาลจะพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งชี้ขาดคดีได้โดยไม่จำต้องแสวงหาข้อเท็จจริงจนครบทุกขั้นตอน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ศาลปกครองมีหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทร่วมยื่นคำร้องขอให้ศาลออกคำสั่งเรียกพยานเอกสาร

คดี 2

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 รัฐวิสาหกิจผู้ฟ้องคดียื่นฟ้องคดีบริษัทร่วมต่อศาลปกครองกลางเพิ่มเติมให้จ่ายชำระค่าบริการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ระหว่างเดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนเมษายน 2568 จำนวนเงิน 425 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทร่วมยื่นคำร้องขอให้ศาลออกคำสั่งเรียกพยานเอกสาร และขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

ปัจจุบันคดีความฟ้องร้องอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

ผู้บริหารบริษัทร่วมพิจารณาความเห็นที่ปรึกษากฎหมายและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาทางปกครอง ทำให้ผู้บริหารบริษัทร่วมเชื่อมั่นว่าบริษัทร่วมไม่ได้กระทำการอันเป็นการผิดสัญญาทางปกครองและไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง ดังนั้น บริษัทร่วมไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง

38. จัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบันดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
งบฐานะการเงิน			
สินค้าคงเหลือ	50,343,816	(7,159,000)	43,184,816
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	267,798,832	7,159,000	274,957,832
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	350,035,628	(212,434)	349,823,194
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	52,847	212,434	265,281

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 346.96 ล้านบาท ทั้งนี้ ระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท จำนวนเงิน 173.48 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือ มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท จำนวนเงิน 173.48 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1640/2025/1774395067091.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1640/2025/1773273105215.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1640/2025/1774062444385.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1640/2025/1774827365308.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.dittothailand.com/th/corporate-governance/policy/

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1640/2025/1774062444365.pdf



บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา
เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240